

ZARZĄDZENIE Nr 2168 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia **23** października 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Biuro Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r. i Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1204/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO OBSŁUGI INWESTORA
W DEPARTAMENCIE ARCHITEKTURY I ROZWOJU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. (uchylony)

II. Zespół ds. Nieruchomości i Infrastruktury

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie i aktualizowanie bazy danych o nieruchomościach przeznaczonych dla potrzeb inwestorów, w tym: 1) współpraca z biurami nieruchomości i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania nieruchomości dla potrzeb inwestorów; 2) współpraca z deweloperami m.in. w zakresie budowy powierzchni biurowej, magazynowej i produkcyjnej oraz przygotowania nieruchomości dla potrzeb inwestorów; 3) weryfikowanie danych niezbędnych do tworzenia oferty nieruchomości dla potrzeb inwestorów (uzbrojenie nieruchomości w media, stan prawny nieruchomości itp.).	„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 15 ust. 4 oraz § 29 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Wspieranie inwestorów w zakresie pozyskiwania infrastruktury technicznej, w tym uzbrajania terenów.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)	własne gminy

		<p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
3.	Wnioskowanie o objęcie Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. nieruchomości miejskich, przeznaczonych pod zabudowę biurowo-usługową i produkcyjno-magazynową.	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	Udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym, w Polsce i za granicą oraz inicjowanie i współorganizacja wydarzeń mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) zlecanie prac (zawieranie umów); 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości</p>	własne gminy

		kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)	
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora Biura oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1673/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych; 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p>	własne gminy

	3) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi pracowników.	Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
4.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków, w tym sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji dotyczących załatwiania skarg i wniosków.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	własne gminy
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 58 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

		§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IV. Oddział Obsługi Inwestorów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Pozyskiwanie i obsługa inwestorów strategicznych, w szczególności zagranicznych, m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w mieście, walorach Łodzi i aglomeracji łódzkiej, gospodarce Łodzi, rynku pracy, dostępnych ofertach wsparcia i pomocy publicznej; 2) udzielanie informacji o procedurach inwestowania, obowiązującym prawie lokalnym itp.; 3) udzielanie pomocy i wsparcia inwestorowi w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 4) przygotowywanie, aktualizowanie, prezentowanie i przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych potencjalnym inwestorom; 5) przygotowywanie i dokonywanie prezentacji multimedialnych miasta potencjalnym inwestorom na indywidualnych spotkaniach lub podczas seminariów; 6) badanie potrzeb i oczekiwań inwestorów w zakresie standardów obsługi, prezentowanej oferty inwestycyjnej miasta itp.; 7) opracowywanie i przygotowywanie ofert inwestycyjnych miasta, ze szczególnym uwzględnieniem branż priorytetowych; 8) organizowanie wizyt inwestorów zagranicznych w Łodzi, w tym spotkań z: władzami miasta, firmami doradczymi ds. zasobów ludzkich, uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., firmami 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 29 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>logistycznymi, potencjalnymi partnerami biznesowymi, deweloperami itp.;</p> <p>9) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie przygotowania ofert oraz zapewnienia kompetentnej i sprawnej obsługi inwestorów;</p> <p>10) udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą;</p> <p>11) inicjowanie i współorganizacja wydarzeń służących pozyskiwaniu inwestorów, jak np.: seminaria inwestycyjne, spotkania biznesowe („business mixery”) i innych wydarzeń o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą, mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami.</p>		
2.	<p>Prowadzenie bazy danych obsługiwanych inwestorów oraz rejestru inwestycji z podziałem na branże (produkcja, logistyka, usługi typu BPO/SSC, IT/ITO) oraz monitorowanie działań inwestorów.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Współpraca z centrami obsługi inwestora w innych miastach, w tym śledzenie trendów i stosowanych dobrych praktyk.</p>	<p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

4.	<p>Współpraca z: Państwową Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych, polskimi placówkami gospodarczymi za granicą, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza gminami ościennymi, stowarzyszeniami i organizacjami pracodawców, izbami przemysłowo-handlowymi w kraju i za granicą, łódzkimi wyższymi uczelniami, firmami doradczymi oraz innymi podmiotami – w zakresie pozyskiwania nowych inwestorów.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 i § 29 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Inicjowanie działań i rekomendowanie Prezydentowi Miasta Łodzi rozwiązań w zakresie tworzenia zachęt i preferencji dla inwestorów, w postaci np. ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości dla firm tworzących nowe miejsca pracy lub angażujących kapitał o określonej wysokości.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Podejmowanie działań służących umocnieniu obecności w mieście firm, które już zainwestowały i prowadzą działalność oraz działań zachęcających do realizacji reinwestycji (nowych inwestycji) m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie regularnych spotkań i wizyt w firmach; 2) badanie potrzeb i oczekiwań w zakresie standardów obsługi; 3) oferowanie pomocy i wsparcia w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 4) oferowanie udziału w dostępnych w mieście 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	kampaniach promocyjnych i wizerunkowych wzmacniających rozpoznawalności marek wśród mieszkańców, potencjalnych pracowników itp.		
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) zlecanie prac (zawieranie umów); 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

V. Oddział ds. Wspierania Inwestorów Lokalnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa łódzkich firm realizujących lub planujących inwestycje związane z tworzeniem i utrzymaniem miejsc pracy na terenie miasta, a także podejmowanie działań służących umocnieniu obecności w mieście firm, które już zainwestowały i prowadzą działalność oraz działań zachęcających do realizacji reinwestycji (nowych inwestycji) m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) spotkania z firmami; 2) podejmowanie działań w celu rozwiązania problemu lub udzielenia wsparcia; 3) udzielanie pomocy i wsparcia lokalnemu inwestorowi w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 4) oferowanie udziału w dostępnych w mieście kampaniach promocyjnych i wizerunkowych wzmacniających rozpoznawalność marek wśród mieszkańców, potencjalnych pracowników itp.; 5) badanie potrzeb i oczekiwań lokalnych inwestorów; 6) organizowanie spotkań inwestorów lokalnych z: władzami miasta, firmami doradczymi ds. zasobów ludzkich, uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., potencjalnymi partnerami biznesowymi, deweloperami itp.; 7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie przygotowania ofert oraz zapewnienia kompetentnej i sprawnej obsługi inwestorów lokalnych; 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 29 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	8) udział w wybranych wydarzeniach gospodarczych na terenie Łodzi, adresowanych do środowiska inwestorów lokalnych – seminaria, biznes-mixery, konferencje, targi.		
2.	Prowadzenie bazy danych obsługiwanych inwestorów lokalnych oraz ich inwestycji w Łodzi, a także monitorowanie ich działań.	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	Inicjowanie działań i rekomendowanie Prezydentowi Miasta Łodzi rozwiązań w zakresie tworzenia zachęt i preferencji dla lokalnych inwestorów, np. w postaci ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości dla firm tworzących nowe miejsca pracy lub angażujących kapitał o określonej wysokości.	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	Udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym, w Polsce i za granicą.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015”</p>	własne gminy

