

ZARZĄDZENIE Nr 6805/VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Łodzi do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wydawania zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy de minimis.

Na podstawie art. 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 5 § 1, art. 15 § 1, art. 18, art. 19 § 2, art. 20 § 1 pkt 2, art. 26, art. 64e, art. 64f, art. 124 § 1, art. 125 § 1 i art. 126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, 1492 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11 i 41) w związku z art. 88 § 2, art. 104 § 1 i art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 61 ust. 1 pkt 2, art. 64 ust. 1 i 2, art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 i 2377)

zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam:

- 1) Krzysztofa MAĆZKOWSKIEGO – Skarbnika Miasta Łodzi,
- 2) Grzegorza SIWIKA – Dyrektora Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi
– do jednoosobowego wydawania w moim imieniu decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących kosztów egzekucyjnych i grzywien nałożonych w trakcie prowadzenia egzekucji administracyjnej w zakresie:
 - a) zwolnienia od kary grzywny,
 - b) umarzania – do kwoty 20 000 zł (dwudziestu tysięcy złotych),
 - c) rozkładania na raty – bez ograniczeń.

§ 2. Upoważniam:

- 1) Krzysztofa MAĆZKOWSKIEGO – Skarbnika Miasta Łodzi,
- 2) Grzegorza SIWIKA – Dyrektora Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi
– do jednoosobowego wydawania w moim imieniu postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących umarzania bądź zwrotu grzywien w celu przymuszenia nakładanych w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań własnych, zadań zleconych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz obowiązków wynikających z decyzji i postanowień z zakresu administracji publicznej wydanych przez Urząd Miasta Łodzi.

§ 3. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do wystawiania upomnień i administracyjnych tytułów wykonawczych z zakresu grzywien i kar pieniężnych nałożonych w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz Kodeksu postępowania administracyjnego przez

pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, w związku z prowadzoną egzekucją obowiązków o charakterze niepieniężnym bądź egzekucją należności pieniężnych:

- 1) Grzegorza SIWIKA – Dyrektora Biura;
- 2) w Oddziale Ekonomicznym:
 - a) Ewę MATUŚKIEWICZ – kierownika Oddziału,
 - b) Agnieszkę SZULC – inspektora,
 - c) Beatę ŻMUDE – inspektora.

§ 4. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wszczynania egzekucji administracyjnych i podejmowania czynności w toku postępowania egzekucyjnego w administracji należności pieniężnych, dla których organ gminy jest właściwy do ich ustalania lub określania i pobierania, występowania przed innymi organami administracji publicznej, sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz komornikami sądowymi w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji należności pieniężnych:

- 1) Grzegorza SIWIKA – Dyrektora Biura;
- 2) w Oddziale ds. Egzekucji Należności Pieniężnych:
 - a) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – p.o. kierownika Oddziału,
 - b) Tomasz BIERNATA – inspektora,
 - c) Emilię DZIEDZIC – inspektora,
 - d) Rafała KOWALSKIEGO – inspektora,
 - e) Romana KRAVCIKA – inspektora,
 - f) Annę KUDELSKĄ – inspektora,
 - g) Piotra LAMPARSKIEGO – inspektora,
 - h) Rafała MAŁECKIEGO – inspektora,
 - i) Piotra SOBUSIAKA – inspektora,
 - j) Paulinę ZWIERZYŃSKĄ – inspektora,
 - k) Annę ARLT – podinspektora,
 - l) Artura MALCZEWSKIEGO – podinspektora,
 - m) Pawła ORDZIŃSKIEGO – podinspektora;
- 3) na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym:
 - a) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę,
 - b) Katarzynę ŚPIEWAK – głównego specjalistę.

§ 5. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wszczynania egzekucji administracyjnych i podejmowania czynności w toku postępowania egzekucyjnego w administracji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań własnych, zadań zleconych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz obowiązków wynikających z decyzji i postanowień z zakresu administracji publicznej wydanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz dochodzenia nałożonych grzywien w celu przymuszenia, kosztów wykonania zastępczego oraz kosztów postępowania w trybie egzekucji administracyjnej, występowania przed innymi organami administracji publicznej, sądami administracyjnymi i powszechnymi w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji obowiązków o charakterze niepieniężnym:

- 1) Grzegorza SIWIKA – Dyrektora Biura;

- 2) na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym:
- a) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę,
 - b) Katarzynę ŚPIEWAK – głównego specjalistę.

§ 6. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wydawania w moim imieniu zaświadczeń w zakresie kosztów egzekucyjnych oraz zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy de minimis, jak również do podpisywania wszelkiej korespondencji w ww. zakresie:

- 1) Grzegorza SIWIKA – Dyrektora Biura;
- 2) Ewę MATUŚKIEWICZ – kierownika Oddziału Ekonomicznego;
- 3) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – p.o. kierownika Oddziału ds. Egzekucji Należności Pieniężnych;
- 4) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym.

§ 7. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1-6 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych stanowiskach.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 9572/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi dnia 18 października 2018 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Łodzi do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wydawania zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy de minimis.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 marca 2021 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA