

ZARZĄDZENIE Nr 7122 /VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r. i Nr 6890/VIII/21 z dnia 31 marca 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 5281/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 października 2020 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 7122 /VIII/21
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz nad Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w zakresie spraw finansowych poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie wytycznych w związku z przygotowywaniem projektu budżetu; 2) przekazywanie informacji o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w uchwale budżetowej; 3) weryfikację przedkładanych projektów planów i planów finansowych; 4) obsługę systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu poszczególnych jednostek; 5) monitoring realizacji jednostkowych budżetów; 6) weryfikację prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowym oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł na podstawie przekazanych przez jednostki dokumentów; 	<p>art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p> <p>art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

	<p>7) weryfikację składanych sprawozdań finansowych pod względem zgodności ich z planem, zatwierdzonym budżetem oraz pod względem formalno-rachunkowym;</p> <p>8) sporządzanie zbiorczych rocznych sprawozdań finansowych na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez nadzorowane jednostki;</p> <p>9) sprawdzanie poprawności naliczenia środków finansowych.</p>	<p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>§ 48 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
2.	<p>Sporządzanie zbiorczego bilansu, wraz z niezbędnymi materiałami dotyczącymi nadzorowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto – na potrzeby bilansu skonsolidowanego miasta Łodzi.</p>	<p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
3.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <p>1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta w części dotyczącej oświaty oraz projektów planów i planów dochodów i wydatków w zakresie realizowanych zadań;</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

<p>2) opracowywanie propozycji podziału środków, dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto oraz na poszczególne zadania realizowane przez Wydział;</p> <p>3) przekazywanie środków dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto;</p> <p>4) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie i planach finansowych Wydziału oraz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto;</p> <p>5) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz nadzór nad ich realizacją;</p> <p>6) obsługa systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu Wydziału;</p> <p>7) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie w zakresie spraw związanych z inicjatywami lokalnymi, uchwałami jednostek pomocniczych miasta oraz zadaniami realizowanymi w ramach budżetu obywatelskiego;</p> <p>8) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;</p> <p>9) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty;</p> <p>10) składanie comiesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe dla Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek;</p> <p>11) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości i Wydziału Budżetu;</p>	<p>(Dz. U. z 2020 r. poz. 1564)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XXXIV/1112/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2048 (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	
---	--	--

<p>12) rozliczanie, w zakresie finansowym, środków przekazanych placówkom oświatowym;</p> <p>13) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przepływu środków pieniężnych w zakresie realizacji budżetu przez Wydział i nadzorowane szkoły i placówki oświatowe oraz prowadzenie obsługi rachunków bankowych dla przepływu środków finansowych;</p> <p>14) sporządzanie sprawozdań finansowych, analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział oraz szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto.</p>	<p>z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 7 zarządzenia Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r.)</p>	
--	---	--

		Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)	
4.	Sprawdzanie poprawności naliczenia subwencji oświatowej.	coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego coroczna informacja Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazująca „metryczkę” subwencji oświatowej na dany rok wraz z wykazem placówek objętych subwencją	własne gminy i powiatu
5.	Opracowywanie zbiorczych sprawozdań dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)	własne gminy i powiatu
6.	Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci i uczniów nie pozostających na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu w zakresie: 1) przyjmowania ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto zapotrzebowania na środki finansowe; 2) przekazywania zbiorczego miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe do Wydziału Budżetu; 3) przekazywania środków finansowych otrzymanych z Wydziału Budżetu do szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto; 4) weryfikacji składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań finansowych z realizacji zadania; 5) przygotowania zbiorczego miesięcznego sprawozdania finansowego na podstawie	art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej

	<p>jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz przekazanie go do Wydziału Budżetu.</p>		
7.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
8.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

II. (uchylony)

III. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4498/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lipca 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury</p>	własne gminy