		<p>(załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) zlecanie prac (zawieranie umów); 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Zespół ds. Marketingu Inwestycyjnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Współpraca w zakresie promocji gospodarczej miasta z: Państwową Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych, polskimi placówkami gospodarczymi za granicą, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza gminami ościennymi, stowarzyszeniami i organizacjami pracodawców, izbami przemysłowo-handlowymi w kraju i za granicą, łódzkimi wyższymi uczelniami, firmami doradczymi oraz innymi podmiotami.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Podjęmowanie działań w ramach tzw. marketingu inwestycyjnego i public relations (PR), służących tworzeniu i utrzymywaniu pozytywnego wizerunku Łodzi jako miejsca idealnego do inwestycji, m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w seminariach gospodarczych i inwestycyjnych, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym; 2) organizację - we własnym zakresie lub z partnerami zewnętrznymi - wydarzeń służących pozyskiwaniu inwestorów, jak np.: seminaria inwestycyjne, spotkania biznesowe („business mixery”) i innych wydarzeń o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą, mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami; 3) współpracę z mediami: wydawnictwami, magazynami, portalami internetowymi, prasą, 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 29 ust.1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>(wizyty dziennikarzy zagranicznych, wywiady i konferencje prasowe, publikacje, udzielanie informacji itp.);</p> <p>4) monitorowanie rynku wydarzeń gospodarczych w Polsce i na świecie pod kątem możliwości i celowości udziału Urzędu Miasta Łodzi - w ramach pozyskiwania inwestorów - w konkursach i rankingach gospodarczych; w przypadku zgłoszenia miasta - przygotowywanie aplikacji (wniosków) zgłoszeniowych, niezbędnych informacji (danych) itp.;</p> <p>5) monitorowanie ukazujących się w mediach informacji o inwestycjach w Łodzi, regionie, Polsce oraz za granicą;</p> <p>6) zamieszczanie reklam Łodzi, jako miejsca do inwestycji w specjalistycznych wydawnictwach drukowanych oraz wybranych portalach internetowych;</p> <p>7) obsługę strony internetowej poświęconej pozyskiwaniu i obsłudze inwestorów (www.invest.lodz.pl);</p> <p>8) współpracę z Biurem Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w zakresie:</p> <p>a) gospodarczych kampanii promocyjnych i wizerunkowych,</p> <p>b) przygotowywania materiałów informacyjno-promocyjnych dla potrzeb inwestorów: ulotek, broszur, folderów, informatorów, przewodników itp.,</p> <p>c) działań marketingowych w ramach programu „Łódź kreuje”;</p> <p>9) utrzymywanie kontaktów z agencjami public relations, reklamowymi i „eventowymi”.</p>		
3.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień	własne gminy

	<p>publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) zlecanie prac (zawieranie umów); 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	
4.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VII. Oddział Rozwoju Przedsiębiorczości

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie Łódzkiego Centrum Przedsiębiorczości, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bieżąca obsługa przedsiębiorców i osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej; 2) wspieranie podmiotów gospodarczych z terenu miasta, poprzez organizację dyżurów szkoleniowo - doradczych Urzędu Miasta Łodzi oraz instytucji zaangażowanych w proces rejestracji działalności gospodarczej (we współpracy z Izbą Skarbową, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwową Inspekcją Pracy, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, Kancelarią Prawną Inkaso WEC S.A., Urzędem Statystycznym w Łodzi, Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.); 3) wspieranie podmiotów gospodarczych poprzez organizację szkoleń realizowanych przy współpracy z instytucjami zaangażowanymi w proces rejestracji działalności gospodarczej. 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie punktu informacyjnego dla przedsiębiorców oraz osób rozpoczynających działalność gospodarczą, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie i bieżąca aktualizacja portalu informacyjnego dla przedsiębiorców www.przedsiębiorczosc.lodz.pl; 2) obsługa poczty elektronicznej 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p>	własne gminy

	<p>kontakt@przedsiebiorczosc.lodz.pl;</p> <p>3) przygotowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby punktu;</p> <p>4) obsługa profilu „Przedsiębiorczość w Łodzi” na Facebooku.</p>	<p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Inicjowanie działań oraz programów rozwijających przedsiębiorczość, w tym m. in.:</p> <p>1) realizacja projektu „Łódź Miasto Innowacji”;</p> <p>2) obsługa portalu www.miastoinnowacji.lodz.pl (konferencje, warsztaty, portal, konkurs);</p> <p>3) realizacja innych projektów mających na celu promocję innowacyjnych rozwiązań wprowadzanych przez firmy oraz jednostki badawczo-rozwojowe w Łodzi i regionie łódzkim (przygotowywanie konferencji, spotkań biznesowych, udział w ogólnopolskich targach branżowych, opracowywanie materiałów informacyjnych itp.);</p> <p>4) obsługa profilu „Przedsiębiorczość w Łodzi” na Facebooku.</p>	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p>	własne gminy

