

ZARZĄDZENIE Nr 1476 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 15 lipca 2015 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Zespołu ds. zakupu i wdrożenia informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r. i Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Zespół ds. zakupu i wdrożenia informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący Zespołu | - Beata Łuszczynska
Dyrektor
Biura ds. Zarządzania Kadrami
w Departamencie Prezydenta; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu | - Małgorzata Drożdż
Zastępca Dyrektora
Wydziału Księgowości
w Departamencie Finansów Publicznych; |
| 3-8) Członkowie: | - Beata Buczyńska – Łukasiak
Zastępca Dyrektora
Biura ds. Zarządzania Kadrami
w Departamencie Prezydenta; |

- Iwona Pietrzak
Zastępca Dyrektora
Wydziału Księgowości
w Departamencie Finansów Publicznych;
- Urszula Olszycka
Inspektor w Oddziale ds. Dostaw
w Wydziale Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji;
- Krystyna Antonowicz
Kierownik Oddziału Spraw Osobowych
w Biurze ds. Zarządzania Kadrami
w Departamencie Prezydenta;
- Dorota Kaliszewska
Kierownik Oddziału Rozliczeń
Wynagrodzeń i Innych Świadczeń
w Wydziale Księgowości
w Departamencie Finansów Publicznych;
- Beata Zając
Kierownik Oddziału Rozwoju Usług
Informatycznych w Wydziale Informatyki
w Departamencie Obsługi i Administracji.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu prac związanych z wymianą i zakupem Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń, zwanego dalej Systemem;
- 2) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia uwzględniającego między innymi wymagania:
 - a) funkcjonalne,
 - b) formalno-prawne,
 - c) techniczne,
 - d) dotyczące migracji danych,
 - e) dotyczące integracji z innymi systemami funkcjonującymi w Urzędzie Miasta Łodzi,
 - f) wydajnościowe,
 - g) bezpieczeństwa danych,
 - h) dotyczące szkoleń,
 - i) dotyczące dokumentacji,
 - j) warunków i zakresu usług gwarancyjnych, serwisowych,
 - k) dotyczące warunków udzielonej licencji;
- 3) określenie projektu kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) przygotowanie procedur testów i odbioru Systemu;
- 5) przygotowanie projektu umowy na zakup Systemu;
- 6) zebranie ofert wstępnych niezbędnych do przygotowania szczegółowego oszacowania wartości zamówienia;
- 7) przeprowadzenie odbioru poszczególnych etapów realizacji zakupu oraz wdrożenia Systemu;
- 8) wdrożenie zakupionego Systemu.

§ 3. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który ponosi odpowiedzialność za realizację zadań określonych w § 2.

§ 4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Zespół działa do momentu zakończenia wdrożenia zakupionego Systemu.

§ 6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 787/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Zespołu ds. zakupu i wdrożenia informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń, zmienione zarządzeniem Nr 877/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2013 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA