

ZARZĄDZENIE Nr 6674/VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 3 marca 2021 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r. i Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r. i Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Miejską Radę Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, zwaną dalej Miejską Radą BRD, będącą zespołem doradczym Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. W skład Miejskiej Rady BRD z prawem głosu wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Wiceprezydent Miasta Łodzi nadzorujący sprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Dyrektor Biura Inżyniera Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Sekretarz - Kierownik Oddziału Zarządzania Ruchem na Drogach w Biurze Inżyniera Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

3. Do udziału w pracach Miejskiej Rady BRD z prawem głosu jako Zastępca Przewodniczącego zapraszam Przewodniczącego Komisji Transportu i Ruchu Drogowego Rady Miejskiej w Łodzi.

4. Do udziału w pracach Miejskiej Rady BRD, z prawem głosu, zapraszam:

- 1) Przewodniczącego Komisji Ładu Społeczno-Prawnego Rady Miejskiej w Łodzi;
- 2) wyznaczonych przedstawicieli klubów radnych;
- 3) przedstawiciela Zarządu Dróg i Transportu;
- 4) przedstawiciela Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
- 5) przedstawiciela Straży Miejskiej w Łodzi;
- 6) przedstawiciela Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi;
- 7) przedstawiciela Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

5. Do udziału w pracach Miejskiej Rady BRD, z głosem doradczym, zapraszam przedstawicieli:

- 1) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi;
- 2) Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Łodzi;
- 3) Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w Łodzi – Oddziału w Łodzi;

- 4) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego - Łódź Sp. z o.o.;
- 5) Politechniki Łódzkiej;
- 6) Uniwersytetu Łódzkiego;
- 7) Fundacji Normalne Miasto - FENOMEN;
- 8) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Tryb działania Miejskiej Rady BRD określa Regulamin pracy Miejskiej Rady BRD, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Miejskiej Rady BRD pokrywane są z budżetu Miasta Łodzi.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Inżyniera Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 3421/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 6674 /VIII/21
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 3 marca 2021 r.

Regulamin pracy Miejskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Łodzi

§ 1. Posiedzenia Miejskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, zwanej dalej Miejską Radą BRD, zwołuje Sekretarz w uzgodnieniu z Przewodniczącym, przynajmniej raz na kwartał lub częściej w zależności od potrzeb.

§ 2. Sekretarz, nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, zawiadamia członków Miejskiej Rady BRD o terminie posiedzenia i projekcie porządku obrad w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 3. W szczególnych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 członków z prawem głosu, Miejska Rada BRD może być zwołana w trybie doraźnym, pod warunkiem powiadomienia wszystkich członków pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W takim przypadku nie stosuje się postanowień § 2.

§ 4. Przewodniczący kieruje pracami Miejskiej Rady BRD i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, w tym przewodniczenie posiedzeniom Miejskiej Rady BRD, przejmuje jeden z Zastępców Przewodniczącego, w następującej kolejności:

- 1) Zastępca Przewodniczącego będący przedstawicielem Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego będący Przewodniczącym Komisji Transportu i Ruchu Drogowego Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 6. Posiedzenia Miejskiej Rady BRD są jawne.

§ 7. Przewodniczący lub Sekretarz może zapraszać na posiedzenia Miejskiej Rady BRD z głosem doradczym także inne osoby, niż wymienione w zarządzeniu.

§ 8. Miejska Rada BRD podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, przy obecności na posiedzeniu minimum połowy członków z prawem głosu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby prowadzącej posiedzenie. W przypadkach pilnych dopuszcza się głosowanie pisemne w trybie obiegowym, przy czym decyzję uznaje się za podjętą, pod warunkiem zebrania w głosowaniu co najmniej takiej liczby głosów „za”, która daje zwykłą większość, nawet gdyby głosy niezbrane były głosami „przeciw”.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzeń Miejskiej Rady BRD sporządzane są przez Sekretarza protokoły obejmujące w szczególności:

- 1) porządek obrad;
- 2) listę obecności;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) wnioski zgłoszone do protokołu.

2. Protokoły sporządza Sekretarz, a podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 10. Miejska Rada BRD może powoływać zespoły robocze, określając ich cel, zadania, skład oraz czas działania.

§ 11. Miejska Rada BRD zatwierdza okresowy plan działania oraz dokonuje ewentualnych korekt planu.

§ 12. Przewodniczący może występować do organów, instytucji i innych organizacji, których przedstawiciele są członkami Miejskiej Rady BRD w szczególności o przekazanie:

- 1) sprawozdania i informacji dotyczących realizacji zadań określonych w programach bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 13. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) zlecenie zespołom roboczym opracowania opinii w sprawach przygotowywanych do rozpatrzenia przez Miejską Radę BRD;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i materiałów na posiedzenia Miejskiej Rady BRD;
- 3) wymiana informacji z właściwymi organizacjami społecznymi i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 4) przedstawianie Przewodniczącemu spraw wymagających rozpatrzenia przez Miejską Radę BRD.

§ 14. Miejska Rada BRD ocenia stopień realizacji zadań ujętych w planie działania po zakończeniu okresu objętego tym planem.

§ 15. Obsługę organizacyjno-administracyjną Miejskiej Rady BRD zapewnia Biuro Inżyniera Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.