

ZARZĄDZENIE Nr 6494/VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *11 lutego* 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi, załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 6494 /VIII/21
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 lutego 2021 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

RAMOWY PROGRAM CZĘŚCI TEORETYCZNEJ SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

Niniejszy program określa zagadnienia wymagane od wszystkich pracowników Urzędu Miasta Łodzi przystępujących do egzaminu końcowego - bez względu na komórkę organizacyjną, w której są zatrudnieni, jak i zajmowane stanowisko urzędnicze.

ZAGADNIENIA	AKTY PRAWNE
1) Administracja samorządowa: podstawy ustroju administracji samorządowej (organy, zasady funkcjonowania struktura, zadania, kompetencje, nadzór);	1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.); 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920).
2) Pracownicy samorządowi: a) podstawy zatrudnienia i wynagradzania, b) prawa i obowiązki, c) etyka zawodowa, d) sposób i tryb dokonywania ocen okresowych, e) zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, f) model kompetencyjny – główne założenia i cele;	1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282); 2) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi; 3) Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi; 4) Standardy obsługi klienta w Urzędzie Miasta Łodzi; 5) Kodeks etyki pracowników Urzędu Miasta Łodzi; 6) Zasady przeciwdziałania mobbingowi w Urzędzie Miasta Łodzi; 7) Procedura przeprowadzania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Łodzi; 8) Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi; 9) Model kompetencyjny i zasady wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi.
3) Organizacja Urzędu Miasta Łodzi: a) cele i misja Urzędu, b) struktura organizacyjna Urzędu, c) zasady dostępu obywateli do dokumentów, d) zasady podpisywania pism, e) obieg dokumentów, f) system zarządzania jakością;	1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67, z późn. zm.); 2) Statut Miasta Łodzi; 3) Statut Urzędu Miasta Łodzi; 4) Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi; 5) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi; 6) Zasady postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi; 7) Polityka Jakości Urzędu Miasta Łodzi; 8) Księga Jakości Urzędu Miasta Łodzi.
4) Procedury administracyjne: a) zasady ogólne, b) załatwianie spraw, c) decyzje i postanowienia, d) postępowanie w sprawach skarg, wniosków i petycji;	1) Kodeks postępowania administracyjnego; 2) Zasady przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne.

<p>5) Finanse publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pojęcie środków publicznych, b) podmioty tworzące sektor finansów publicznych, c) formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych, d) zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych; 	<p>1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).</p>
<p>6) Informacja publiczna i jej udostępnianie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zasady i terminy udzielania informacji publicznej, b) Biuletyn Informacji Publicznej; 	<p>1) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);</p> <p>2) Instrukcja w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania.</p>
<p>7) Zamówienia publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, b) tryby i ogólne zasady udzielania zamówień publicznych, c) planowanie i zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi. 	<p>1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.);</p> <p>2) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi;</p> <p>3) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN.</p>