

ZARZĄDZENIE Nr 1573 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 24 lipca 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Praw do Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 871) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r. i Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r.

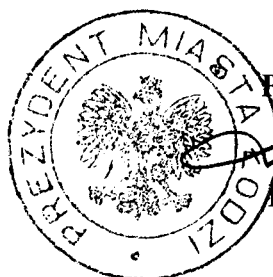
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Praw do Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Praw do Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 878/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Praw do Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 1573/VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 24 lipca 2015 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ PRAW DO NIERUCHOMOŚCI
W DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Aktualizacji Opłat i Rozliczeń

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|--|----------------|
| 1. | Prowadzenie spraw dotyczących użytkowania wieczystego nieruchomości miasta Łodzi, w tym: 1) ustalanie wymiaru opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego dla nabywców i zbywców tego prawa; 2) aktualizowanie opłat rocznych; 3) ustalanie innego niż dzień 31 marca terminu wniesienia opłaty rocznej; 4) dokonywanie zmian stawek procentowych opłaty rocznej; 5) udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego; 6) ustalanie wymiaru opłaty w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; 7) reprezentowanie miasta przed organem odwoławczym; 8) aktualizowanie baz danych prowadzonych dla użytkowników wieczystych. | art. 71–81 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |
| 2. | Prowadzenie postępowań w zakresie udzielania ulg | uchwała Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia | własne gminy |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | w spłacie wierzytelności miasta Łodzi z tytułu: 1) spłaty reszty ceny za lokal mieszkalny lub użytkowy; 2) obowiązku zwrotu zwaloryzowanej bonifikaty udzielonej przy sprzedaży lokalu na rzecz najemcy; 3) opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntu. | 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4513) | |
| 3. | Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu bonifikat udzielonych przez miasto Łódź przy sprzedaży lokali mieszkalnych. | art. 68 ust. 2, 2a i 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |
| 4. | Prowadzenie postępowań w sprawie korekt aktów notarialnych sprzedaży lokali w związku z koniecznością doprowadzenia do zgodności ich zapisów ze stanem rzeczywistym. | art. 71 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) art. 3 i art. 22 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.) | własne gminy |
| 5. | Wyrażanie zgody na wykreślenie hipotek ustanowionych jako zabezpieczenie należności związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych. | art. 100 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Prowadzenie postępowań związanych z prawem odkupu lokali użytkowych. | art. 68a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) księga trzecia tytuł XI dział IV rozdział III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) § 6 uchwały Nr IX/113/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży oraz przyznania pierwszeństwa w nabywaniu komunalnych samodzielnych lokali użytkowych ich najemcom i dzierżawcom prowadzącym działalność gospodarczą lub statutową (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 71, poz. 727, | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | | z późn. zm.) | |
| 7. | Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie egzekwowania należności na rzecz miasta Łodzi, w tym: 1) kompletowanie i przekazywanie dokumentacji celem dochodzenia roszczeń miasta na drodze postępowania sądowego; 2) prowadzenie postępowań w zakresie ustalania spadkobierców dłużników miasta. | Zasady postępowania w przypadkach nieterminowego realizowania na rzecz Skarbu Państwa i Miasta Łodzi świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz przymusowej windykacji obowiązków niepieniężnych o charakterze cywilnoprawnym (załącznik do zarządzenia Nr 969/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 grudnia 2013 r.) | własne gminy |
| 8. | Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym podziałem nieruchomości. | art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) uchwała Nr XXII/461/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 401, poz. 4195) | własne gminy |
| 9. | Naliczanie po zbyciu nieruchomości jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanych uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą (opłata planistyczna). | art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.) | własne gminy |
| 10. | Ustalanie jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanych uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą (opłata planistyczna) na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego. | art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.) | własne gminy |
| 11. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań przez Oddział. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 12. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie | własne gminy |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| | Obsługi Administracyjnej. | instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | |
|--|---------------------------|--|--|

II. Oddział Ekonomiczno-Administracyjny

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1. | <p>Prowadzenie spraw budżetowych Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział. | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozdziały 1, 5 i 8 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozdziały 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>uchwała Nr IV/51/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2015-2040 (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| | | <p>finansowej</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1132/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>§ 14 pkt 17 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | |
| 2. | <p>Rozliczanie wydatków i dochodów Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych; 2) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 3) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 4) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizację zadań Wydziału. | <p>rozdziały 1, 2 i 8 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>dział I rozdział 1 i 3 oraz dział V ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255)</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | | Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) | |
| 3. | Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału m.in.: 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) prowadzenie rejestru kart użytkownika; 3) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 4) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. | rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1009/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2013 r.) zarządzenie Nr 929/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.) | własne gminy |
| 4. | Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub jego zastępcy; | Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) zarządzenie Nr 924/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania | własne gminy |

| | | | |
|----|---|--|---------------------|
| | <p>5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</p> <p>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</p> <p>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</p> | <p>spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> | |
| 5. | <p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, identyfikatory, pieczęcie i pieczętki, itp.</p> | <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> | <p>własne gminy</p> |
| 6. | <p>Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych itp.</p> | <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad</p> | <p>własne gminy</p> |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | | <p>pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | |
| 7. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. | <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla</p> | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | | Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) | |
| 8. | Wykonywanie czynności związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) przygotowywanie projektów zgłoszeń zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Wydziale do rejestracji oraz dokonywanie ich aktualizacji; 4) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub odebranie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych. | art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) zarządzenie Nr 582/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.) | własne gminy |
| 9. | Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie i aktualizacja ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw. | § 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5981/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przygotowywania projektów indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw przedkładanych do podpisu Prezydenta Miasta Łodzi Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r. z późn. zm.) | własne gminy |
| 10. | Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej. | art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| | | <p>Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p> | |
| 11. | Przekazywanie materiałów do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 12. | Prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków, kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji skarg i wniosków, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji. | <p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi</p> | własne gminy |
| 13. | Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym: 1) prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla | Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi); 2) gromadzenie dokumentacji z kontroli przeprowadzanych w Wydziale. | | |
| 14. | Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja. | § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 15. | Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem przez Wydział materiałów na sesje i komisje Rady Miejskiej w Łodzi, Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi itp. | § 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 16. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 17. | Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja. | Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |
| 18. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

III. Oddział Inwentaryzacji

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|------------------------|
| 1. | Prowadzenie prac inwentaryzacyjnych związanych z przejmowaniem na rzecz miasta Łodzi mienia Skarbu Państwa w trybie komunalizacji, w tym przygotowywanie wniosków do Wojewody Łódzkiego o wydanie decyzji stwierdzających nabycie z mocy prawa przez miasto Łódź m.in. nieruchomości rolnych, nie przekazanych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, czy nieruchomości będących w użytkowaniu przedsiębiorstw państwowych. | <p>art. 5 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, z późn. zm.)</p> <p>art. 13 ust. 2–4 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2012 r. poz. 1187, z późn. zm.)</p> <p>art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.).</p> <p>art. 104 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja w sprawie sposobu dokonywania inwentaryzacji mienia podlegającego komunalizacji (załącznik do uchwały Nr 104 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r., M.P. Nr 30, poz. 235)</p> | własne gminy |
| 2. | Prowadzenie prac inwentaryzacyjnych związanych z tzw. „powiatyzacją” mienia Skarbu Państwa, w tym przygotowywanie wniosków do Wojewody Łódzkiego o przekazanie miastu Łódź (miastu na prawach powiatu) nieruchomości Skarbu Państwa. | <p>art. 60 i art. 64 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 1999 r. w sprawie trybu przekazywania mienia przez Skarb Państwa powiatom i miastom na prawach powiatu oraz określenia kategorii mienia wyłączanego z przekazywania (Dz. U. Nr 13, poz. 114)</p> | własne powiatu |
| 3. | Wnioskowanie do Wojewody Łódzkiego o stwierdzenie nabycia z mocy prawa własności gruntów zajętych pod drogi publiczne (z wyłączeniem | art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.) | własne gminy i powiatu |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | wniosków Zarządu Dróg i Transportu składanych na potrzeby prowadzonych zadań inwestycyjnych). | | |
| 4. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 5. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

IV. Oddział Nabywania Nieruchomości na Cele Inwestycyjne Miasta

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1. | <p>Nabywanie nieruchomości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na cele inwestycyjne miasta Łodzi; 2) w wyniku rozliczenia opłaty adiacenckiej lub zaległości z tego tytułu; 3) w wyniku zniesienia współwłasności nieruchomości miasta Łodzi z innymi osobami prawnymi i fizycznymi. | <p>art. 6, art. 7, art. 98a ust 4, 113, 114 i art. 116 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>księga druga tytuł I dział III rozdział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | <p>Zamiana nieruchomości miasta Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa; 2) pomiędzy miastem Łodzią a innymi jednostkami samorządu terytorialnego; 3) na nieruchomości stanowiące własność innych osób prawnych lub fizycznych. | <p>art. 14 ust. 3 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>księga druga tytuł I dział III rozdział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 3. | <p>Zamiana prawa użytkowania wieczystego na prawo własności jak również zamiana prawa użytkowania wieczystego na prawo użytkowania wieczystego.</p> | <p>art. 14 ust. 4, art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>księga druga tytuł I dział III rozdział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 4. | <p>Prowadzenie postępowań dotyczących przyjmowania darowizny nieruchomości na rzecz miasta Łodzi od Skarbu Państwa, innych jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych i osób fizycznych.</p> | <p>art. 13 ust. 2 i 2a i art. 22 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>księga druga tytuł I dział III rozdział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 5. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących skorzystania z prawa pierwokupu.</p> | <p>art. 109–111 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>księga druga tytuł I dział III rozdział I ustawy z dnia 23 kwietnia</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | | 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | |
| 6. | Prowadzenie postępowań w związku ze zmniejszeniem wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. | art. 37 ust. 8 i 9 w związku z art. 36 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.) | własne gminy |
| 7. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

V. Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych i Odszkodowań

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|--|----------------|
| 1. | Ustanawianie służebności gruntowych i służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność miasta Łodzi, wchodzących w skład zasobu nieruchomości gminnych. | <p>art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>art. 244–251, art. 285–295, art. 305¹–305⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXIV/372/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości gruntowych</p> | własne gminy |
| 2. | Reprezentowanie Prezydenta Miasta Łodzi, jako strony, w postępowaniach prowadzonych w przedmiocie odszkodowania z tytułu nabycia z mocy prawa gruntów zajętych pod drogi publiczne. | <p>art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)</p> <p>art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>art. 12 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 687, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 3. | Ustalanie odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi w związku z wydaniem decyzji o realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. | art. 12 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 687, z późn. zm.) | własne powiatu |
| 4. | Prowadzenie spraw dotyczących roszczeń majątkowych przeciwko miastu Łódź w stosunku do nieruchomości położonych na terenie miasta związanych z bezumownym korzystaniem przez miasto z nieruchomości zajętych pod drogi oraz roszczeń | art. 222–231, art. 244–251, art. 285–295, art. 305 ¹ –305 ⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| | o ustanowienie drogi koniecznej. | | |
| 5. | Oddawanie nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi w trwałe zarząd na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych. | art. 18, art. 43–50 i art. 82–84 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |
| 6. | Oddawanie nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi w użytkowanie na rzecz osób prawnych, w tym samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej, miejskim instytucjom kultury, w trybie bezprzetagowym. | art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) księga druga tytuł III dział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) uchwała Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (z późn. zm.) | własne gminy |
| 7. | Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Miasta Łodzi w użytkowanie na rzecz stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe. | art. 9, art. 75 i art. 76 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z późn. zm.) art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 maja 1981 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 85, poz. 390, z późn. zm.) księga druga tytuł III dział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi. | art. 87, art. 88 i art. 210 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |
| 9. | Nieodpłatne przeniesienie własności działek siedliskowych z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za świadczenia emerytalno – rentowe. | art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2015 r. poz. 704) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| 10. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 11. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

VI. Oddział Przygotowania Przetargów i Wycen

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|--|----------------|
| 1. | Sporządzanie Planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja. | § 2 ust. 5 Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.) | własne gminy |
| 2. | <p>Współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań na wybór:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) rzeczoznawców majątkowych,</p> <p style="margin-left: 20px;">b) wykonawców opracowań prawno – geodezyjnych i kartograficznych;</p> <p>2) udział w pracach komisji przetargowych;</p> <p>3) prowadzenie wydziałowego rejestru umów.</p> | <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 z dnia 23 kwietnia 2014 r.)</p> | własne gminy |
| 3. | Zlecenie i odbiór operatów szacunkowych i opinii wykonywanych na potrzeby Wydziału (z wyłączeniem wycen lokali mieszkalnych w domach wielorodzinnych powyżej 10 lokali). | <p>art. 140, art. 150 ust. 5 i art. 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 4. | <p>Zlecenie i odbiór opracowań prawno - geodezyjnych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i miasta Łódź lub pozostających w ich władaniu, na podstawie zamówień składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi m.in.:</p> <p>1) wstępnych projektów podziałów nieruchomości</p> | <p>art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| | <p>oraz map z projektem podziału nieruchomości;</p> <p>2) map do celów prawnych;</p> <p>3) map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych;</p> <p>4) wznowienia granic nieruchomości oraz okazania ich na gruncie;</p> <p>5) wykonania nietypowej dokumentacji geodezyjno – prawnej;</p> <p>6) analiz dotyczących stanów prawnych nieruchomości.</p> | | |
| 5. | <p>Prowadzenie postępowań zakresie okazywania i przyjmowania granic nieruchomości stanowiących własność miasta Łódź i Skarbu Państwa, jak również nieruchomości pozostających we władaniu miasta oraz wyniesienia w terenie nowych i projektowanych działek.</p> | <p>rozdział 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520)</p> <p>rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453)</p> | własne gminy |
| 6. | <p>Dokonywanie analiz aktów notarialnych wpływających do Wydziału, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przekazywanie ich do merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi.</p> | <p>art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 7. | <p>Opiniowanie przystąpień oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</p> | <p>rozdział 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 8. | <p>Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.</p> | <p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | | z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | |
| 9. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

VII. Oddział Regulowania Stanów Prawnych Nieruchomości

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|--|--|
| 1. | Przygotowywanie dokumentacji do prowadzenia postępowań sądowych mających na celu uporządkowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi bądź Skarbu Państwa. | art.172 i następne ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) art. 189 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) | własne gminy, zlecone z zakresu administracji rządowej |
| 2. | Prowadzenie postępowań wyjaśniających oraz przygotowywanie wniosków do sądu o: 1) potwierdzenie i ujawnienie w księgach wieczystych wpisu prawa własności miasta Łodzi bądź Skarbu Państwa do nieruchomości; 2) wprowadzenie zmian w zapisach w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi bądź Skarbu Państwa. | rozdział 2 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, z późn. zm.) rozdział 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.) art. 23 ust. 1 pkt 8 i 9, art. 25 ust. 2, art. 123, art. 124 ust. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) księga druga tytuł I dział III i IV ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) art. 626 ² ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) art. 10 ust. 1, art. 13, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) | własne gminy, zlecone z zakresu administracji rządowej |
| 3. | Składanie wniosków do sądu o wykreślenie w księgach wieczystych dawnych hipotek dla nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi bądź Skarbu | art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) | własne gminy, zlecone z zakresu administracji rządowej |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | Państwa. | art. 626 ² ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) | |
| 4. | Występowanie do sądu o założenie nowych ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi bądź Skarbu Państwa. | art. 24 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) art. 626 ² § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) | własne gminy, zlecone z zakresu administracji rządowej |
| 5. | Prowadzenie postępowań w sprawie uregulowania praw do nieruchomości po nieustalonym dotąd właścicielu. | art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) księga druga tytuł I dział III rozdział II art. 172 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) art. 626 ² § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) | własne gminy, zlecone z zakresu administracji rządowej |
| 6. | Wnioskowanie o odpisy z ksiąg wieczystych na potrzeby postępowań prowadzonych przez Wydział. | art. 36 ² ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) | własne gminy zlecone z zakresu administracji rządowej |
| 7. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji | własne gminy |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | |
|--|--|--|--|

VIII. Oddział Sprzedaży Lokali

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Sprzedaż domów jednorodzinnych, lokali mieszkalnych na rzecz najemców wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste lub jego sprzedażą. | <p>art. 34 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXXXV/817/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży, na rzecz najemców, samodzielnych lokali mieszkalnych, nieruchomości zabudowanych domami jednorodzinnymi i garażami, stanowiących własność Gminy Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 77, poz. 726, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr IX/114/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali usytuowanych w budynkach wybudowanych i wyremontowanych lub zmodernizowanych po 10 lipca 1996 r. w ramach programu remontowo-modernizacyjnego ich najemcom oraz określenia zasad sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 109, poz. 1081, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych i użytkowych w drodze przetargu nieograniczonego, wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste lub jego sprzedażą | <p>art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i 2, art. 67 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)</p> <p>uchwała Nr IX/112/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży samodzielnych lokali</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | | mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 109, poz. 1079) | |
| 3. | Sprzedż budynków użytkowych, garaży, lokali użytkowych na rzecz najemców wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste lub jego sprzedażą. | <p>art. 34 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXXXV/817/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży, na rzecz najemców, samodzielnych lokali mieszkalnych, nieruchomości zabudowanych domami jednorodzinnymi i garażami, stanowiących własność Gminy Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 77, poz. 726, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr IX/113/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży oraz przyznania pierwszeństwa w nabywaniu komunalnych samodzielnych lokali użytkowych ich najemcom i dzierżawcom prowadzącym działalność gospodarczą lub statutową (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 71, poz. 727, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr IX/114/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali usytuowanych w budynkach wybudowanych i wyremontowanych lub zmodernizowanych po 10 lipca 1996 r. w ramach programu remontowo-modernizacyjnego ich najemcom oraz określenia zasad sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 109, poz. 1081, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 4. | Nieodpłatne przenoszenie własności garaży wybudowanych ze środków własnych na gruncie miasta na rzecz ich najemców z równoczesnym oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste. | art. 211 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| 5. | Przejmowanie na rzecz miasta Łodzi zakładowych budynków mieszkalnych lub lokali. | art. 3, art. 6 i art. 10 ustawy z dnia 12 października 1994 r. o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1381) | własne gminy |
| 6. | Przejmowanie na rzecz miasta Łodzi budynków mieszkalnych lub lokali – PKP. | rozdział 7 ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (Dz. U. z 2014 r. poz. 1160, z późn. zm.) | własne gminy |
| 7. | Zlecenie i odbiór operatów szacunkowych lokali mieszkalnych w domach wielolokalowych sprzedawanych na rzecz najemców | art. 150 ust. 5 i art. 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 9. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