		<p>naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
2.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>działy VI–VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości</p>	własne gminy

		dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)	
3.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2993/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie określenia sposobu realizacji oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 2994/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie określenia sposobu realizacji oceny ryzyka przetwarzania informacji i danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
4.	Przygotowywanie – we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi – projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach	§ 16 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy

	objętych zakresem działania Wydziału.		
5.	Sporządzenie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału i kierowników publicznych szkół i placówek oświatowych.	§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji	własne gminy

		w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	
8.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie	własne gminy

	<p>korespondencji;</p> <p>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przekazywanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;</p> <p>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</p> <p>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcom dyrektora;</p> <p>5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</p> <p>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</p> <p>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</p>	<p>instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2960/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
12.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <p>1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętka, identyfikatory itp.;</p> <p>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności:</p> <p>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</p> <p>c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów</p>	własne gminy

		<p>w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	
13.	Zamawianie pieczęci urzędowych dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz dla szkół i placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych zamówionych w Mennicy Państwowej.	Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej, burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, prowadzonych przez miasto Łódź nadzorowanych przez Wydział, w tym:	<p>art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.)</p> <p>art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)</p> <p>art. 10 ust. 1 pkt 6, art. 63 i art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p> <p>art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy</p>	własne gminy i powiatu

<ol style="list-style-type: none"> 1) ogłaszanie konkursów na stanowisko dyrektora, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia zasadniczego itp.; 3) przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów; 4) wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom. 	<p>(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 2 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5578, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308)</p>	
--	--	--

		uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630)	
15.	Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych publicznych przedszkoli, publicznych szkół, szkół specjalnych i placówek oświatowych, prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 9b ust. 4 pkt 2, art. 9b ust. 6 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200)	własne gminy i powiatu
16.	Koordynowanie działań związanych z przyznawaniem orderów, odznaczeń i nagród pracownikom oświaty oraz przyznawaniem Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi, w tym: przyjmowanie wniosków, sporządzanie zbiorczych wykazów, przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przyznawania Nagród Prezydenta Miasta Łodzi.	art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 138) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia	własne gminy i powiatu

		<p>18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630)</p>	
17.	Współpraca ze związkami zawodowymi oraz ciałami opiniotwórczo-doradczymi powołanymi przez Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie spraw pracowniczych oraz występowanie o opinie do projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi.	<p>art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263)</p> <p>§ 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
18.	Wspieranie działań na rzecz propagowania dokonań łódzkiej oświaty tj.: promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i mediach (konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk, sportu i artystycznych).	<p>art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych”</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p>	własne gminy
19.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem	coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia	własne gminy

	środków finansowych z budżetu miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą.	budżetu miasta Łodzi	
20.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
21.	Sporządzanie wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz jego aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
22.	Tworzenie narzędzi internetowych wspomagających wykonywanie poszczególnych zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Wydziału, w tym m.in. administrowane stronami internetowymi Wydziału oraz programami edukacyjnymi.	art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
23.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

IV. Oddział ds. Organizacji Kształcenia Specjalnego, Wypoczynku i Pomocy Materialnej dla Uczniów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją szkół specjalnych oraz placówek oświatowych; 2) tworzeniem i rozwiązywaniem zespołów szkół i placówek oświatowych.	art. 8 ust. 16 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
2.	Nadzór nad szkołami specjalnymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym: specjalistycznymi, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami oświatowo-wychowawczymi i pracy pozaszkolnej (centrami zajęć pozaszkolnych, Pałacem Młodzieży w Łodzi, Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym w Łodzi), bursami szkolnymi, Państwową Szkołą Muzyczną I stopnia, w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 3 pkt 2–6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne powiatu
3.	Nadzór nad Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w zakresie działalności statutowej.	art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 7 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej	własne gminy

		<p>w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5578, z późn. zm.)</p> <p>§ 48 ust. 3 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
4.	Opracowanie projektu planu sieci szkół specjalnych prowadzonych przez miasto Łódź oraz jego aktualizacja.	<p>art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p> <p>§ 48 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne powiatu
5.	Zatwierdzanie organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz aneksów do nich.	<p>§ 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502)</p> <p>§ 48 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne powiatu
6.	Wydawanie skierowań do młodzieżowego ośrodka wychowawczego dla nieletniego, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w takim ośrodku oraz wydawanie skierowań do szkół i placówek specjalnych.	<p>art. 127 ust. 13-16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p> <p>§ 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 1743)</p> <p>§ 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu</p>	własne powiatu

		nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. poz. 1755)	
7.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie spraw nadzorowanych przez Oddział za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Wnioskowanie do dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych i placówek oświatowo-wychowawczych.	art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
9.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 55 ust. 8 i art. 56 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
10.	Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację działań profilaktycznych i terapeutycznych dla szkół i placówek oświatowych nadzorowanych przez miasto Łódź; 2) przeprowadzanie konkursów dla szkół i placówek oświatowych na realizację zadań w zakresie	art. 4 ¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.) art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050) art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)	własne gminy

	<p>profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży, wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;</p> <p>3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programów;</p> <p>4) przygotowywanie i zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w konkursach, o których mowa w pkt 3;</p> <p>5) monitorowanie realizacji zawartych umów;</p> <p>6) dokonywanie analiz sprawozdań składanych przez wykonawców zadania z realizacji zawartych umów;</p> <p>7) przygotowywanie sprawozdań z realizacji umów.</p>	<p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>	
11.	<p>Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację prowadzenia grup wsparcia;</p> <p>2) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację zajęć poradnictwa prawnego, warsztatów i zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży dotkniętych przemocą;</p> <p>3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających</p>	<p>art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050)</p> <p>art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku</p>	własne gminy

	z Programu; 4) realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży.	publicznego i o wolontariacie	
12.	Wspieranie nauki i rozwoju dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją zadań dodatkowych dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.	art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050)	własne gminy
13.	Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, sądami, policją i kuratorami sądowymi, dotycząca wszelkich inicjatyw związanych z profilaktyką negatywnych zachowań społecznych wśród dzieci i młodzieży oraz działań mających na celu rozwiązywanie problemów w sytuacjach kryzysowych w rodzinie z dziećmi.	art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w formie kolonii i obozów.	art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) § 48 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
15.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie:	art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta	własne gminy i powiatu

	<p>1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgnięcia opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowiska dyrektora; 3) planowanych zmian organizacyjnych w szkołach specjalnych i placówkach oświatowych.</p>	Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	
16.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku złożenia przez radę pedagogiczną wniosku o odwołanie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
17.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych i placówek oświatowo-wychowawczych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w zakresie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego.	art. 6a ust. 1f, 1g, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne powiatu
18.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) art. 2 ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 138) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia	własne powiatu

		<p>i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630)</p>	
19.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a ust. 1 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne powiatu
20.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach specjalnych i placówkach oświatowych.	<p>art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>art. 64 i 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p>	własne powiatu
21.	Przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela	<p>art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca</p>	własne gminy i powiatu

	mianowanego przez nauczycieli kontraktowych szkół specjalnych i placówek oświatowych, prowadzonych przez miasto Łódź.	2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) zarządzenie Nr 5282/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 października 2020 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	
22.	Udział w charakterze obserwatora/członka komisji w komisjach kwalifikacyjnych/egzaminacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół specjalnych i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne powiatu
23.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
24.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne powiatu
25.	Prowadzenie postępowań w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łodzi w zakresie: 1) przyjmowania i sprawdzania pod względem formalnym wniosków o przyznanie świadczeń dla uczniów; 2) udzielania pomocy przy wypełnianiu wniosków;	art. 90b, 90c ust. 2, 90d, 90e, 90m ust. 1, 90n, 90o, 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	własne gminy i powiatu

