

ZARZĄDZENIE Nr 6214 /VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Zagospodarowanie nieruchomości przy pl. Wolności 2 na potrzeby Muzeum Miasta Łodzi – etap 1”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz zarządzenia Nr 1535/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 2059/VIII/19 z dnia 11 września 2019 r. i Nr 4889/VIII/20 z dnia 12 sierpnia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Zarząd Inwestycji Miejskich jako miejską jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Zagospodarowanie nieruchomości przy pl. Wolności 2 na potrzeby Muzeum Miasta Łodzi – etap 1”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury, Poddziałanie VI.1.1. Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury - ZIT, zwanego dalej Projektem.

§ 2. 1. Udzielam Agnieszce Kowalewskiej-Wójcik, Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu w zakresie realizacji Projektu, w tym do składania jednoosobowo wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Andrzejowi Mikołajewskiemu, Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Rewitalizacji Obszarowej i Inwestycji Kubaturowych.

3. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich i Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Rewitalizacji Obszarowej i Inwestycji Kubaturowych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Iwonie Renacie Zatorskiej-Sytyk, p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Inwestycji Liniowych.

§ 3. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. realizacji Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący | - Wojciech Rosicki
Sekretarz Miasta Łodzi; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - Agnieszka Kowalewska-Wójcik
Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich; |
| 3-5) Członkowie: | - Andrzej Mikołajewski |

Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Rewitalizacji Obszarowej i Obiektów Kubaturowych;

- Piotr Bors
p.o. Dyrektora Departamentu Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- Jacek Grudzień
p.o. Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy zagadnień projektowych i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu, wspieranie Kierownika Projektu oraz proponowanie Kierownikowi Projektu rozwiązań;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektowego oraz struktury Zespołu Projektowego;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

6. Komitet Sterujący decyzje podejmuje zwykłą większością głosów. W przypadku kwestii spornych decyzje podejmuje Przewodniczący Komitetu Sterującego, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

7. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z realizacją Projektu.

8. Komitet Sterujący może powołać dodatkowe zespoły doradcze i eksperckie, podzespoły lub grupy robocze współpracujące z Komitetem Sterującym lub/i Zespołem Projektowym.

9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Zarząd Inwestycji Miejskich.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektowym, w następującym składzie:

- 1) Kierownik Projektu - Małgorzata Milewska
Główny Specjalista w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej i Obiektów Kubaturowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;

- 2) Zastępca Kierownika Projektu - Iwona Lato
Inspektor w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej i Obiektów Kubaturowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
- 3-8) Członkowie Zespołu:
- Dorota Kaniewska
Dyrektor Widzewskich Domów Kultury;
 - Marcin Kamiński
Zastępca Naczelnika Wydziału ds. Rozliczeń Projektów w Centrum Usług Wspólnych;
 - Magdalena Wrona
Kierownik Oddziału Strategicznych Projektów Europejskich w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Ludmiła Sokół
Inspektor w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej i Obiektów Kubaturowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Bogusława Stecyk
Naczelnik Wydziale Rewitalizacji Obszarowej i Obiektów Kubaturowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Marcin Derengowski
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

3. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań projektowych;
- 4) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 5) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 6) kierowanie pracami Zespołu Projektowego i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 9) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 10) raportowanie do Komitetu Sterującego nt.:

- a) stanu zaawansowania Projektu,
 - b) istotnych problemów i ryzyk, wymagających rozwiązań,
 - c) wymaganych zmian wpływających na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 11) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
 - 12) powierzenie zadań i odpowiedzialności poszczególnym Członkom Zespołu Projektowego;
 - 13) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektowy;
 - 14) zwoływanie posiedzeń Zespołu Projektowego.

4. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektowego zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru realizowanego Projektu przez Kierownika Projektu.

5. W pracach Zespołu Projektowego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Kierownika Projektu mogą uczestniczyć inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

6. Posiedzenia Zespołu Projektowego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 5. Komitet Sterujący oraz Zespół Projektowy działają do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektu do odpowiedniej miejskiej jednostki organizacyjnej lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji.

§ 6. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego świadczą radcowie prawni zatrudnieni w Zarządzie Inwestycji Miejskich.

§ 7. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 8. 1. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową.

2. Udzielam pełnomocnictwa Agacie Król, Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych, do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, w zakresie zadań realizowanych przez głównego księgowego.

3. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum Usług Wspólnych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Sylwii Gortat, Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych.

4. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Centrum Usług Wspólnych i Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Katarzynie Morawskiej, Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównemu Księgowemu Zarządu Dróg i Transportu.

§ 9. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępniania na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich i Centrum Usług Wspólnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA