

ZARZĄDZENIE Nr 1883/VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 7 września 2015 r.

w sprawie wprowadzenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) oraz rozdziału VII pkt 3 Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2012-2016, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIV/826/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2012-2016 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2368), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr LII/1079/12 z dnia 21 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4563), Nr LVIII/1219/13 z dnia 6 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1897) oraz Nr LXXII/1516/13 z dnia 23 października 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4652)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wykonania w rozumieniu art. 453 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Łódź;
- 2) lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu osoby będące najemcami lokalu bądź osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego – z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal – a także osoby, zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela;
- 4) opłatach – rozumie się przez to opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2014 r. poz. 150), odsetki z tytułu opóźnienia, koszty sądowe, egzekucyjne i koszty upomnień;
- 5) zadłużeniu – rozumie się przez to zaległe opłaty za używanie lokalu, o których mowa w pkt 4 według stanu na dzień 31 lipca 2015 r.;
- 6) zarządcy – rozumie się przez to podmiot zarządzający/administrujący komunalnymi lokalami mieszkalnymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi;
- 7) dochodzie – rozumie się przez to dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 i 984 oraz z 2015 r. poz. 693).

§ 3. 1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie porozumienia dotyczącego zamiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokalu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, zawartego z Miastem reprezentowanym przez zarządcę.

2. Przedmiotem świadczenia mogą być prace porządkowe, prace remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Miasta, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Miasto umów z innymi podmiotami.

§ 4. 1. Dłużnik może skorzystać z możliwości spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) zadłużenie dłużnika nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięciu tysięcy złotych);
- 2) dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika nie przekracza:
 - a) 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - b) 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Łodzi może wyrazić zgodę na spłatę zadłużenia poprzez świadczenie rzeczowe dłużnikom, których zadłużenie przekracza kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego zainteresowany dłużnik składa do zarządcy właściwego ze względu na miejsce położenia zajmowanego lokalu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzeniu wniosku i określenia przez zarządcę możliwości wykonania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego, zawierane jest porozumienie, o którym mowa w § 3, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

5. Wykonywane w ramach porozumienia, o którym mowa w § 3 prace, rozliczane będą na podstawie raportów sporządzonych przez właściwych kierowników miejskich jednostek organizacyjnych: administracji zasobów komunalnych, Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych, Zarządu Zieleni Miejskiej Łodzi, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz centrów administracyjnych prowadzonych przez Miasto, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i nadzorowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, Zarządu Gospodarowania Odpadami, Schroniska dla Zwierząt w Łodzi, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia.

6. Podstawą do rozliczenia zadłużenia na koncie księgowym dłużnika przez właściwą administrację zasobów komunalnych jest nota księgowa lub inny dokument o równoważnej treści wystawiony na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku znacznej liczby wniosków i niemożności zawarcia porozumień ze wszystkimi dłużnikami, porozumienia będą zawierane w kolejności składania wniosków.

§ 5. Wartość świadczenia rzeczowego wykonanego przez dłużnika jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki 11,00 zł/godz.

§ 6. Dłużnicy mogą uregulować zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego w trybie i na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia tylko jeden raz.

§ 7. 1. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonania świadczenia rzeczowego osobie zobowiązanej solidarnie z nim do zapłaty zadłużenia po uprzednim poinformowaniu wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

2. Osoba zobowiązana solidarnie, o której mowa w ust. 1 składa oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom:

- 1) Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) administracji zasobów komunalnych w Łodzi;
- 3) Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych;
- 4) Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi;
- 5) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 6) domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz centrów administracyjnych prowadzonych przez Miasto;
- 7) szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i nadzorowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 8) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi;
- 9) Zarządu Gospodarowania Odpadami;
- 10) Schroniska dla Zwierząt w Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

 PREZYDENT MIASTA
Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia:

Lp.	Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wskazane do odpracowania	Data urodzenia	Deklarowana liczba godzin do odpracowania	Deklarowany rodzaj czynności do wykonania	Podpis osoby wskazanej
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

2. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie. (W załączeniu: zaświadczenie z zakładu pracy, ZUS, KRUS itp. lub oświadczenie o braku dochodów).

3. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym.

4. Niniejszym oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest..... . Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu oraz aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662).

Łódź, dnia.....

Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 1883/VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 września 2015r.

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu.....pomiędzy Miastem Łódź – Administracją Zasobów Komunalnych Łódź -, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Łodzi, w którego imieniu działa Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych Łódź - zwanym dalej Wierzycielem,

a

Panem/Panią.....zamieszkałym w Łodzi, przy ul....., legitymującym się dowodem osobistym nr....., wydanym przez....., zwanym dalej Dłużnikiem.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego.
2. Dłużnik oświadcza, że wyraża zgodę na zmianę formy zapłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.
3. Porozumienie zostaje zawarte na okres 1 roku od dnia zawarcia porozumienia, nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia zobowiązania objętego porozumieniem.