<p>3) weryfikowania pod względem merytorycznym i rachunkowym: rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty;</p> <p>4) przygotowywania decyzji administracyjnych;</p> <p>5) przygotowywania korespondencji, w tym: zawiadomień, wezwań, postanowień w zakresie realizowanego zadania;</p> <p>6) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi w zakresie dotyczącym korzystania przez wnioskodawców z pomocy społecznej;</p> <p>7) współpracy z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie sprawozdawczości z realizowanego zadania, symulacji środków finansowych i liczby beneficjentów w kolejnym roku szkolnym/okresie;</p> <p>8) opracowywania danych zbiorczych z realizowanego zadania;</p> <p>9) planowania, realizacji oraz rozliczania wydatków i dochodów budżetowych Wydziału w części dotyczącej spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>10) planowania dochodów i wydatków budżetowych oraz przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oświaty w części dotyczącej spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>11) przygotowywania materiałów planistycznych w zakresie zmian w budżecie dotyczących spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>12) realizacji wydatków i dochodów budżetowych w zakresie spraw udzielania pomocy materialnej</p>	<p>(Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564)</p> <p>uchwała Nr X/369/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3849)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych</p>	
---	--	--

<p>o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym:</p> <p>a) prowadzenia ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów,</p> <p>b) kontroli formalno-rachunkowej faktur/rachunków oraz przedkładania ich do zatwierdzenia i do zapłaty,</p> <p>c) składania do Oddziału Ekonomicznego comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe,</p> <p>d) kontroli zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości;</p> <p>13) uzgadniania i sporządzania zbiorczych sprawozdań i analiz z wykonania budżetu w części dotyczącej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>14) prowadzenie ewidencji analitycznej w zakresie naliczonych list wypłat z tytułu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym tj. stypendiów i zasiłków szkolnych i sporządzanie poleceń przelewów w celu realizacji wypłat dla poszczególnych kontrahentów.</p>	<p>do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>§ 7 zarządzenia Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 48 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
--	--	--

26.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
27.	<p>Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki specjalne (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów. 	<p>art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)</p>	własne gminy
28.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy

		zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	
29.	Prowadzenie konsultacji społecznych, w tym przygotowywanie wykazu konsultacji planowanych na rok następny.	§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.) zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi	własne gminy
30.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września	własne gminy

		2018 r., z późn. zm.)	
31.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

V. Oddział ds. Projektów i Inwestycji

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem, przekazywaniem i monitorowaniem projektów z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych i zagranicznych (Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Program Erasmus+, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi itp.) we współpracy z Biurem Strategii Miasta.</p>	<p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)</p> <p>uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5196/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2020 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów z zakresu spraw należących do zadań statutowych szkoły lub placówki (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4556/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, funduszy norweskich oraz funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego</p> <p>§ 17 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		(załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
2.	Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem zachowania trwałości infrastruktury i środków trwałych zakupionych w ramach projektów współfinansowanych ze środków europejskich w przypadku zakończenia działalności publicznych gimnazjów, w tym z nieodpłatnym przekazywaniem na cele edukacyjne infrastruktury i środków trwałych innym szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez miasto Łódź.	art. 257 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków funkcjonowania szkół i placówek, bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania, w tym m.in.: prowadzenie bazy danych dotyczącej stanu technicznego budynków i obiektów oświatowych zajmowanych przez nadzorowane przez miasto Łódź szkoły i placówki oświatowe, w tym: 1) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie potrzeb inwestycyjno-remontowych oraz zakupów inwestycyjnych nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) wnioskowanie o umieszczenie ich w budżecie miasta Łodzi.	art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Monitorowanie, kontrolowanie i rozliczanie zadań inwestycyjno-remontowych realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Łódź, w tym: 1) uczestniczenie w naradach technicznych oraz odbiorach robót remontowych i odbiorach inwestycji;	art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości	własne gminy i powiatu

