

ZARZĄDZENIE Nr 6172 /VIII/20
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Dziecka Nr 14 w Łodzi.

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 6 Statutu Domu Dziecka Nr 14 w Łodzi, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXVII/1591/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie utworzenia jednostek budżetowych o nazwach Dom Dziecka Nr 13 w Łodzi oraz Dom Dziecka Nr 14 w Łodzi i nadania statutów jednostkom (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5601), zmienionej uchwałą Nr XXIX/993/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 sierpnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5009) w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin organizacyjny Domowi Dziecka Nr 14 w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 5636/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Dziecka Nr 14 w Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 6472 /VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 grudnia 2020r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA NR 14 W ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Dziecka Nr 14 w Łodzi przy ul. Gdańskiej 95 lok. 4, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Prezydent Miasta Łodzi, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, sprawuje kontrolę nad Domem.

3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Łódzki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Obsługę organizacyjną, administracyjną, rachunkową, finansową i kadrowo-płacową Domu zapewnia Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej, zwane dalej CAPZ.

§ 2. 1. Dom jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

2. Dom zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie, w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców.

§ 3. 1. Domem kieruje Dyrektor CAPZ, przy pomocy wyznaczonego w Domu wychowawcy.

2. Dyrektor CAPZ ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu i reprezentuje go na zewnątrz, działając na podstawie udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor CAPZ jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu.

4. Dyrektor CAPZ wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu.

§ 4. 1. W Domu może jednocześnie przebywać 14 dzieci.

2. W Domu są umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia.

3. Umieszczenie w Domu dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w przypadku, gdy w Domu umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

4. W Domu mogą również przebywać:

- 1) dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma ku temu uzasadnionych przeciwwskazań;
- 2) dzieci cudzoziemców;
- 3) małoletnie matki z dzieckiem lub małoletnie wychowanki będące w ciąży.

5. Organizację grup wychowawczych w Domu określa Dyrektor CAPZ.

Rozdział 2

Zakres zadań Domu

§ 5. 1. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania, warunków socjalno - bytowych, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb;
- 2) zapewnienie dziecku indywidualnej opieki, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach;
- 3) realizacja z dzieckiem planu pomocy dziecku; praca z rodziną dziecka umożliwiającą powrót dziecka do rodziny naturalnej lub gdy nie jest to możliwe dążenie do przysposobienia dziecka;
- 4) umożliwienie dziecku regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 5) podejmowanie działań umożliwiających umieszczenie dziecka w rodzinie adopcyjnej lub rodzinnych formach pieczy zastępczej, w sytuacji gdy nie jest możliwy jego powrót do rodziny naturalnej;
- 6) umożliwienie dziecku rozwijania indywidualnych zdolności;
- 7) wyposażenie dziecka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego oraz podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) zapewnienie dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, opieki zdrowotnej, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, pomoc w nauce, oraz umożliwienie dziecku udziału w zajęciach wyrównawczych;
- 9) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia oraz dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- 10) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, pokrywając udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) zapewnienie odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych, produktów leczniczych oraz środków higieny osobistej;
- 12) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania; zasady przyznawania i wysokość kwoty określa odrębny regulamin;
- 13) przygotowanie dziecka do godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz do pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki oraz nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- 14) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku;
- 15) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji do życia w nowym środowisku po opuszczeniu placówki;
- 16) pokrywanie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka;
- 17) stwarzanie warunków w szczególności do:
 - a) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa,
 - b) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - c) uczenia planowania i organizowania czasu wolnego oraz codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
 - d) kształtowania u dziecka nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;

- e) przygotowania dziecka do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz wyrównania deficytów rozwojowych dziecka,
- f) uczenia małoletnich wychowanek będących w ciąży oraz małoletnich matek właściwego pełnienia roli matki.

2. Zakres i poziom opieki jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci.

§ 6. 1. W Domu działa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor CAPZ lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w Domu;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat, nie rzadziej niż co trzy miesiące.

4. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493 i 2112) lub ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół formułuje pisemny wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

6. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej, prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 7. Dom współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Domu, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora CAPZ oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 8. 1. Dyrektor CAPZ realizuje zadania przy pomocy samodzielnych stanowisk:

- 1) wychowawca;
- 2) pedagog;
- 3) psycholog;
- 4) pracownik socjalny.

2. W domu mogą funkcjonować również samodzielne stanowiska:

- 1) terapeuta;
- 2) opiekun dziecięcy;
- 3) inni pracownicy, w zależności od potrzeb.

3. Samodzielne stanowiska mogą być w zależności od potrzeb jedno lub wieloosobowe.

§ 9. Dyrektor CAPZ bezpośrednio nadzoruje zadania realizowane przez samodzielne stanowiska:

- 1) wychowawcę;
- 2) pedagoga;
- 3) psychologa;
- 4) pracownika socjalnego;
- 5) terapeutę;
- 6) opiekuna dziecięcego;
- 7) innych pracowników, zatrudnionych w zależności od potrzeb.

Rozdział 4

Zakres obowiązków pracowników

§ 10. Do zadań samodzielnego stanowiska wychowawcy należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka, potrzeb dziecka, więzi z rodziną, relacji społecznych, funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym, środowiska z którego dziecko pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na dziecko i jego funkcjonowanie;
- 2) opracowywanie, modyfikowanie planów pomocy dziecku i realizacja zadań z niego wynikających oraz prowadzenie karty pobytu dziecka;
- 3) prowadzenie pracy z dzieckiem zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym we współpracy z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym;
- 4) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 5) tworzenie właściwej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
- 6) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
- 7) opieka nad dzieckiem w czasie jego choroby;
- 8) czuwanie nad prawidłowym ubiorem dzieci w zależności od warunków atmosferycznych i pory roku;
- 9) rozpoznawanie, rozbudzanie i wspieranie indywidualnych zdolności dziecka;
- 10) podejmowanie działań na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 11) pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka, współpraca z rodzicami dziecka, z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym prowadzącym pracę z rodziną dziecka oraz działanie na rzecz możliwie najszybszego powrotu dziecka do rodziny;

- 12) pozostawanie w stałym kontakcie ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz pomoc dziecku w nauce;
- 13) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej dziecka;
- 14) przygotowanie dziecka do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki;
- 15) udział w pracach Zespołu;
- 16) zapoznanie wychowanków z Regulaminem organizacyjnym Domu.

§ 11. Do zadań samodzielnego stanowiska pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
- 2) opracowanie programów profilaktyczno – terapeutycznych oraz programów zajęć specjalistycznych, stosownie do potrzeb dzieci przebywających w placówce i ich rodziców;
- 3) wspieranie wychowawcy w bieżącej pracy z dzieckiem;
- 4) opracowanie w porozumieniu z psychologiem indywidualnej diagnozy psychofizycznej dla każdego dziecka;
- 5) udzielanie pomocy dziecku w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych;
- 6) prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii pedagogicznej dla dzieci z problemami w realizacji obowiązku szkolnego i kłopotami w nauce;
- 7) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców, bądź opiekunów dzieci przebywających w placówce;
- 8) wsparcie i pomoc usamodzielnionym wychowankom po opuszczeniu placówki;
- 9) udział w pracach Zespołu;
- 10) współpraca ze szkołą, do której uczęszcza dziecko.

§ 12. Do zadań samodzielnego stanowiska psychologa należy w szczególności:

- 1) opracowanie, w porozumieniu z pedagogiem, indywidualnej diagnozy psychofizycznej dla każdego dziecka;
- 2) opracowanie programów profilaktyczno – terapeutycznych oraz programów zajęć specjalistycznych, stosownie do potrzeb dzieci przebywających w placówce i ich rodziców;
- 3) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju dziecka;
- 4) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń;
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dzieckiem;
- 6) obejmowanie stałą opieką psychologiczną małoletnich wychowanków w ciąży;
- 7) prowadzenie dla dzieci indywidualnej lub grupowej terapii psychologicznej;
- 8) poradnictwo psychologiczne dla rodziców bądź opiekunów dzieci przebywających w placówce;
- 9) praca z rodzicami dziecka mająca na celu jego powrót do domu rodzinnego;
- 10) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji w nowym środowisku po opuszczeniu placówki;
- 11) udział w pracach Zespołu.

§ 13. Do zadań samodzielnego stanowiska pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny dziecka w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych;
- 3) inicjowanie działań w celu unormowania sytuacji rodziny dziecka umożliwiającej jak najszybszy powrót dziecka do domu rodzinnego;
- 4) działanie na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę dziecka, mające na celu zapobieganie zerwaniu więzi między dzieckiem i rodziną oraz skrócenie pobytu dziecka w placówce;

- 6) pomoc usamodzielnionemu wychowankowi po opuszczeniu placówki w adaptacji do życia w nowym środowisku;
- 7) udział w pracach Zespołu;
- 8) gromadzenie wymaganej przepisami dokumentacji, umożliwiającej usamodzielnienie wychowanka.

§ 14. Do zadań samodzielnego stanowiska terapeuty należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie problemów wychowawczych i dostosowanie oddziaływań terapeutycznych do potrzeb dzieci;
- 2) opracowanie programów profilaktyczno – terapeutycznych oraz programów zajęć specjalistycznych dla dzieci przebywających w placówce i ich rodziców;
- 3) prowadzenie dla dzieci indywidualnej i grupowej terapii;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla rodziców i opiekunów dziecka;
- 5) podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych pomiędzy dziećmi;
- 6) wspieranie wychowawcy w jego bieżącej pracy z dzieckiem;
- 7) pomoc usamodzielnionym wychowankom w zaadoptowaniu się w nowym środowisku oraz pomoc w pokonywaniu ewentualnych trudności;
- 8) udział w posiedzeniach Zespołu.

§ 15. Do zadań samodzielnego stanowiska opiekuna dziecięcego należy w szczególności:

- 1) realizowanie indywidualnych programów rozwojowych pod kierunkiem specjalistów;
- 2) wykonywanie czynności i zabiegów opiekuńczych, pielęgnacyjnych i higienicznych;
- 3) pomoc wychowawcy w opiece nad dziećmi;
- 4) wdrażanie dziecka do samoobsługi oraz kształtowania prawidłowych nawyków.

§ 16. 1. Dyrektor CAPZ określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego pracownika.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w codziennym życiu Domu, uczestniczą i ponoszą odpowiedzialność za opiekę i wychowanie przebywających w Domu dzieci.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki dzieci przebywających w Domu

§ 17. Dzieci są współgospodarzami Domu i powinny być wdrażane do pracy na rzecz Domu, stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 18. Dziecko ma prawo do:

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, poprzez umożliwienie regularnych, osobistych kontaktów (także telefonicznych i listownych) z rodziną naturalną dziecka na terenie placówki lub poza nią, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z najlepiej pojętym interesem dziecka lub gdy sąd zakazał lub ograniczył prawa rodziny do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 2) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej, ochronę przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem, poniżaniem, karaniem, zapewnienia nietykalności fizycznej i moralnej;
- 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, poprzez umożliwienie wyrażania własnych myśli i poglądów we wszystkich dotyczących go sferach, w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków, a także stworzenie warunków zapewniających dziecku poczucie intymności;

- 4) poszanowania jego tożsamości religijnej, w tym poprzez umożliwienie wykonywania praktyk religijnych, zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka, udział w lekcjach katechezy, umożliwienie przyjmowania sakramentów, a także utrzymywanie kontaktów z parafiami Kościoła Katolickiego lub innymi kościołami lub związkami wyznaniowymi;
- 5) poszanowania jego tożsamości kulturowej;
- 6) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku, zapewnienia wyrównania opóźnień szkolnych, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, udziału w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalno-oświatowe, a także w miarę możliwości wypoczynku letniego i zimowego;
- 7) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, poprzez możliwość czynnego uczestnictwa w bieżącym funkcjonowaniu placówki, pomocy w procesie usamodzielnienia oraz wsparcia po opuszczeniu placówki;
- 8) dostępu do informacji o jego pochodzeniu, aktualnej sytuacji jego i jego rodziny oraz o podejmowanych wobec niego działaniach, a także zapewnienie możliwości korzystania ze środków masowego przekazu.
 2. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju.
 3. Dzieci mają prawo do zgłaszania skarg.

§ 19. Dziecko ma obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego;
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) aktywnego uczestnictwa w procesie wychowania;
- 4) współpracy z wychowawcą w zakresie tworzenia i realizowania planu pomocy;
- 5) dbania o własną higienę i bezpieczeństwo;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Domu;
- 7) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 20. 1. Dziecko przebywające w Domu ma prawo do otrzymania nagrody.

2. Dziecko jest zobowiązane do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz norm i zasad przyjętych przez Dom.

3. Szczegółowe zasady przyznawania kar i nagród reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 6

Kierowanie, przyjmowanie i pobyt dzieci w Domu

§ 21. 1. Przyjmowanie dzieci do Domu odbywa się przez całą dobę.

2. Dom, przyjmuje dzieci na podstawie skierowania, wystawionego przez organ uprawniony do kierowania dzieci do placówek opiekuńczo - wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Łodzi.

3. Skierowanie wydawane jest po zasięgnięciu opinii Dyrektora CAPZ.

§ 22. 1. Dziecko pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, może przebywać w Domu do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności do 25 roku życia, po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach

2. Pobyt w Domu ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 2) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu;
- 3) zakwalifikowania dziecka na podstawie orzeczenia sądu do innej formy opieki lub umieszczenia w placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów;

4) przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.

§ 23. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w Domu ponoszona jest odpłatność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Dom zobowiązany jest prowadzić dokumentację, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dom prowadzi dokumentację odrębną dla każdego dziecka, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 25. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.