

**ZARZĄDZENIE Nr 1473 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 14 lipca 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 871)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r. i Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Urząd wykonuje zadania projektowe w oparciu o wypracowane na potrzeby urzędu standardy metodyki zarządzania projektami wprowadzone odrębnymi zarządzeniami prezydenta.”;

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dla realizacji określonych spraw o istotnym znaczeniu dla miasta, prezydent może – na okres niezbędny do ich wykonania – powoływać komitety sterujące oraz inne doraźne bądź stałe zespoły zadaniowe, doradcze, koordynacyjne lub eksperckie (w tym projektowe) oraz ustanawiać pełnomocników.”;

3) w § 10 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **Departament Obsługi i Administracji**
w skład którego wchodzi:

DOA,

a) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	BAK,
b) Wydział Informatyki	Inf,
c) Wydział Organizacyjno-Administracyjny	OA,
d) Wydział Prawny	Pr,
e) Wydział Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów	PJR,
f) Wydział Spraw Obywatelskich	SO,
g) Wydział Techniczno-Gospodarczy	TG,
h) Wydział Zamówień Publicznych	ZP,
i) Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami	ZKM,
j) Urząd Stanu Cywilnego	USC,
k) Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	BHP;”;

4) w § 14:

a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) delegowanie pracowników kierowanej komórki organizacyjnej do zespołów projektowych, zapewnienie odpowiedniej jakości pracy projektowej delegowanych pracowników oraz zapewnienie należytej jakości prac prowadzonych w ramach projektu, dotyczących realizowanego zakresu i będących w kompetencjach kierowanej komórki organizacyjnej;”;

b) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji przy realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem referendów oraz wyborów do organów władzy państwowej, samorządowej i Parlamentu Europejskiego.”;

5) w § 22a:

a) w ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

- „8) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem urzędu;
- 9) prowadzenie zbioru kopii indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez prezydenta.”;

b) w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Oddział ds. Organizacji Urzędu Miasta;”;

6) w § 35b:

a) w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenie zamian lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wydział Budynków i Lokali nadzoruje administracje zasobów komunalnych.”;

7) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. 1. Do zadań **Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego** należy w szczególności:

- 1) ewidencjonowanie, organizowanie wykonania i ekspedycja uchwał rady przekazanych prezydentowi do wykonania, zarządzeń prezydenta i innych aktów prawnych oraz ustaleń podjętych na posiedzeniach Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, a także interpelacji i wniosków radnych oraz wniosków komisji rady;

- 2) formalna kontrola poprawności projektów aktów prawnych (uchwał rady, zarządzeń prezydenta);
- 3) prowadzenie działań związanych z polityką jakości w urzędzie;
- 4) koordynacja udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- 6) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem referendów oraz wyborów do organów władzy państwowej, samorządowej i Parlamentu Europejskiego, z wyłączeniem wyborów do jednostek pomocniczych miasta oraz referendów w sprawie odwołania organów uchwałodawczych tych jednostek, wyborów ławników, wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, wyborów Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego;
- 7) obsługa multimedialna sesji rady oraz pozostałych narad, posiedzeń, konferencji, itp. związanych z potrzebami urzędu;
- 8) gospodarowanie taborem samochodowym urzędu;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia urzędu w pieczęcie urzędowe i pieczątki, materiały i pomoce biurowe oraz inne wyposażenie niezbędne do jego funkcjonowania.

2. Wydział Organizacyjno-Administracyjny dzieli się na:

- 1) Oddział Obsługi Biurowej;
- 2) Oddział Prezydialny;
- 3) Oddział Transportu;
- 4) Oddział ds. Informacji Publicznej i Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Zespół Administracyjno-Ekonomiczny;
- 6) Zespół Sekretaryjny.”;

- 8) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. 1. Do zadań **Wydziału Prawnego** należy w szczególności:

- 1) świadczenie obsługi i pomocy prawnej na rzecz rady, prezydenta i wiceprezydentów, urzędu oraz jednostek pomocniczych miasta;
- 2) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem aktów prawnych.

2. Wydział Prawny dzieli się na:

- 1) Oddział Administracyjno-Ekonomiczny;
- 2) Oddział Legislacyjny;
- 3) Zespół Radców Prawnych.”;

- 9) po § 48 dodaje się § 48a w brzmieniu:

„§ 48a. 1. Do zadań **Wydziału Techniczno-Gospodarczego** należy w szczególności:

- 1) administrowanie budynkami urzędu i ich obsługa techniczno-gospodarcza;
- 2) publikowanie na tablicach ogłoszeń urzędu obwieszczeń, decyzji i innych dokumentów o charakterze urzędowym, w tym ogłoszeń sądowych, prokuratorskich, komorniczych itp. oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 3) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po zakończeniu ich realizacji;
- 4) prowadzenie powielarni na potrzeby urzędu.

2. Wydział Techniczno-Gospodarczy dzieli się na:

- 1) Oddział ds. Eksploatacji Budynków;
- 2) Oddział ds. Obsługi Techniczno-Gospodarczej;
- 3) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.”;

- 10) w § 49 w ust. 2:

- a) uchyla się pkt 1-5,
 - b) w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7-10 w brzmieniu:
 - „7) Oddział ds. Obsługi Postępowań Bieżących;
 - 8) Oddział ds. Obsługi Postępowań Kluczowych;
 - 9) Zespół ds. Kontroli;
 - 10) Zespół ds. Planowania i Sprawozdawczości.”;
- 11) w § 50:
- a) w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) prowadzenie archiwum zakładowego urzędu.”,
 - b) w ust. 2:
 - uchyla się pkt 1 i 2;
 - po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) Archiwum Zakładowe;”;
 - po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców;”;
- 12) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2015 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 1473/VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 14 lipca 2015 r.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