	2) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu (we współpracy z Oddziałem Ekonomicznym).	dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.) Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r.) § 48 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
5.	Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem szkołom i placówkom oświatowym składników majątkowych zrealizowanych zadań inwestycyjnych.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)	własne gminy i powiatu
6.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (zadania inwestycyjne i remontowe).	dział II rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w szkołach i placówkach oświatowych w ramach środków przekazywanych przez jednostki pomocnicze.	Procedura planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o wycinkę drzew.	ustawa z dnia 16 kwietnia 2014 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na wykonanie zadań inwestycyjno-remontowych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.); 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) prowadzenie wydziałowego rejestru umów; 5) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych z wyjaśnianiem stanów prawnych nieruchomości.	§ 17 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Nadzorowanie spraw związanych z dokonywaniem przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu szkoły lub placówki oświatowej, w tym monitorowanie w zakresie gospodarowania mieniem.	art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
		zarządzenie Nr 5198/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2020 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź (z późn. zm.)	
12.	Prowadzenie spraw związanych z wykorzystywaniem nieruchomości pozostałych po zlikwidowanych szkołach lub placówkach oświatowych.	każdorazowe zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia likwidacji danej szkoły lub placówki oświatowej	własne gminy i powiatu
13.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw	§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych	własne gminy

	<p>prowadzonych przez Oddział.</p>	<p>w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi</p>	
14.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
15.	<p>Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.</p>	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji</p>	<p>własne gminy</p>

		miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	
16.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Oddział ds. Szkolnictwa Niepublicznego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych; 2) rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznych szkół i innych placówek oświatowych przez inne osoby fizyczne i prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych; 3) postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych. 	<p>art. 88 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 168 ust. 1, 9, 12 i art. 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1591)</p> <p>§ 48 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie wniosków oraz informacji o planowanej liczbie uczniów i wychowanków, składanych do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez osoby prowadzące 	<p>rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)</p>	własne gminy i powiatu

	<p>podmioty dotowane;</p> <p>2) przyjmowanie rocznych rozliczeń dotacji przekazywanych podmiotom dotowanym oraz sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie, a także kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu miasta Łodzi;</p> <p>3) prowadzenie dokumentacji w zakresie naliczania stawek dotacji dla szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne bądź prawne nie zaliczane do sektora finansów publicznych;</p> <p>4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zwrotu nienależnie pobranych dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;</p> <p>5) prowadzenie kontroli w zakresie udzielania i rozliczania dotacji, spełniania frekwencji przez uczniów w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.</p>	<p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 176)</p> <p>§ 48 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami dotyczącymi zwrotu kosztów dotacji:</p> <p>1) udzielonej na dzieci niebędące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie miasta Łodzi;</p> <p>2) udzielonej przez inne gminy na dzieci będące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych,</p>	<p>rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	funkcjonujących na terenie innych gmin.		
4.	Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dotacji celowej na wyposażenie uczniów szkół podstawowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych w podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały ćwiczeniowe.	art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, z późn. zm.) coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
5.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez inne osoby (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 43 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępnych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U.	własne gminy i powiatu

		poz. 1663)	
6.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetowych Wydziału w części dotyczącej Oddziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planowanie dochodów i wydatków budżetowych Oddziału oraz przygotowywanie zbiorczego projektu budżetu oświaty w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych na kolejny rok budżetowy; 2) przygotowywanie zmian w budżecie Oddziału, w tym: analiza zasadności i wysokości planowanych zmian oraz przygotowywanie materiałów planistycznych w tym zakresie; 3) realizacja wydatków i dochodów budżetowych Oddziału, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów, b) weryfikacja formalno-rachunkowa faktur/rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty, c) składanie do Oddziału Ekonomicznego comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe dla Oddziału, d) weryfikacja zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości; 4) uzgadnianie i sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p>	własne gminy i powiatu

		<p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p>	
7.	Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dofinansowania zakupu podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna” oraz wysokości dotacji na realizację zadania.	<p>coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna”</p> <p>coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych</p>	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej

8.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	<p>§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi</p>	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących</p>	własne gminy

		realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	
11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VII. Zespół Wychowania Przedszkolnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją publicznych przedszkoli; 2) tworzeniem i rozwiązywaniem zespołów publicznych przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych.	art. 8 ust. 15 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
2.	Nadzór nad publicznymi przedszkolami oraz zespołami przedszkoli w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Opracowanie projektu planu sieci publicznych przedszkoli oraz jego aktualizacja.	art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Określenie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.	art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych przedszkoli i zespołów przedszkoli oraz aneksów do nich.	art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia	własne gminy

		28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502) § 48 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 marca 2019 r., z późn. zm.)	
6.	Ustalanie terminu przerwy w pracy przedszkola na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola lub rady rodziców.	§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502)	własne gminy
7.	Koordynowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do przedszkoli miejskich, w tym: 1) określanie kryteriów naboru; 2) ustalenie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej; 3) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu.	art. 130, art. 131, art. 149, art. 150, art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) uchwała Nr XLVII/1216/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2360, z późn. zm.) zarządzenie Nr 6232/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez Miasto Łódź, wykorzystywanego w postępowaniu rekrutacyjnym	własne gminy
8.	Zapewnienie dzieciom sześciolatniom warunków do spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat.	art. 31 ust. 4, 8-11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Zapewnianie dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy	art. 127 ust. 13 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy

	kształcenia w przedszkolach integracyjnych, specjalnych lub ogólnodostępnych.		
10.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych przedszkoli i zespołów przedszkoli organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 127 ust. 2 i 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół, za poprzedni rok szkolny oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych przedszkoli i zespołów przedszkoli oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgnięcia opinii w sprawie powierzania stanowiska dyrektora; 3) planowanych zmian organizacyjnych w przedszkolach.	art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 58, art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora przedszkola oraz zespołu przedszkoli.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy

14.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych przedszkoli oraz zespołów przedszkoli w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w zakresie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego.	art. 6a ust. 1f, 1g, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych przedszkoli i zespołów przedszkoli.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) art. 2 ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 138) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych	własne gminy

		<p>prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630)</p>	
16.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
17.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych przedszkolach oraz zespołach przedszkoli.	<p>art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>art. 64 i 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p>	własne gminy
18.	Przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych publicznych przedszkoli i zespołów przedszkoli prowadzonych przez miasto Łódź.	<p>art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200)</p> <p>zarządzenie Nr 5282/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 października 2020 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)</p>	własne gminy

19.	Udział w charakterze obserwatora/członka komisji w komisjach kwalifikacyjnych/egzaminacyjnych powołanych przez dyrektorów nadzorowanych przedszkoli oraz zespołów przedszkoli dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
20.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów przedszkoli o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
21.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
22.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
23.	<p>Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez przedszkola (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów. 	<p>art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami</p>	własne gminy

		<p>danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)</p>	
24.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych</p>	własne gminy
25.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.	<p>§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi</p>	własne gminy
26.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)	własne gminy

		<p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	
27.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VIII. Zespół ds. Kontroli Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Planowanie kontroli oraz opracowywanie rocznego projektu planu kontroli jednostek nadzorowanych przez Wydział na dany rok kalendarzowy.	§ 8 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
2.	Przygotowanie rocznego projektu sprawozdania z kontroli zrealizowanych w jednostkach nadzorowanych przez Wydział.	§ 45 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
3.	Koordynowanie sprawowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału nadzoru nad podległymi szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie zadań organu prowadzącego, w tym sporządzanie rocznego planu nadzoru i rocznego sprawozdania z nadzoru realizowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału Edukacji.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) Regulamin organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.) § 48 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Przeprowadzanie kontroli planowych, sprawdzających i doraźnych w szkołach i placówkach oświatowych, w zakresie prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 48 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
5.	Przygotowywanie zawiadomień o naruszeniu	art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.	własne gminy

	dyscypliny finansów publicznych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, organów ścigania itp.	o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)	i powiatu
6.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.	art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, z późn. zm.) art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
7.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli wewnętrznych oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.	§ 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2011 r.) § 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	własne gminy i powiatu
8.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy

		z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)	
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IX. Samodzielne Stanowisko ds. Analiz

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie analiz porównawczych i przekrojowych w zakresie wskazanym przez Dyrektora Wydziału, m.in. analiz porównawczych planów finansowych, badających wpływ struktury zatrudnienia na wydatki oświatowe.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych m.in. w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego na przedsięwzięcia realizowane przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie wykazu przedsięwzięć; 2) poszukiwanie potencjalnych partnerów do współpracy; 3) sporządzanie analiz finansowych i organizacyjnych dotyczących wspólnych przedsięwzięć; 4) opracowywanie projektów porozumień i umów o współpracy z potencjalnymi partnerami. 	ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Stanowiska.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p>	własne gminy

		§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)	
4.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

X. Zespół ds. Szkół Podstawowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją szkół podstawowych; 2) tworzeniem i rozwiązywaniem zespołów szkolno-przedszkolnych.	art. 8 ust. 15 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
2.	Nadzór nad publicznymi szkołami podstawowymi oraz zespołami szkolno-przedszkolnymi w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 3 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Opracowanie projektów planów sieci szkół podstawowych oraz ich aktualizacja.	art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych oraz aneksów do nich.	art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502) § 48 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta	własne gminy

		Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
5.	Koordinowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do szkół podstawowych, w tym: 1) określanie kryteriów naboru; 2) ustalenie wzoru zgłoszenia oraz wzoru wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej; 3) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu.	rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Wnioskowanie do dyrektorów szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych oraz do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych.	art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 55 ust. 8 i art. 56 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Kontrolowanie spełniania obowiązku nauki, w szczególności: 1) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki; 2) stosowanie środków egzekucyjnych, tj. nakładanie na ustawowego przedstawiciela dziecka grzywny	art. 33 ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) art. 119–126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427,	własne gminy

	w celu przymuszenia do spełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w przedszkolu i zajęcia szkolne.	z późn. zm.)	
10.	Współpraca z dyrektorami nadzorowanych szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych w zakresie organizacji zajęć, które wspomagają usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	art. 127 ust. 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Zapewnianie uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy kształcenia w oddziałach integracyjnych w szkołach publicznych prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 127 ust. 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
12.	Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie przyuczenia do zawodu i nauki zawodu.	art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
13.	Uczestniczenie w charakterze obserwatora w egzaminach zewnętrznych, tj. w egzaminach ósmoklasistów.	§ 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 2223, z późn. zm.)	własne gminy
14.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgania opinii w sprawie powierzania stanowiska dyrektora;	art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 58, art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy

	3) planowanych zmian organizacyjnych jednostki.		
15.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku złożenia przez radę pedagogiczną wniosku o odwołanie dyrektora szkoły.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy
16.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w zakresie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego.	art. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
17.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 138) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki	własne gminy

		<p>obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630)</p>	
18.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie projektów planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
19.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i zespołach szkolno-przedszkolnych.	<p>art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>art. 64 ust. 1 i art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p>	własne gminy
20.	Przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych publicznych szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych, prowadzonych przez miasto Łódź.	<p>art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200)</p> <p>zarządzenie Nr 5282/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 października 2020 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli</p>	własne gminy

		kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	
21.	Udział w charakterze obserwatora/członka komisji w komisjach kwalifikacyjnych/egzaminacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół i zespołów szkolno-przedszkolnych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
22.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
23.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy
24.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
25.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez nadzorowane szkoły i zespoły szkolno-przedszkolne (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO);	art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących	własne gminy

	3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)	
26.	Sporządzenie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
27.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.	§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636) zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi	własne gminy
28.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji	własne gminy

	<p>oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.</p>	<p>publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	
29.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

