

ZARZĄDZENIE Nr 7532 /VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 01 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r., Nr 6890/VIII/21 z dnia 31 marca 2021 r., Nr 7099/VIII/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r., Nr 7191/VIII/21 z dnia 13 maja 2021 r. i Nr 7334/VIII/21 z dnia 28 maja 2021 r.

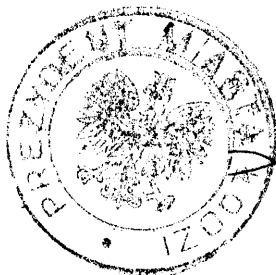
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 4789/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ
WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji księgowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ilościowo-wartościowej na kontach bilansowych – środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Urzędu Miasta Łodzi oraz Miasta Łodzi, ilościowo-wartościowej na kontach pozabilansowych – środków trwałych stanowiących obcą własność (np. Skarbu Państwa) – nie znajdujących się w ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych; 2) na kontach bilansowych materiałów w magazynie; 3) na kontach bilansowych udziałów i akcji Miasta Łodzi w obcych podmiotach gospodarczych; 4) zakupów inwestycyjnych z wykorzystaniem konta 080. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 8, 10 i 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
2.	Naliczanie i ewidencjonowanie amortyzacji dla składników majątkowych: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p>	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej

		<p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
<p>3.</p>	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej wydatków bieżących i majątkowych w szczególności ścieżki budżetowej realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, rachunków, dyspozycji przekazania dotacji, dyspozycji realizacji wypłaty); 3) sporządzenie poleceń zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) sporządzenie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów; 6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
<p>4.</p>	<p>Prowadzenie spraw dotyczących Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie rocznego Planu Inwentaryzacji; 2) przygotowywanie poleceń Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, określających rodzaj, termin i składy osobowe do przeprowadzenia inwentaryzacji; 3) prowadzenie korespondencji z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych i wyjaśnień dotyczących poszczególnych pozycji stwierdzonych różnic; 4) sporządzanie projektu protokołu końcowego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej; 5) prowadzenie ewidencji planowanych i przeprowadzonych spisów z natury. 	<p>zarządzenie Nr 3155/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej (z późn. zm.)</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	

5.	<p>Przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgadnianie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi stanów składników majątkowych wg stanu na dzień przed rozpoczęciem inwentaryzacji; 2) opracowywanie harmonogramu wydawania czynników kodów kreskowych; 3) prowadzenie ewidencji pobieranych i zdawanych arkuszy spisu z natury; 4) wycena składników majątkowych i sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji. 	<p>rozdział 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Uzgadnianie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej do sporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych; 2) sprawozdania finansowego, w skład którego zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informację dodatkową i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział; 3) innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa. 	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zleczone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p> sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p> własne gminy, własne powiatu</p>
<p>7.</p>	<p> Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontaktach 976 i 977; 2) uzgodnienie z jednostkami powiązanymi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział. 	<p> rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p> rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p> Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p> własne gminy, własne powiatu</p>
<p>8.</p>	<p> Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego.</p>	<p> art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p> Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p> <p> § 64 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	<p> własne gminy, własne powiatu</p>

		27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie na bieżąco ksiązek inwentarzowych, kart użytkownikow, wywieszek ze spisem składników majątkowych; 2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządcze zmian w majątku Urzędu Miasta Łodzi i Miasta Łodzi. 	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	<p>Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługa, w tym w szczególności prowadzenie ewidencji składników majątkowych Skarbu Państwa.</p>	<p>Procedura monitorowania i określenia wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r.)</p>	zlecone z zakresu administracji rządowej
12.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących 	<p>§ 16 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi;</p> <p>2) w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania;</p> <p>3) w sprawie Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi w części dotyczącej ewidencji mienia Miasta Łodzi, mienia Skarbu Państwa i majątku Urzędu Miasta Łodzi.</p>		
13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

II. Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej wydatków w szczególności ścieżki klasyfikacji budżetowej w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział (z wyłączeniem zagadnień projektów Funduszy Europejskich), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonywanie przeksięgowania w szczególności ścieżki budżetowej w zakresie poniesionych wydatków na podstawie złożonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi dyspozycji rozliczeniowych; 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunku podstawowego wydatków w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) księgowanie wyciągów bankowych, b) rozliczenie salda rachunku bankowego po zakończeniu każdego miesiąca, c) sporządzanie przelewów zasilających subkonto wydatków – wynagrodzenia – na podstawie dyspozycji otrzymanej z Oddziału Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń oraz przelewów zasilających rachunek do wypłat z tytułu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym; 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunku Wydziału Edukacji do wypłat z tytułu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym: <ol style="list-style-type: none"> a) księgowanie wyciągów bankowych, 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>b) rozliczenie salda rachunku bankowego po zakończeniu każdego miesiąca;</p> <p>4) prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego dobrowolnego ubezpieczenia.</p>	<p>16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
<p>2.</p>	<p>Sporządzenie:</p> <p>1) bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych w zakresie wydatków realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział w szczególności: Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-50, Rb-28NWS, Rb-PPP;</p> <p>2) sprawozdań statystycznych, w szczególności:</p> <p>a) sprawozdań dotyczących danych niezbędnych do sporządzenia formularzy dotyczących bilansu płatniczego oraz międzynarodowej pozycji inwestycyjnej przez Narodowy Bank Polski,</p> <p>b) sprawozdania RF-03 rocznego jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych,</p> <p>c) informacji o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych,</p> <p>d) sprawozdania DNU-K – o międzynarodowej wymianie usług;</p> <p>3) oraz innych informacji przewidzianych przepisami prawa.</p>	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. z o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie przekazywania Narodowemu Bankowi Polskiemu danych niezbędnych do sporządzenia bilansu płatniczego oraz międzynarodowej pozycji inwestycyjnej (Dz. U. poz. 1548, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>
<p>3.</p>	<p>Prowadzenie całości spraw związanych z ewidencją syntetyczną Wydziału, w szczególności comiesięczne sporządzanie i uzgadnianie zestawienia:</p> <p>1) obrotów i sald kont syntetycznych bilansowych i pozabilansowych – księga główna, księgi</p>	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>

<p>pomocnicze;</p> <p>2) dziennika sumarycznego.</p>	<p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p>	
<p>4.</p> <p>Sporządzenie zbiorczego sprawozdania finansowego w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, w którego skład zalicza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bilans; 2) rachunek zysków i strat; 3) zestawienie zmian w funduszu; 4) informację dodatkową. 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	
<p>5.</p>	<p>Sporządzanie łącznej informacji w zakresie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wchodzącymi w skład bilansu łącznego Miasta Łodzi oraz bilansu skonsolidowanego Miasta Łodzi</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>
<p>6.</p>	<p>Współpraca z podmiotami przeprowadzającymi badanie sprawozdania-finansowego.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>

		<p>finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	
<p>7.</p>	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w szczególności ścieżki budżetowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naliczonych i wypłaconych wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń pracowników Urzędu Miasta Łodzi na podstawie otrzymanych z systemu ZZL Poleceń Księgowania; 2) naliczonych i wypłaconych wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych oraz innych świadczeń; 3) dyspozycji księgowych dotyczących refundacji wynagrodzeń z Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi; 4) naliczonych odsetek od należności z tytułu wynagrodzeń osobowych oraz wystawianie not odsetkowych i wezwań do zapłaty; 5) dyspozycji rozliczających w zakresie nadpłaconych wynagrodzeń. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie polityki (zasad) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi; 2) w sprawie ustalenia ramowych zasad (polityki) rachunkowości dla Miasta Łodzi; 3) w zakresie zasad działania, przechowywania i ochrony ksiąg rachunkowych oraz zbiorów danych programów informatycznych wykorzystywanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Łodzi; 4) w sprawie Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową</p> <p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
<p>9.</p>	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie wydatków realizowanych przez Wydział na podstawie danych przekazanych z poszczególnych Oddziałów Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji wydatków oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie analiz i informacji z wykonania budżetu, w tym przygotowywanie analiz z wykonania wynagrodzeń w szczególności realizowanych w ramach zadań zleconych; 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzenia projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>

<p>5) wprowadzanie umów i dokumentów księgowych do systemu informatycznego angażujące środki;</p> <p>6) opisywanie dowodów księgowych pod względem budżetowym;</p> <p>7) miesięczne sporządzanie zapotrzebowania Wydziału na środki finansowe.</p>	<p>w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p>	
<p>10. Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługa, w tym w szczególności:</p> <p>1) potwierdzenie wykonania wydatków w zakresie zadań zleconych w związku ze złożonymi przez komórki organizacyjne rozliczeniami zadań zleconych;</p> <p>2) sporządzanie miesięcznej informacji o ilości etatów wykorzystywanych do realizacji zadań zleconych oraz innych informacji określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi w przedmiotowym zakresie;</p> <p>3) realizacja dyspozycji rozliczających zadania zlecone;</p> <p>4) zwrot z rachunku bankowego niewykorzystanych dotacji przeznaczonych na zadania zlecone;</p> <p>5) weryfikacja pod względem rachunkowym rozliczeń zadań zleconych sporządzanych przez dysponentów środków.</p>	<p>Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r.)</p>	<p>zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

11.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planu działalności Wydziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Wydziału; 3) informacji z wykazem pracowników Wydziału realizujących zadania związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych. 	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
12.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. Oddział Księgowości Rejestrowej Wydatków Budżetowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej wydatków bieżących realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, rachunków, dyspozycji przekazania dotacji, dyspozycji realizacji wypłaty); 3) sporządzenie poleceń zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) sporządzenie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów; 6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych. 7) ujęcie w ewidencji księgowej rozliczenia dotacji budżetowych udzielonych przez komórki organizacyjne Urzędu na podstawie i zgodnie z dyspozycjami dysponentów środków. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>

		<p>16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
<p>2.</p>	<p>Uzgadnianie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej do sporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych; 2) sprawozdania finansowego, w którego skład zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informację dodatkową i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział; 3) innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa. 	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>
<p>3.</p>	<p>Koordinacja prac w zakresie wzajemnych wyłączeń między jednostkami powiązanymi wchodzącymi w skład bilansu łącznego Miasta Łodzi w zakresie ewidencji na kontaktach 976 i 977, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie zbiorczych arkuszy finansowych 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

	<p>wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności;</p> <p>2) sporządzenie arkuszy konsolidacji dla Oddziałów Wydziału Księgowości dotyczących wzajemnych rozliczeń między jednostkami.</p>	<p>terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	
<p>4.</p>	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń w tym:</p> <p>1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontach 976 i 977;</p> <p>2) uzgodnienie z jednostkami powiązanymi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>
<p>5.</p>	<p>Prowadzenie ewidencji księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <p>1) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz.217)</p> <p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>i rachunkowym;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, rachunków, dyspozycji); 3) sporządzenie poleceń zapłaty dla dowodów, o których mowa w pkt 1; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) sporządzenie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów; 6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych. 	<p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p>	
6.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządcze. 	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności prowadzenie</p>	<p>Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu</p>	zlecone z zakresu administracji

	<p>ewidencji księgowej wydatków z zakresu zadań administracji rządowej.</p>	<p>administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r.)</p>	<p>rządowej.</p>
<p>9.</p>	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

IV. Oddział Obsługi Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie obsługi finansowej transakcji bezgotówkowych i gotówkowych dotyczących rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) import i eksport przelewów; 2) edytowanie, import i eksport e-czeków; 3) realizacja (przelewów, e-czeków) z danymi wyeksportowanymi do systemu bankowości elektronicznej zgodnych z kwotą zapotrzebowania na środki finansowe ustaloną na dany termin płatności. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>
2.	<p>Prowadzenie obsługi kasowej Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypłata zaliczek na delegacje służbowe w PLN i walutach obcych; 2) wypłata zaliczek jednorazowych gotówkowych w PLN i walutach obcych; 3) bieżące uzgadnianie obrotów kasowych, ustalanie sald; 4) sprawdzanie gotówki i sporządzanie raportów kasowych; 5) kontrola obrotów i salda konta 101 – kasa. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

		2021 r.)	własne gminy
3.	Prowadzenie ewidencji przyjętych depozytów rzeczowych oraz przekazywanie ich do depozytu bankowego.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)	własne gminy
4.	<p>Prowadzenie obsługi księgowej pobranych zaliczek na podróże służbowe krajowe i zagraniczne pracowników Urzędu Miasta Łodzi i radnych Rady Miejskiej w Łodzi oraz zaliczek jednorazowych w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ujęcie rozliczenia w ewidencji księgowej kosztów podróży służbowych i jednorazowych zaliczek gotówkowych; 2) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 3) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretecja); 4) sporządzenie polecenia zapłaty; 5) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych w zakresie pobranych zaliczek i nierozliczonych delegacji. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. poz. 800, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271,</p>	własne gminy, własne powiatu

		<p>z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 5608/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizowania, odbywania i finansowania podróży zagranicznych oraz zapraszania cudzoziemców do Łodzi przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5840/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 grudnia 2020 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 7082/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych ze służbowymi kartami płatniczymi w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji wydanych kart płatniczych; 2) współpraca z bankiem w zakresie wydawania i zwrotu kart płatniczych. 	<p>zarządzenie 7082/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

6.	<p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewidencja wyciągów bankowych do subkonta wydatków; 2) ewidencja wyciągów bankowych do rachunku walutowego; 3) bieżąca analiza sum do wyjaśnienia wpływających na rachunek bankowy wydatków i przekazywanie środków na właściwe rachunki zgodnie z dyspozycjami księgowymi; 4) sporządzanie potwierdzeń sald i weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych z banku prowadzącego obsługę bankową. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>
7.	<p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej do</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r.</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>rachunków pozabudżetowych w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewidencja wadów oraz zabezpieczeń należytego wykonania umowy; 2) ewidencja zabezpieczeń roszczeń oraz depozytów pieniężnych Biura Rzeczy Znalezionej; 3) bieżąca analiza kwot do wyjaśnienia wpływających na ww. rachunki bankowe i bieżące przekazywanie środków na właściwe rachunki zgodnie z dyspozycjami księgowymi; 4) bieżąca weryfikacja sald kontrahentów; 5) weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych z banku prowadzącego obsługę bankową; 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej do rachunków Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) księgowanie wyciągów bankowych na podstawie przekazanych dyspozycji, b) bieżąca analiza kwot do wyjaśnienia wpływających na ww rachunki bankowe i bieżące przekazywanie środków na właściwe rachunki zgodnie z dyspozycjami księgowymi, c) weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych z banku prowadzącego obsługę bankową. 	<p>o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
8.	<p>Uzgadnianie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej do sporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych; 2) sprawozdania finansowego, w którego skład 	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informację dodatkową i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa.</p>	<p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	
9.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń, w tym:</p> <p>1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontaktach 976 i 977;</p> <p>2) uzgodnienie z jednostkami powiązanymi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>
10.	<p>Sporządzenie zbiorczego zapotrzebowania na środki na realizację zadań własnych na podstawie</p>	<p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

	<p>zapotrzebowań jednostkowych składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział.</p>	<p>przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p>	
11.	<p>Prowadzenie ewidencji w zakresie rozliczania zapotrzebowanych środków na realizację wydatków ujętych w harmonogramie realizacji wydatków.</p>	<p>Procedura sporządzenia projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>
12.	<p>Prowadzenie szczegółowej analizy ewidencji wydatków w zakresie wpływających do Urzędu Miasta Łodzi zajęć wierzytelności dotyczących rozrachunków z kontrahentami na podstawie zawieranych umów przez dysponentów środków Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadzanie analizy kontrahentów i rozrachunków w zakresie ustalenia istnienia zobowiązań Miasta Łodzi wobec kontrahentów, którym zajęto wierzytelność; 2) wprowadzanie do systemu księgowego ZFM, adnotacji o zajęciu wierzytelności dla istniejącego w bazie Systemu kontrahenta; 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie ustalenia bieżących i przyszłych zobowiązań z tytułu zajętych wierzytelności oraz ich realizacji. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia</p>	<p>własne gminy</p>

		Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)		
13.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności: 1) w sprawie wprowadzenia Instrukcji o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; 2) w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi.	§ 16 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy	
14.	Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań: 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządce.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy	
15.	Realizacja zadań wynikających z Instrukcji o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym: 1) prowadzenie rejestru powiadomień Generalnego Inspektora Informacji Finansowej w tym przesyłanie całości zgromadzonej dokumentacji do GIIF; 2) dokonywanie okresowej analizy zapisów w rejestrze.	zarządzenie Nr 2985/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (z późn. zm.)	własne gminy	
16.	Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności prowadzenie obsługi finansowej wydatków z zakresu zadań zleconych.	Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik	zlecone z zakresu administracji rządowej	

17.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	do zarządzenia Nr 9355/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r.)	własne gminy
<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>			

V. Oddział Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Naliczanie wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi oraz umów o charakterze cywilnoprawnym (umowy - zlecenia, umowy o dzieło itp.).	<p>dział trzeci ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>księga trzecia, tytuły XV i XXI ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.)</p> <p>art. 36–43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)</p> <p>art. 6–8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)</p> <p>art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)</p> <p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania</p>	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej

		<p>odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 927)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>§ 15 Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4498/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lipca 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>
2.	Przygotowywanie miesięcznych wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi o refundację wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi dotyczącymi osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót	<p>art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19</p> <p>własne gminy</p>

	publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi oraz wystawianie dokumentów w sprawach związanych z ww. refundacją wynagrodzeń.	Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Reprezentowanie Urzędu Miasta Łodzi w zakresie kontroli podatku dochodowego od osób fizycznych.	art. 284 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Współdziałanie z organami egzekucyjnymi w zakresie wynagrodzeń za pracę oraz zajęć wierzYTELności dotyczących umów o charakterze cywilnoprawnym.	część trzecia ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Naliczanie i ewidencja: 1) diet radnych; 2) diet członków organów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi; 3) ryczałtów z tytułu korzystania z prywatnych samochodów do celów służbowych.	rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.) uchwała Nr LII/1155/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 stycznia 2001 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów przejazdów lokalnych członkom organów jednostek pomocniczych miasta Łodzi – osiedli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 15, poz. 162) Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5840/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 grudnia 2020 r.)	własne gminy
6.	Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (RP 7) w części dotyczącej wynagrodzeń, w celu ustalenia podstawy wymiaru emerytury, renty, kapitału początkowego oraz innych zaświadczeń w sprawach związanych	art. 125 i 125a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, z późn. zm.)	własne gminy

	z wynagrodzeniami.		
7.	Naliczanie i rozliczanie zasiłków i świadczeń płatnych z funduszu ubezpieczeń społecznych oraz prowadzenie indywidualnych kartotek zasiłków pracowników Urzędu Miasta Łodzi.	ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870, z późn. zm.) § 64 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Naliczanie i rozliczanie z Urzędami Skarbowymi podatku dochodowego od osób fizycznych dotyczącego wypłat z tytułu: 1) wynagrodzeń i świadczeń z funduszu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pracowników Urzędu Miasta Łodzi; 2) umów cywilnoprawnych itp.	ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.) § 64 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Naliczanie i rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w tym sporządzanie zbiorczej deklaracji ZUS PDRA.	art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, z późn. zm.) ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205) art. 65–95 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2017 r.	własne gminy

		<p>w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach rozliczania składek, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. poz. 1831)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1949)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie zróżnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz. U. z 2019 r. poz. 757, z późn. zm.)</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>
10.	Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności naliczanie wynagrodzeń dla pracowników wykonujących zadania z zakresu zadań administracji rządowej.	<p>Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r.)</p>
11.	Sporządzenie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie płac i zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łodzi w uzgodnieniu z Biurem ds. Zarządzania Kadrami (Z-02, Z-03, Z-06, Z-14).	<p>art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.)</p> <p>własne gminy</p>

- 12.	<p>Obsługa i prowadzenie ewidencji księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) księgowanie dokumentów bankowych na kartach członkowskich Kasy, na podstawie list potrąceń oraz przelewów indywidualnych; 2) sporządzanie zestawień wypłaconych pożyczek, wkładów i zasiłków pogrzebowych; 3) miesięczne sporządzanie list potrąceń składek członkowskich i rat pożyczek członków Kasy; 4) sporządzenie bilansu z działalności Kasy. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. poz. 502)</p> <p>zarządzenie Nr 2684/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia Wzorcowego planu kont dla kas zapomogowo-pożyczkowych w Urzędzie Miasta Łodzi, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz samorządowym zakładzie budżetowym</p> <p>umowa z dnia 3 października 2016 r. w sprawie pomocy organizacyjno-prawnej oraz obsługi księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta</p> <p>§ 8 ust. 2 pkt 4, § 63 ust. 2 i 3 i § 65 Statutu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi (wg stanu od 21 marca 2017 r.) uchwalonego na Walnym Zebraniu Delegatów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.,</p>	własne gminy
-------	--	--	--------------

13.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządcze. 	z późn. zm.)	własne gminy
14.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w zakresie – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naliczanie wypłat ze środków ZFŚS; 2) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym w celu ujęcia w księgach rachunkowych; 3) zakwalifikowanie dowodu do wykonania dyspozycji realizacji wypłaty. 	<p>z późn. zm.)</p> <p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 4170/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu</p>	własne gminy

		Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
15.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym w szczególności dotyczących kasy zapomogowo-pożyczkowej.	§ 16 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Oddział ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej dochodów niepodatkowych (z wyłączeniem dochodów z majątku miasta), dochodów Skarbu Państwa według ścieżki budżetowej w szczególności dochodów z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, opłat komunikacyjnych, opłat za usunięcie drzew i krzewów, oraz innych dochodów realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretecja); 3) sporządzanie polecenia przelewów; 4) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych; 5) prowadzenie ewidencji księgowej i budżetowej należności z tytułu wyroków sądowych oraz roszezeń spornych; 6) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 7) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych; 8) sporządzanie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
<p>2.</p>	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej w szczególności ścieżki budżetowej wydatków i dochodów bieżących oraz majątkowych dla projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretecja); 3) sporządzanie polecenia zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rachunkowych wg kontrahentów; 5) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych; 6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych; 7) sporządzanie potwierżeń sald należności oraz weryfikacja potwierżeń sald otrzymanych od kontrahentów. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>

		<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 64 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
<p>3.</p>	<p>Sporządzenie:</p> <p>1) bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów, w tym dochodów w zakresie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział, w szczególności: Rb-27S, Rb-N, Rb-27ZZ;</p> <p>2) innych przewidzianych przepisami prawa.</p>	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej.</p>
<p>4.</p>	<p>Uzgodnienie i przygotowanie danych dla Oddziału</p>	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach</p>	<p>własne gminy,</p>

	<p>Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej do sporządzenia:</p> <p>1) sprawozdań budżetowych z wydatków i w zakresie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział;</p> <p>2) innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa.</p>	<p>publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne powiatu</p>
<p>5.</p>	<p>Uzgodnienie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej do sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie:</p> <p>1) realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział;</p> <p>2) dochodów budżetowych niepodatkowych (z wyłączeniem dochodów z majątku miasta), dochodów Skarbu Państwa.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.).	
6.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontaktach 976 i 977. 2) uzgodnienie z jednostkami powiązanymi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział. 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)</p>	własne gminy, własne powiatu
7.	Sporządzenie cząstkowych jednolitych plików kontrolnych JPK w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.		własne gminy, własne powiatu
8.	Przygotowanie danych do sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	<p>art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	własne gminy, własne powiatu

9.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie dochodów niepodatkowych (z wyłączeniem dochodów z majątku miasta) i dochodów Skarbu Państwa realizowanych przez Wydział na podstawie materiałów otrzymanych z poszczególnych Oddziałów Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie analiz i informacji z wykonania budżetu. 	<p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p>	własne gminy
10.	<p>Realizacja zadań dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) weryfikacja i opiniowanie procedur dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych; 2) weryfikacja i przygotowanie dokumentów 	<p>§ 64 ust. 1 pkt 16 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

11.	księgowych niezbędnych do rozliczenia środków finansowych zgodnie z prowadzoną ewidencją. Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności w zakresie wykazu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi obsługiwanych przez Wydział.		§ 16 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy	
12.	Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności prowadzenie ewidencji księgowej dochodów z zakresu zadań zleconych.		Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r.)	zlecone z zakresu administracji rządowej	
13.	Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań: 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządcze.		§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy	
14.	Przygotowanie i przekazanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.		§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy	

VII. Oddział Księgowości ds. Ewidencji i Rozliczeń Podatku VAT

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w szczególności siceżki budżetowej wydatków bieżących i majątkowych (środki trwałe w budowie), od których przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 3) sporządzanie polecenia zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych; 6) potwierdzenie/sporzządzenie salda należności i zobowiązań oraz potwierdzenie kontrahentom sald należności wystawionych przez Wydział Księgowości; 7) rozliczanie na podstawie dokumentacji złożonej przez dysponentów środków nakładów inwestycyjnych (środków trwałych w budowie) i przekazywanie w postaci środków trwałych na majątek Miasta Łodzi lub na podstawie stosownych protokołów do innych jednostek. 	<p>rozdziały 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		księgową w Urzędzie Miasta Łodzi	
2.	<p>Prowadzenie ewidencji księgowej rozliczeń podatku od towarów i usług w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>§ 64 ust. 1 pkt 2 i 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>
3.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących scentralizowanego rozliczenia podatku VAT, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego Miasta Łodzi w zakresie podatku od towarów i usług; 2) sporządzanie cząstkowego JPK_V7M w zakresie zadań realizowanych przez Oddział; 	<p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)</p> <p>dział VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>3) scalanie JPK_V7M Miasta Łodzi; 4) scalanie korekt JPK_V7M Miasta Łodzi; 5) przekazywanie JPK_V7M Miasta Łodzi do organów podatkowych; 6) współpraca z zewnętrzną firmą doradztwa podatkowego w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług w ramach bieżącego doradztwa podatkowego; 7) występowanie do Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskami o zwrot środków zgromadzonych na rachunku VAT, wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach, zgłoszeniami danych dotyczących kasy i aktualizującymi NIP-2.</p>	<p>i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2020 r. poz. 170) rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988, z późn. zm.) § 22 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. poz. 816, z późn. zm.) zarządzenie 5626/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.) § 64 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
<p>4.</p>	<p>Występowanie o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej na wniosek miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>art. 14b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.) zarządzenie 5626/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie wspólnego rozliczania</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>		
<p>5.</p>	<p>Uzgodnienie i przygotowanie danych do sporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych; 2) sprawozdania finansowego, w którego skład zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informację dodatkową i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział; 3) innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa. 	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)	
6.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontaktach 976 i 977; 2) uzgodnienie z jednostkami powiązanymi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział. 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6341/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r.)</p>	własne gminy, własne powiatu
7.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych realizowanych przez Wydział, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie i aktualizacja Planu udzielania zamówień publicznych Wydziału; 2) sporządzanie raportu z realizacji Planu udzielania zamówień publicznych 3) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych; 4) prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. 	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

8.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządcze; 4) planów kontroli i raportów z realizacji planów kontroli. 	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w sprawie wspólnego identyfikowania i raportowania schematów podatkowych w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi; 2) w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>§ 16 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VIII. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do Wydziału; 2) wstępna weryfikacja dokumentów wpływających do Wydziału; 3) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją; 4) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2960/VIII/19 Prezydenta Miasta z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.</p>	<p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
3.	<p>Przygotowanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.</p>	<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

		<p>§ 11 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VIII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
<p>4. Przygotowywanie korespondencji w sprawach osobowych, w szczególności w zakresie podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Wydziału, bezpieczeństwa i higieny pracy, opisów stanowisk oraz spraw socjalnych.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6755/VIII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>	

		<p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie zasad podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p>	
5.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Wydziału	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym: prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p>	własne gminy

<p>7. Prowadzenie spraw z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.</p>	<p>związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych</p>	<p>własne gminy</p>
<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2993/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie określenia sposobu realizacji oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 2994/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie określenia sposobu realizacji oceny ryzyka przetwarzania informacji i danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>		

8.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.</p>	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy
9.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	<p>Przygotowanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p>	własne gminy

	materiałów i informacji oraz ich aktualizacja.	Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	
11.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego Zarządzania Kontaktami w Wydziale z Mieszkańcami.	§ 63 instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Księgowości
w Departamencie Finansów Publicznych
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

