

**ZARZĄDZENIE Nr 2484 /VII/15**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 14 grudnia 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego**  
**Urzędowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r. i Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) samodzielnej komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości;”;

2) w § 10 w ust. 1:

a) w pkt 4 lit. d-f otrzymują brzmienie:

„d) Wydział Dysponowania Mieniem	DM,
e) Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości	ZNN,
f) Biuro Zasobu Skarbu Państwa	BZSP;”;

b) w pkt 6 w lit. k średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. l w brzmieniu:

„l) Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości OPN;”;

3) § 36-37a otrzymują brzmienie:

„§ 36. 1. Do zadań **Wydziału Dysponowania Mieniem** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu nieruchomości miasta;
- 2) prowadzenie ewidencji analitycznej aktywów trwałych miasta;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku miasta i Skarbu Państwa;
- 4) regulowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność miasta i Skarbu Państwa oraz porządkowanie zapisów w księgach wieczystych;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących inwentaryzacji mienia przejmowanego na rzecz miasta i Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących spadków i darowizn na rzecz miasta i Skarbu Państwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym nieruchomości miasta i Skarbu Państwa;
- 8) ustalanie opłat adiacenckich i opłat planistycznych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości miasta;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i zwrotem nieruchomości;
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności na nieruchomościach miasta i Skarbu Państwa;
- 12) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne;
- 13) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i użyczeniem nieruchomości;
- 14) diagnozowanie ryzyk w zakresie gospodarowania nieruchomościami miasta i Skarbu Państwa;
- 15) diagnozowanie ryzyk w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej miasta i Skarbu Państwa.

2. Wydział Dysponowania Mieniem dzieli się na:

- 1) Oddział Aktualizacji Opłat i Rozliczeń;
- 2) Oddział Ekonomiczno-Windykacyjny;
- 3) Oddział Inwentaryzacji;
- 4) Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych i Odszkodowań;
- 5) Oddział Organizacyjno-Administracyjny;
- 6) Oddział Regulowania Stanów Prawnych Nieruchomości;
- 7) Oddział Spadków i Darowizn;
- 8) Oddział Wywłaszczeń i Zwrotów Nieruchomości;
- 9) Oddział Zasobu Nieruchomości Miasta;
- 10) Oddział Zlecenia Wycen i Opracowań Geodezyjno-Prawnych;
- 11) Oddział ds. Dzierżaw I;
- 12) Oddział ds. Dzierżaw II;
- 13) Oddział ds. Użyć i Targowisk;
- 14) Samodzielne Stanowisko ds. Przetargów na Dzierżawy;
- 15) Samodzielne Stanowiska ds. Zarządzania Ryzykiem.

3. Wydział Dysponowania Mieniem nadzoruje jednostkę budżetową Hale Targowe.

§ 37. 1. Do zadań **Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości** należy w szczególności:

- 1) sprzedaż i oddawanie nieruchomości stanowiących własność miasta i Skarbu Państwa w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym;
- 2) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych, domów jednorodzinnych i garaży na rzecz najemców wraz z oddawaniem gruntu w użytkowanie wieczyste lub jego sprzedażą;

- 4) nabywanie, zamiany nieruchomości i udziałów w nieruchomościach na rzecz miasta na cele publiczne, zadania własne, cele inwestycyjne oraz pierwokupy;
- 5) aktywne poszukiwanie nabywców nieruchomości;
- 6) analiza wskaźników rynku nieruchomości.

2. Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczno-Administracyjny;
- 2) Oddział Nabywania Nieruchomości Na Cele Inwestycyjne Miasta;
- 4) Oddział Sprzedaży Lokali;
- 5) Oddział Ustanawiania i Obsługi Praw do Nieruchomości;
- 6) Oddział Zbywania Nieruchomości Gospodarczych;
- 7) Oddział Zbywania Nieruchomości Mieszkaniowych;
- 8) Samodzielne Stanowisko ds. Przetargów na Sprzedaż Nieruchomości;
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Wsparcia Sprzedaży;
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Ryzykiem.

§ 37a. 1. Do zadań **Biura Zasobu Skarbu Państwa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- 2) prowadzenie ewidencji analitycznej aktywów trwałych Skarbu Państwa;
- 3) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa;
- 4) prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości Skarbu Państwa;
- 5) prowadzenie spraw zamian i darowizn nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

2. Biuro Zasobu Skarbu Państwa dzieli się na:

- 1) Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 2) Zespół ds. Ekonomiczno-Administracyjnych;
- 3) Samodzielne Stanowisko ds. Trwałego Zarządu.”;

- 4) po § 51a dodaje się § 51b w brzmieniu:

„§ 51b. Do zadań **Oddziału ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości** należy w szczególności prowadzenie spraw związanych z ochroną praw własności do nieruchomości.”;

- 5) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

 PREZYDENT MIASTA  
  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik  
do zarządzenia Nr 2481/VII/15  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

Załącznik  
do Regulaminu organizacyjnego  
Urzędu Miasta Łodzi

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