XI . Zespół ds. Szkół Ponadpodstawowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją szkół ponadpodstawowych; 2) tworzeniem i rozwiązywaniem zespołów szkół i placówek.	art. 8 ust. 16 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
2.	Nadzór nad publicznymi szkołami ponadpodstawowymi, Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1, Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 3 pkt 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne powiatu
3.	Opracowanie projektów planów sieci szkół ponadpodstawowych oraz ich aktualizacja.	art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne powiatu
4.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych szkół ponadpodstawowych, Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi oraz Centrum	art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia	własne powiatu

	Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz aneksów do nich.	28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502) § 48 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
5.	Koordynowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, w tym: 1) określanie kryteriów naboru; 2) ustalenie wzoru zgłoszenia oraz wzoru wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej; 3) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu.	rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
6.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
7.	Wnioskowanie do dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
8.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 55 ust. 8 i art. 56 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	Własnepowiatu

9.	Kontrolowanie spełniania obowiązku nauki, w szczególności: 1) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki; 2) stosowanie środków egzekucyjnych, tj. nakładanie na ustawowego przedstawiciela ucznia grzywny w celu przymuszenia do spełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne.	art. 33 ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) art. 119–126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.)	własne powiatu
10.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 127 ust. 2 i 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616, z późn. zm.)	własne powiatu
11.	Współpraca z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych w zakresie organizacji zajęć, które wspomagają usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	art. 127 ust. 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) § 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
12.	Zapewnianie uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy kształcenia w oddziałach integracyjnych w szkołach publicznych prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 127 ust. 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
13.	Podejmowanie działań mających na celu udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, w tym m.in.:	art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji

	1) pozyskiwanie informacji oraz przygotowywanie danych zbiorczych do wniosków o udzielenie dotacji celowej; 2) przekazywanie do wojewody ww. wniosków, korekt i rozliczeń.	§ 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2020 r. (Dz. U. poz. 479)	rządowej
14.	Przygotowywanie corocznych danych szacunkowych oraz zbiorczych dotyczących ustalenia liczby uczniów uprawnionych w celu przygotowania wniosku o otrzymanie dofinansowania do zakupu podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna” i wysokości dotacji na realizację zadania oraz rozliczenie merytoryczne dotacji, a także przekazywanie do wojewody wniosku oraz rozliczenia programu.	coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna” coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
15.	Prowadzenie spraw w zakresie ustalania zawodów, w których kształci szkoła w porozumieniu z dyrektorami szkół prowadzących kształcenie zawodowe.	art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
16.	Przyjmowanie i przekazywanie do dalszej realizacji wniosków zbiorczych ze szkół dotyczących podziału 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.	art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38, z późn. zm.)	własne powiatu
17.	Uczestniczenie w charakterze obserwatora w egzaminach zewnętrznych, tj. egzaminach maturalnych.	§ 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 2223, z późn. zm.)	własne powiatu
18.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgania opinii w sprawie powierzania stanowiska dyrektora;	art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 58, art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	3) planowanych zmian organizacyjnych jednostki.		
19.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku złożenia przez radę pedagogiczną wniosku o odwołanie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)	własne powiatu
20.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w zakresie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego.	art. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) § 48 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne powiatu
21.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 138) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania	własne powiatu

		<p>dotychczasowych dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630)</p>	
22.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie projektów planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne powiatu
23.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oświatowych.	<p>art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>art. 64 ust. 1 i art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p>	własne powiatu
24.	Przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych publicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez miasto Łódź.	<p>art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200)</p> <p>zarządzenie Nr 5282/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 października 2020 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli</p>	własne gminy i powiatu

		kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	
25.	Udział w charakterze obserwatora/członka komisji w komisjach kwalifikacyjnych/egzaminacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne powiatu
26.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
27.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.)	własne powiatu
28.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
29.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO);	art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępnych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących	własne gminy

	3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)	
30.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
31.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.	§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636) zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi	własne gminy
32.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji	własne gminy

	<p>oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.</p>	<p>publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	
33.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy,
Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY URZĘDU MIASTA ŁODZI**