§ 2.

1. Na dzień 31 lipca 2015 r. na koncie finansowym lokalu mieszkalnego nr.....przy ul....., którego najemcą /użytkownikiem bez tytułu prawnego jest Pan/Pani.....widnieje zadłużenie w wysokości:
Zaległość główna.....
Odsetki.....
Koszty upomnień.....
Koszty sądowe.....
Koszty egzekucyjne
- RAZEM.....
Dłużnik oświadcza, że uznaje powyższe zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Dłużnik zobowiązuje się, że świadczenie rzeczowe, obejmujące prace porządkowe, prace remontowo-konserwatorskie, pomocnicze prace administracyjne i usługowe zostanie wykonane w miejscu i czasie uzgodnionym z Wierzycielem.
3. Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi wskazuje właściwą miejską jednostkę organizacyjną nadzorującą wykonanie świadczenia.
4. Szczegóły rodzaj prac, termin i miejsce wykonania zostaną określone w skierowaniu wydanym Dłużnikowi przez wskazaną zgodnie z ust. 3 jedną z miejskich jednostek organizacyjnych: administrację zasobów komunalnych, Łódzki Zakład Usług Komunalnych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz centra administracyjne prowadzone przez Miasto Łódź, szkoły oraz placówki oświatowe prowadzone przez Miasto Łódź i nadzorowane przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, Zakład Gospodarowania

Odpadami, Schronisko dla Zwierząt w Łodzi, które to podmioty sprawują nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczenia przez dłużnika.

5. Wartość świadczenia rzeczowego ustalona będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 11,00 zł za godzinę.
6. Wierzyciel lub podmioty, o których mowa w ust. 4 zapewnią Dłużnikowi narzędzia i środki niezbędne do wykonania świadczenia rzeczowego. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu narzędzia i zobowiązuje się do ich zwrotu po wykonaniu pracy. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regeneracyjnych. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonania świadczenia rzeczowego osobie zobowiązanej solidarnie z nim do zapłaty zadłużenia, po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej sprawującej nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczenia rzeczowego sporządza raport określający zakres, termin i miejsce wykonania świadczenia rzeczowego. Raport ten w terminie 3 dni będzie przekazany do administracji zasobów komunalnych w Łodzi właściwej pod względem położenia zadłużonego lokalu.
8. Na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 7 wystawiana jest nota księgową lub inny dokument o równoważnej treści, stanowiący podstawę do rozliczenia zadłużenia na koncie księgowym lokalu przez właściwą administrację zasobów komunalnych.
9. Wartość świadczeń rzeczowych wynikająca z dokumentu, o którym mowa w ust. 8, będzie rozliczana zgodnie z ustaleniami umownymi co do spłat.
10. Wykonanie i rozliczenie świadczenia rzeczowego, zgodnie z ust. 4-9 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 3.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności;
- 2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

§ 4.

1. W przypadku, gdy dłużnik wykonuje świadczenie w sposób nienależyty, bez dbałości o odpowiednie standardy wykonania świadczenia rzeczowego lub w razie nieusprawiedliwionej nieobecności we wskazanym miejscu i terminie, wierzycielowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 uznaje się, że porozumienie nie zostało zrealizowane, zaległość na koncie finansowym lokalu może zostać pomniejszona jedynie o wartość świadczenia rzeczowego wykonanego, przepis § 2 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

Podpis Dłużnika

Podpis Wierzyciela

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 1883 /VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 września 2015r.

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego osoby składającej oświadczenie)

Składam oświadczenie następującej treści:

Zobowiązuję się do wykonania świadczenia rzeczowego, które umożliwi spłatę zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu nr.....usytuowanego w Łodzi, przy ul....., w zastępstwie Pani/Pana.....i oświadczam, że w związku z powyższym nie będę rościł praw do otrzymania wynagrodzenia pieniężnego z tego tytułu.

.....
(podpis)

Łódź, dnia.....

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 1883/VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 września 2015 r.

RAPORT - ROZLICZENIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Imię i nazwisko osoby wykonującej świadczenie rzeczowe.....

Adres.....

Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego.....

Rodzaj czynności wykonywanych

Lp.	Ustalona data wykonywania świadczenia rzeczowego	Liczba zadeklarowanych godzin wykonywania świadczenia rzeczowego	Liczba godzin wykonywania świadczenia rzeczowego	Wartość świadczenia rzeczowego (ilość godzin wykonywania świadczenia x stawka 11,00 zł/godz.)	Uwagi
Razem					

.....
(Data i podpis kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej)