

**ZARZĄDZENIE Nr 2586 /VII/15**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu „Senior-WIGOR”  
w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz § 9 Statutu Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/462/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wyodrębnienia Domu Dziennego Pobytu w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4 działającego w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, przekształcenia go i utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4 i nadania statutu jednostce (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5144)

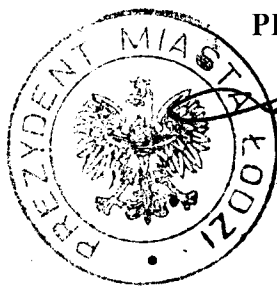
**zarządzam, co następuje:**

§1. Przyjmuję Regulamin organizacyjny Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik  
do zarządzenia Nr 2586/VII/15  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY** **Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693, 1045, 1240, 1310, 1359, 1607, 1616, 1830 i 1893);
- 3) statutu Dziennego Domu „Senior - WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/462/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wyodrębnienia Domu Dziennego Pobytu w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4 działającego w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, przekształcenia go i utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4 i nadania statutu jednostce;
- 4) niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Domu - należy przez to rozumieć Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4;
- 2) Kierownika - należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Dom „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4;
- 3) Seniorze - należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, nieaktywną zawodowo, będącą mieszkańcem miasta Łodzi, skierowaną do Domu na podstawie decyzji wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 3. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 50 Seniorów w wieku powyżej 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo, będących mieszkańcami miasta Łodzi.

3. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przez 8 godzin dziennie w godzinach 8.00-16.00.

### **Rozdział 2** **Zadania Domu**

§ 4. 1. Celem działalności Domu jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu godnego życia w wieku senioralnym przez:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych;
- 2) ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej;
- 3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie;

- 4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym życiu i koordynowanie tych przejawów aktywności w zależności od kondycji psychofizycznej;
- 5) organizowanie programów działań poświęconych rozwojowi Seniorów poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień;
- 6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystania tkwiących w uczestnikach potencjałów wiedzy i umiejętności wpływających korzystnie na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej;
- 7) mobilizację środowiska lokalnego do współdziałania na rzecz Seniorów, a także działań podejmowanych przez Seniorów na rzecz środowiska lokalnego, w znacznym stopniu przyczyniając się do integracji społeczności lokalnej i wolontariatu.

2. Cele, wymienione w ust. 1, realizowane są między innymi poprzez zapewnienie następujących usług:

- 1) socjalnych, w tym zapewnienie minimum jednego gorącego posiłku;
- 2) edukacyjnych;
- 3) kulturalno-oświatowych;
- 4) aktywności ruchowej;
- 5) sportowo-rekreacyjnych;
- 6) terapii zajęciowej;
- 7) aktywizacji społecznej, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.

3. Dzienny Dom realizuje zadania wynikające z Programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020, zwanym dalej Programem wieloletnim „Senior-WIGOR”.

§ 5. W organizowaniu pobytu w Domu uczestników Programu wieloletniego „Senior-WIGOR” uwzględniane są:

- 1) potrzeby podmiotowego traktowania oraz poszanowania praw i godności;
- 2) potrzeby indywidualnego podejścia do osobistych spraw każdego Seniora;
- 3) zasady współżycia społecznego;
- 4) kształtowanie relacji międzyludzkich na zasadzie partnerstwa;
- 5) współpraca z rodzinami.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i funkcjonowanie Domu**

§ 6. 1. Domem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy:

- 1) Głównego Księgowego;
- 2) samodzielnych stanowisk pracy.

3. Samodzielne stanowiska pracy mogą być w zależności od potrzeb jedno lub wieloosobowe, tworzone przez specjalistów z różnych dziedzin w celu realizacji zadań Domu.

4. Podczas nieobecności Kierownika, zastępuje go Główny Księgowy lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 7. 1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Domu;
- 2) ustalanie zakresu zadań i obowiązków dla poszczególnych pracowników;
- 3) reprezentowanie Domu na zewnątrz;
- 4) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) koordynowanie i organizowanie pracy w Domu;

- 6) zapewnienie realizacji usług zgodnie z obowiązującym w tym zakresie standardem;
- 7) ustalanie Regulaminu Porządkowego Domu.

2. Główny Księgowy realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854 i 2150).

3. Zadania samodzielnych stanowisk pracy o których mowa § 6 ust. 1 pkt 2 ustala Kierownik.

§ 8. 1. Decyzję w sprawie skierowania Seniora do Domu wydają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Łodzi pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania Seniora.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt Seniorów w Domu określa uchwała Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 9. Kierownik w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa ustala Regulamin Porządkowy Domu.

#### **Rozdział 4** **Postanowienia końcowe**

§ 10. 1. Kierownik jest zobowiązany do zapoznania każdego pracownika Domu z niniejszym regulaminem.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie Dziennego Domu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego przyjęcia.