

**ZARZĄDZENIE Nr 4471 /VIII/21**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 10 czerwiec 2021 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz zarządzenia Nr 6676/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, we współpracy z Biurem Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi” zwanego dalej Projektem, w celu realizacji najpilniejszych potrzeb relokacyjnych i mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Miasta Łodzi, uprawnionych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy oraz celów inwestycyjnych i rewitalizacyjnych Miasta Łodzi, poprzez przeprowadzenie postępowania w procedurze zamówienia publicznego, w trybie dialogu konkurencyjnego, na usługę najmu przez Miasto Łódź lokali mieszkalnych.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym w następującym składzie:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący            | - Adam Pustelnik<br>Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;   |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - Sławomir Granatowski<br>p.o. Dyrektora Departamentu Rewitalizacji<br>i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;                     |
| 3-5) Członkowie:             | - Krzysztof Mączkowski<br>Skarbnik Miasta Łodzi;   |
|                              | - Robert Kowalik<br>Dyrektor Departamentu Planowania<br>i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta<br>Łodzi;                  |
|                              | - Roman Cieślak<br>Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych<br>w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu<br>Miasta Łodzi. |

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie głównego celu Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu;
- 2) podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu, w szczególności nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów:
  - a) zakresu rzeczowego Projektu,
  - b) harmonogramu prac,
  - c) budżetu Projektu,
  - d) jakości oraz istotnego ryzyka,
  - e) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
  - f) rozwiązywania problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym,
  - g) innych decyzji (na poziomie strategicznym) istotnych dla realizacji Projektu;
- 3) dokonywanie okresowych ocen postępu prac nad Projektem;
- 4) zatwierdzanie struktury Projektu oraz wskazywanie pracowników z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych podległych członkom Komitetu Sterującego Projektu, a niewymienionych w § 3 ust. 2, do współpracy w ramach Zespołu Projektu;
- 5) rekomendowanie i zatwierdzanie udziału innych osób w pracach Zespołu Projektu;
- 6) przygotowanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Komitet Sterujący może powołać dodatkowe zespoły doradcze i eksperckie, podzespoły lub grupy robocze współpracujące z Komitetem Sterującym i/lub z Zespołem Projektu.

7. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialne jest Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, we współpracy z Biurem Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, we współpracy z Biurem Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Marta Sakowska  
Główny Specjalista w Oddziale ds. Nieruchomości  
w Biurze Rozwoju Gospodarczego i Współpracy

Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;

2) Zastępca Kierownika Projektu

- Natalia Olszewska  
p.o. Kierownika Oddziału ds. Projektów  
w Wydziale ds. Zarządzania Projektami  
w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu  
Miasta Łodzi;

3-10) Członkowie Zespołu:

- Magdalena Michalska – Kierownik Oddziału ds. Obsługi Postępowań Kluczowych w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Elżbieta Maciejewska – Główny Specjalista w Oddziale ds. Obsługi Postępowań Kluczowych w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Krzysztof Helman – Inspektor w Oddziale ds. Obsługi Postępowań Kluczowych w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Urban Kielichowski – Główny Specjalista w Oddziale Rozwoju i Relacji z Inwestorami w Biurze Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- Sebastian Wujek – Główny Specjalista w Oddziale Programów Mieszkaniowych w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- Małgorzata Belta - Główny Specjalista w Oddziale Ekonomiczno-Inwestycyjnym w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- Magdalena Talar-Wiśniewska  
Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej  
w Łodzi;
- Artur Nogala – Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich ds. Eksploatacji Zasobu.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu;
- 2) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;

- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru realizowanego Projektu przez Kierownika Projektu.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu Sterującego, Kierownik Projektu przedstawi do zatwierdzenia następujące dokumenty:

- 1) opracowanie określające cele i produkty Projektu, ograniczenia, zagrożenia, schemat struktury organizacyjnej, harmonogram, sposób finansowania, oraz zasady komunikacji w Projekcie;
- 2) regulamin prac Zespołu;
- 3) sprawozdanie z dotychczas podejmowanych działań, celem ich zatwierdzenia przez Komitet Sterujący.

7. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

8. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu, uwzględniając postęp prac i bieżące potrzeby Projektu.

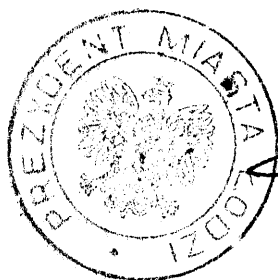
§ 4. Komitet Sterujący oraz Zespół Projektu działają do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się dzień podpisania umowy z Wykonawcą. Za nadzór inwestorski nad realizacją umowy odpowiadać będzie jednostka wskazana przez Komitet Sterujący przed jej podpisaniem.

§ 5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**