		§ 29 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
4.	<p>Realizacja programu „Młodzi w Łodzi”, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie konkursu „Mam pomysł na biznes”, w tym prowadzenie kampanii konkursu, pozyskiwanie partnerów/sponsorów oraz uczestników konkursu; 2) bieżąca współpraca z partnerami programu „Młodzi w Łodzi”, w tym, obsługa i pozyskiwanie nowych; 3) organizowanie szkoleń dla studentów „Twoja kariera w twoich rękach”, w tym obsługa serwisu rekrutacyjnego na szkolenia; 4) udział w targach pracy; 5) obsługa portalu praktyk i staży www.praktyki.lodz.pl oraz poczty elektronicznej praktyki@praktyki.lodz.pl; 6) realizacja projektu „Młodzi w Łodzi – Karta rabatowa”, w tym obsługa i prowadzenie systemu internetowego karty; 7) realizacja programu stypendialnego skierowanego do studentów łódzkich uczelni wyższych; 8) organizowanie kampanii promocyjno-informacyjnych programu; 9) organizowanie u partnerów programu wizyt pn. „Poznaj łódzkich pracodawców”; 10) realizacja projektu „Praktykuj w Łodzi – staże wakacyjne”, w tym obsługa serwisu rekrutacyjnego oraz poczty stazewakacyjne@uml.lodz.pl; 11) obsługa portalu www.mlodziwlodzi.pl oraz poczty elektronicznej mlodziwlodzi@mlodziwlodzi.pl; 12) realizacja innych projektów mających na celu rozwój zasobów ludzkich w Łodzi m.in. kampania promocyjna programu „Młodzi w Łodzi”; 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 kwietnia 2007 r.)</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	przygotowanie testu kompetencyjnego, gry komputerowej, spotu reklamowego, itp.;		
	13) obsługa profilu „Młodzi w Łodzi” na Facebooku.		
5.	Współpraca z innymi urzędami w zakresie działań wspierających przedsiębiorców.	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem instytucji wspierających branże innowacyjne.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia rozwoju klastra w Łodzi na lata 2007 – 2015” (załącznik do uchwały Nr IX/155/07 Rady Miejskiej w Łodzi</p>	własne gminy

		z dnia 11 kwietnia 2007 r.)	
		§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
7.	Rozwijanie systemu szkoleń i doradztwa dla nowopowstałych podmiotów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem branż innowacyjnych, w tym: 1) współorganizacja szkoleń dla przedsiębiorców (SDS – System doradztwa i szkoleń dla łódzkich przedsiębiorców oraz osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej); 2) prowadzenie portalu internetowego umożliwiającego rekrutację na szkolenia.	art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) „Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Wydawanie zezwoleń na używanie nazwy „Łódź” w znaku towarowym, w tym: 1) przyjmowanie oraz sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym; 2) przygotowywanie i podpisywanie umów cywilno – prawnych z wnioskodawcami; 3) przygotowywanie zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wydania zezwolenia na używanie nazwy „Łódź” w znaku towarowym wnioskodawcy.	art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410, z późn. zm.) Zasady wydawania zezwolenia na używanie nazwy „Łódź” w znaku towarowym (załącznik do zarządzenia Nr 3028/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 września 2012 r., z późn. zm.) uchwała Nr XII/133/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 1991 r. w sprawie udzielenia zgody na umieszczanie w znakach towarowych herbu, barw i nazwy miasta Łódź	własne gminy

9.	Realizacja projektu: „Łódź Kreuje Innowacje – promocja innowacyjnych rozwiązań wprowadzanych przez firmy oraz jednostki badawczo – rozwojowe w Łodzi i regionie łódzkim”.	uchwała Nr LXV/1396/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Łódź Kreuje Innowacje – promocja innowacyjnych rozwiązań wprowadzanych przez firmy oraz jednostki badawczo – rozwojowe w Łodzi i regionie łódzkim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządzenie Nr 101/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji projektu pn. „Łódź Kreuje Innowacje – promocja innowacyjnych rozwiązań wprowadzanych przez firmy oraz jednostki badawczo – rozwojowe w Łodzi i regionie łódzkim” (z późn. zm.)	własne gminy
10.	Realizacja projektu: „Młodzi w Łodzi – kampania zachęcająca do studiowania w Łodzi”	uchwała Nr LXV/1397/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Młodzi w Łodzi – kampania zachęcająca do studiowania w Łodzi”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządzenie Nr 100/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji projektu pn. „Młodzi w Łodzi – kampania zachęcająca do studiowania w Łodzi” (z późn. zm.)	własne gminy
11.	Realizowanie zadań związanych z prowadzeniem kampanii promocyjnych miasta Łodzi z uwzględnieniem nowych i istniejących połączeń lotniczych z/do lotniska im. Władysława Reymonta w Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)	własne gminy
12.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania;	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia	własne gminy

	<p>2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</p> <p>3) zlecenie prac (zawieranie umów);</p> <p>4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	
13.	Przekazywanie materiałów przeznaczonych do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie zadań Oddziału.	<p>art. 8 stawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
14.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VIII. Oddział Współpracy z Uczelniami

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Współdziałanie z uczelniami oraz innymi instytucjami edukacyjno-naukowymi, w tym m.in. jednostkami badawczo-rozwojowymi w Łodzi i w kraju, Polską Akademią Nauk, Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim w zakresie wsparcia i rozwoju łódzkiego środowiska akademickiego.	art. 7 ust. 1 pkt 8 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzenie Nr 406/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi	własne gminy
2.	Inicjowanie i realizacja przedsięwzięć w ramach rozwoju Łodzi akademicko-naukowej przy współpracy z łódzkim środowiskiem naukowym i akademickim, w tym: 1) realizacja programu stypendialnego dla laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i doktorantów; 2) koordynacja i nadzór nad wszelkimi programami i projektami związanymi z rozwojem Łodzi akademicko-naukowej realizowanymi przez inne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Miasta Łodzi dla studentów i doktorantów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XV/350/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2015 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3463)	własne gminy
3.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi oraz uczestniczenie w jej pracach.	zarządzenie Nr 406/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi	własne gminy
4.	Współfinansowanie przedsięwzięć / inicjatyw promujących miasto, zgłaszanych przez łódzkie uczelnie, Polską Akademię Nauk oraz Łódzkie Towarzystwo Naukowe w ramach konkursów ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Łodzi oraz nadzór merytoryczny nad ich realizacją.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzenie Nr 406/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi	własne gminy
5.	Zlecenie usługi promocji miasta Łodzi w ramach realizacji Festiwalu Nauki, Techniki i Sztuki w Łodzi Łódzkiemu Towarzystwu Naukowemu.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)	własne gminy

		<p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	
6.	Zlecenie usługi promocji miasta Łodzi w ramach Juwenaliów.	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
7.	Przygotowywanie i prowadzenie konkursów ofert na realizację kursów językowych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p>	własne gminy

		zarządzenie Nr 6090/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację kursów językowych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego (z późn. zm.)	
8.	Przekazywanie materiałów przeznaczonych do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie merytorycznych zadań Oddziału.	art. 8 stawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) zarządzenie Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

IX. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizowanie; 2) wnioskowanie o wprowadzanie zmian w budżecie i planach finansowych Biura; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków Biura oraz przygotowywanie zmian tych harmonogramów w ciągu roku budżetowego; 4) monitorowanie realizacji przez Biuro uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych; 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu przez Biuro. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr IV/51/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2015-2040 (z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

		<p>25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>zarządzenie Nr 1132/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>§ 14 pkt 17 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
2.	<p>Rozliczanie wydatków i dochodów budżetowych Biura, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty oraz prowadzenie ich ewidencji; 2) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł</p>	własne gminy

	<p>3) prowadzenie ewidencji umów dotyczących realizowanych zadań;</p> <p>4) sporządzanie zapotrzebowań na uruchomienie środków finansowych na realizację zadań Biura;</p> <p>5) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków Biura oraz sald należności i zobowiązań.</p>	<p>zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	
3.	<p>Prowadzenie – we współpracy innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura – spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <p>1) sporządzanie planu zamówień publicznych realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja;</p> <p>2) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p>	własne gminy

		Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)	
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 929/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	Zamawianie pieczęci i pieczętek oraz identyfikatorów dla pracowników Biura.	<p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p>	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem	art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia	własne gminy

	<p>i ochroną danych osobowych w Biurze, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków o wydanie/cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub odebranie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Biurze do rejestracji oraz dokonywanie aktualizacji. 	<p>29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
7.	<p>Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p>	własne gminy

		<p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	
8.	<p>Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura oraz prowadzenie i aktualizacja zbioru udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.</p>	<p>§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 11 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 5981/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przygotowywania projektów indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw przedkładanych do podpisu Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla</p>	własne gminy

		Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
9.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro Obsługi
Inwestora w Departamencie Architektury
i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA OBSŁUGI INWESTORA
W DEPARTAMENCIE ARCHITEKTURY I ROZWOJU
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

