

ZARZĄDZENIE Nr 1419 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 6 lipca 2015 r.

w sprawie określenia Zasad wyboru członków Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Łodzi.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z § 24 ust. 4 Zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi, stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 644/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 882/VII/15 z dnia 24 kwietnia 2015 r. i Nr 1318/VII/15 z dnia 19 czerwca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam Zasady wyboru członków Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Łodzi, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Budżet Obywatelski” pod adresem internetowym www.uml.lodz.pl/budzet_obywatelski oraz na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktwniobywatele.uml.lodz.pl>.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 1419 /VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 6 lipca 2015 r.

Zasady wyboru członków Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Łodzi.

§ 1. W skład Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Łodzi, zwanej dalej Radą wchodzi:

- 1) Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 3-5) trzech radnych Rady Miejskiej w Łodzi;
- 6-8) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Łodzi;
- 9-11) trzech przedstawicieli mieszkańców Łodzi;
- 12-14) trzech przedstawicieli jednostek pomocniczych miasta Łodzi – rad osiedli;
- 15-16) dwóch przedstawicieli uczelni wyższych;
- 17-18) dwóch przedstawicieli Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Nabór do Rady osób, o których mowa w § 1 pkt 3–16, odbywa się w następujący sposób:

- 1) przedstawiciele Rady Miejskiej w Łodzi wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, mieszkańców Łodzi i jednostek pomocniczych miasta Łodzi – rad osiedli zostają wybrani przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w § 3, spośród kandydatów zgłoszonych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- 3) przedstawiciele uczelni wyższych zaprasza Prezydent Miasta Łodzi.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego dla przedstawicieli organizacji pozarządowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego dla mieszkańców Łodzi stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.

4. Wzór formularza zgłoszeniowego dla przedstawicieli jednostek pomocniczych miasta Łodzi – rad osiedli stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.

5. W przypadku zgłoszenia się do udziału w Radzie zbyt małej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych, jednostek pomocniczych miasta Łodzi – rad osiedli lub mieszkańców Łodzi, organizuje się tylko jeden dodatkowy nabór w terminie wskazanym w ogłoszeniu o dodatkowym naborze.

6. W przypadku rezygnacji członka Rady, o którym mowa w § 1 pkt 3-5, jego miejsce zajmuje inny Radny Rady Miejskiej w Łodzi, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi.

7. W przypadku rezygnacji członka Rady, o którym mowa w § 1 pkt 6-14, jego miejsce zajmuje inna osoba wybrana przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w § 3 ust. 1 spośród pozostałych osób uczestniczących w naborze.

8. W przypadku rezygnacji członka Rady, o którym mowa w § 1 pkt 15-16, jego miejsce zajmuje inna osoba zaproszona przez Prezydenta Miasta Łodzi.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, skład Rady nie zostaje uzupełniony do końca jej kadencji, jeśli żadna z pozostałych osób uczestniczących w naborze nie wyrazi zgody na wejście w skład Rady lub nie będzie osób, które pozostały po obsadzeniu składu Rady.

§ 3. 1. Wyboru kandydatów na członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący – Grzegorz Justyński
Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Łukasz Prykowski
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 3-5) Członkowie:
 - Justyna Kwiatkowska-Zubiel
p.o. kierownika Oddziału ds. Jednostek
Pomocniczych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Urzędu Miasta Łodzi;
 - Adam Pąsiek
kierownik Oddziału ds. Konsultacji Społecznych
w Biurze ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Urzędu Miasta Łodzi;
 - Artur Skórzak
kierownik Oddziału ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi w Biurze ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Urzędu Miasta Łodzi.

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru kandydatów na członków Rady, stosując następujące kryteria i skale ocen:

- 1) dotychczasowe doświadczenie kandydata do Rady w zakresie rozwijania, wdrażania i upowszechniania partycypacji obywatelskiej, a w szczególności budżetu obywatelskiego – skala 0 – 5 pkt;
- 2) podana motywacja do pracy w Radzie – skala 0 – 2 pkt.

3. Komisja Rekrutacyjna w ciągu 7 dni od dnia zakończenia naboru przedstawia sprawozdanie z jego przebiegu, uwzględniające kandydatów rekomendowanych do Rady, Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 4. 1. Kandydaci do Rady, wyłonieni zgodnie z niniejszymi Zasadami, zostają wybrani do składu Rady z dniem wejścia w życie odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi powołującego Radę oraz określającego jej imienny skład.

2. Rada wykonuje swoje zadania od dnia powołania do końca kadencji Rady Miejskiej w Łodzi.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

przedstawiciela organizacji pozarządowej do Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Łodzi

1. Nazwa organizacji pozarządowej
2. Imię i nazwisko kandydatki/kandydata do Rady, telefon, e-mail.
3. Doświadczenie kandydatki/kandydata w zakresie działalności społecznej, w tym w zakresie partycypacji obywatelskiej (udział w konsultacjach, budżecie obywatelskim, projektach finansowanych ze źródeł miejskich lub zewnętrznych, zgłaszanie inicjatyw lokalnych, podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnej itp.).
4. Powody (motywacja) zgłoszenia kandydatki/kandydata do pracy w Radzie.
5. Dane osoby/osób upoważnionych zgodnie z wpisem do KRS lub innego właściwego rejestru do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgłaszających kandydatkę/kandydata (imię i nazwisko, telefon, e-mail, funkcja w organizacji, podpis). 1) 2)

Wyrażam zgodę na powołanie w skład Rady.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data

.....

Czytelny podpis kandydatki/kandydata

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

mieszkańca Łodzi do Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Łodzi

1. Imię i nazwisko kandydatki/kandydata do Rady, telefon, e-mail.
2. Doświadczenie kandydatki/kandydata w zakresie działalności społecznej, w tym w zakresie partycypacji obywatelskiej (udział w konsultacjach, budżecie obywatelskim, projektach finansowanych ze źródeł miejskich lub zewnętrznych, zgłaszanie inicjatyw lokalnych, podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnej itp.).
3. Powody (motywacja) zgłoszenia się kandydatki/kandydata do pracy w Radzie.

Wyrażam zgodę na powołanie w skład Rady.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data

.....
Czytelny podpis kandydatki/kandydata

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

przedstawiciela jednostki pomocniczej do Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Łodzi

1. Nazwa jednostki pomocniczej
2. Imię i nazwisko kandydatki/kandydata do Rady, telefon, e-mail.
3. Doświadczenie kandydatki/kandydata w zakresie działalności społecznej, w tym w zakresie partycypacji obywatelskiej (udział w konsultacjach, budżecie obywatelskim, projektach finansowanych ze źródeł miejskich lub zewnętrznych, zgłaszanie inicjatyw lokalnych, podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnej itp.).
4. Powody (motywacja) zgłoszenia kandydatki/kandydata do pracy w Radzie.
5. Dane osoby/osób zgłaszających kandydatkę/kandydata (imię i nazwisko, telefon, e-mail, funkcja w organach jednostki pomocniczej, podpis).
1)
2)

Wyrażam zgodę na powołanie w skład Rady.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data

.....

Czytelny podpis kandydatki/kandydata