IX. Oddział Ustanawiania i Obsługi Praw do Nieruchomości

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|--|----------------|
| 1. | Sprzedaż w trybie bezprzetagowym nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi na rzecz spółdzielni mieszkaniowych – użytkowników wieczystych. | art. 32, art. 37 oraz art. 68–70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) uchwała Nr XXX/536/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży przez Miasto Łódź niektórych nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 512) | własne gminy |
| 2. | Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetagowym zabudowanych nieruchomości gruntowych na rzecz spółdzielni mieszkaniowych – posiadaczy. | art. 35 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.) uchwała Nr XXX/536/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży przez Miasto Łódź niektórych nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 512) | własne gminy |
| 3. | Oddawanie w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetagowym zabudowanych nieruchomości gruntowych na rzecz innych niż spółdzielnie mieszkaniowe posiadaczy (z wyłączeniem dzierżawców). | art. 207 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |
| 4. | Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetagowym nieruchomości gruntowych na rzecz wspólnot mieszkaniowych celem utworzenia działki budowlanej. | art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) uchwała Nr XXX/536/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży przez Miasto Łódź niektórych nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 512) | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| 5. | Stwierdzanie nabycia z mocy przepisów ustawowych prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych oraz własności budynków i innych urządzeń przez państwowe i komunalne osoby prawne. | art. 200, art. 203 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1998 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących uwłaszczania osób prawnych nieruchomościami będącymi dotychczas w ich zarządzie lub użytkowaniu (Dz. U. Nr 23, poz. 120, z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Realizacja roszczeń spółdzielni oraz innych osób prawnych w zakresie ustanowienia użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych oraz przeniesienia własności budynków, innych urządzeń i lokali. | art. 204 i art. 205 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |
| 7. | Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w trybie administracyjnym | art. 1–5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 83, z późn. zm.) uchwała Nr XXX/535/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie warunków udzielania bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz określania stopy procentowej stosowanej w przypadku rozłożenia na raty opłaty z tego tytułu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 511, z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Przedłużanie umów użytkowania wieczystego nieruchomości. | art. 236 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | własne gminy |
| 9. | Rozwiązywanie umów użytkowania wieczystego celem porządkowania stanu prawnego nieruchomości. | art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) art. 240–243 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | własne gminy |
| 10. | Ujednocianie terminów użytkowania wieczystego nieruchomości spółdzielniom mieszkaniowym. | art. 35 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| 11. | Aktualizacja, zmiana stawek procentowych i ustalanie innego niż 31 marca terminu zapłaty opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego oraz udzielanie bonifikat od opłat spółdzielniom mieszkaniowym. | art. 71–81 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) | własne gminy |
| 12. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych w Oddziale. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r.) | własne gminy |
| 13. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

X. Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Prowadzenie spraw związanych z ochroną tytułu własności miasta Łodzi bądź Skarbu Państwa do nieruchomości. | <p>art. 172 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</p> <p>art. 189, art. 401–403 i art. 524 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 9 kwietnia 1968 r. o dokonywaniu w księgach wieczystych wpisów na rzecz Skarbu państwa w o parciu o międzynarodowe umowy o uregulowaniu roszczeń finansowych (Dz. U. Nr 12, poz. 65)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | Reprezentowanie Prezydenta Miasta Łodzi, jako strony, w postępowaniach o przywrócenie praw własności kościołom i związkom wyznaniowym. | <p>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.)</p> <p>art. 38d ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 155, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 3. | Reprezentowanie Prezydenta Miasta Łodzi, jako strony, w postępowaniach o zwrot wywłaszczonych nieruchomości. | <p>dział III rozdział 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782)</p> <p>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | | administracyjnego (Dz. U z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.)) | |
| 4. | Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 5. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Prawo do Nieruchomości
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU PRAW DO NIERUCHOMOŚCI W DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

