

ZARZĄDZENIE Nr 2610 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie w 2016 roku stypendiów
dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją
kultury oraz powołania Komisji Stypendialnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890), w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505) oraz § 6-7 i § 9 Regulaminu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i animacją kultury, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLV/886/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i animacją kultury (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2502), zmienionej uchwałą Nr XIX/421/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 października 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4468)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie w 2016 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i animacją kultury.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie w sprawie naboru, o którym mowa w ust. 1, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi (www.uml.lodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i animacją kultury powołuję Komisję Stypendialną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2-12) Członkowie - Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - dwóch przedstawicieli Komisji Kultury Rady Miejskiej w Łodzi;
 - dwóch przedstawicieli Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - pięciu przedstawicieli środowiska twórczego.

§ 3. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w § 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i animacją kultury wraz z harmonogramem przewidywanych prac, kosztorysem przedsięwzięcia, oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o prawach autorskich, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury wraz z oświadczeniem, stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wzór karty oceny merytorycznej stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i animacją kultury stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

 **PREZYDENT MIASTA**

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 2610 /VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 grudnia 2015 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza nabór wniosków o przyznanie w 2016 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

1. Stypendia mogą być przyznawane osobom realizującym przedsięwzięcia z zakresu twórczości artystycznej oraz upowszechniania i animacji kultury.
2. Stypendia mogą być przyznawane w następujących dziedzinach:
 - 1) sztuki wizualne;
 - 2) sztuki projektowe;
 - 3) film;
 - 4) teatr;
 - 5) muzyka;
 - 6) taniec;
 - 7) literatura.
3. Stypendia mają wspierać rozwój artystyczny kandydatów i obejmować realizację stworzonych przez nich przedsięwzięć.
4. Projekt stypendialny musi być realizowany na terenie miasta Łodzi.
Niektóre z projektów, na realizację których zostanie przyznane w 2016 roku stypendium, mogą zostać włączone w program prezentacji kulturalnej Łodzi w ramach obchodów Europejskiej Stolicy Kultury we Wrocławiu i w konsekwencji zostaną zaprezentowane w Łodzi i we Wrocławiu.
5. Stypendia mają zachęcać przedstawicieli sektora kultury, młodych lub ze znaczącym dorobkiem do wybierania miasta Łodzi jako miejsca działań.
6. Stypendium jest przyznawane twórcom i animatorom kultury, których twórczość wyróżnia się wysokim poziomem artystycznym.
7. Stypendium jest przyznawane w szczególności tym osobom, które nie przekroczyły trzydziestego piątego roku życia.
8. Kandydat musi prowadzić działalność twórczą na terenie miasta Łodzi.
9. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.
10. Termin składania wniosków upływa z dniem 28 stycznia 2016 r.

11. Przedkładane w konkursie oferty, na wniosek łódzkiego operatora programu „**Koalicja miast 2016**”, mogą zostać, za zgodą oferentów, włączone w program łódzkiej prezentacji w ramach obchodów „Europejska Stolica Kultury Wrocław 2016”. Pożądanymi celami programu są:
- 1) aktywizacja środowisk społecznie zdegradowanych i o ograniczonym dostępie do kultury;
 - 2) inicjowanie długofalowych działań na rzecz społeczności lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem terenów miejskich nieobjętych rewitalizacją techniczną;
 - 3) integracja społeczna środowisk i grup społecznych za pomocą działań o charakterze artystycznym;
 - 4) poszukiwanie realnych, systemowych rozwiązań mających na celu niwelowanie barier w dostępie do kultury w wymiarach: przestrzennym, ekonomicznym, społeczno-mentalnym i kompetencyjnym;
 - 5) uwzględnienie potrzeb osób mających utrudniony dostęp do kultury i dotychczas nie zaangażowanych w życie kulturalne;
 - 6) pozyskiwanie i aktywizacja przedstawicieli społeczności lokalnych do działań na rzecz własnych środowisk;
 - 7) stwarzanie warunków do włączania i współdziałania przedstawicieli różnych grup społecznych w życiu kulturalnym, zdobywanie pozytywnych doświadczeń w kontakcie z kulturą oraz budowanie kompetencji odbiorców kultury;
 - 8) promocja miejsc realizujących cele oddolnej inicjatywy społeczno-kulturalnej wśród mieszkańców Miasta Łodzi;
 - 9) wspieranie działań artystów i działaczy społecznych wykorzystujących działania kulturalne do poprawy jakości życia i wizerunku miasta Łodzi;
 - 10) pozyskanie przedstawicieli społeczności lokalnych jako ambasadorów dobrych praktyk rewitalizacji społeczno-kulturalnej;
 - 11) realizacja projektów możliwych do włączenia w promocję procesów rewitalizacyjnych w ramach prezentacji miasta w projekcie Koalicji Miast Europejskiej Stolicy Kultury Wrocław 2016.
12. Stypendia przyznawane są w systemie rocznym obejmują okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.
13. Wnioski należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 102, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2016 r. Każdy wniosek winien być złożony w oddzielnej kopercie, na której należy napisać imię, nazwisko i adres kandydata oraz nazwę przedsięwzięcia, którego dotyczy stypendium. Nie będą rozpatrywane wnioski, które zostaną złożone albo wpłyną po ww. terminie. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi. Zakres i warunki realizacji stypendium zostaną określone w umowie zawartej z wybranymi w konkursie stypendystami.
14. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.
15. Złożone wnioski wstępnie rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

16. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia (zarządzenie do wglądu w Wydziale Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl>).
17. Ogłoszenie wyników naboru nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi (www.uml.lodz.pl) wejście przez ogłoszenia i zawiadomienia, a następnie ogłoszenia Urzędu Miasta Łodzi i na tablicy ogłoszeń w Wydziale Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

UWAGA

Wzór formularza, wzór umowy stypendialnej, wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzór karty oceny merytorycznej, Regulamin przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl> oraz w sekretariacie Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 638-43-73.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 2610/VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 grudnia 2015 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 1. Posiedzenia Komisji Stypendialnej, zwanej dalej Komisją zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 2. W pracy Komisji wyróżnia się 4 etapy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej;
- 2) określenie średniej liczby punktów kandydata z dokładnością do jednej setnej (iloraz sumy punktów przyznanych łącznie przez wszystkich członków Komisji do liczby członków Komisji uczestniczących w ocenie);
- 3) sporządzenie listy rankingowej wniosków;
- 4) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.

§ 3. Obrady Komisji są niejawne.

§ 4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

§ 5. Wyniki swych prac Komisja przedstawia w formie protokołu Prezydentowi Miasta Łodzi. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

§ 7. Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.



Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 2610 /VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 grudnia 2015 r.

WZÓR

FORMULARZ WNIOSKU

O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY

Dziedzina

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury w Departamencie
Komunikacji Społecznej i Zdrowia
ul. Piotrkowska 102
Łódź

1. Imię i nazwisko:
2. Nr PESEL:
3. Adres zameldowania:
4. Adres do korespondencji:
e-mail:
5. Nr telefonu (komórkowy lub stacjonarny):
6. Wykształcenie (uczelnia, kierunek, rok ukończenia studiów):

.....

7. Chronologiczny przebieg kariery artystycznej i zawodowej (m.in. nagrody, wyróżnienia, wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Szczegółowy opis programu przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach stypendium (m.in. cel, program realizacji):

a) założenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
b) data zakończenia przedsięwzięcia:
.....
.....
.....

**10. Krótkie uzasadnienie celowości przyznania stypendium
(w tym główny cel stypendium):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis kandydata/ki

załączniki:

1. Harmonogram przewidywanych prac.
2. Kosztorys przedsięwzięcia.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o prawach autorskich.
5. Dokumentacja własnego dorobku artystycznego w formie elektronicznej.
6. Dwie rekomendacje osób uznanych w danej dziedzinie (opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, związku twórczego lub innej organizacji) w formie papierowej, podpisane własnoręcznie przez te osoby. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami. Rekomendacje powinny dotyczyć aktualnie składanego projektu zawartego we wniosku.



Załącznik Nr 1
do Wniosku o przyznanie stypendium
dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

**HARMONOGRAM PRZEWIDYWANYCH PRAC
W RAMACH STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ
ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM
I ANIMACJĄ KULTURY**

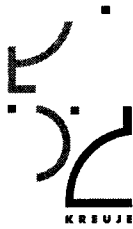
Dziedzina

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury w Departamencie
Komunikacji Społecznej i Zdrowia
ul. Piotrkowska 102
Łódź

Harmonogram przewidywanych prac	
Termin realizacji	Działanie

.....

czytelny podpis kandydata/ki



Załącznik Nr 2
do Wniosku o przyznanie stypendium
dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

**KOSZTORYS PRZEDSIĘWZIĘCIA
REALIZOWANEGO W RAMACH STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ
TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ
KULTURY**

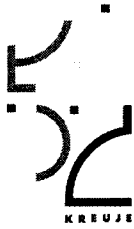
_____ **Dziedzina**

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury w Departamencie
Komunikacji Społecznej i Zdrowia
ul. Piotrkowska 102
Łódź**

Szczegółowy kosztorys przedsięwzięcia	
Kwota	Nazwa kosztu

Łączna kwota

.....
czytelny podpis kandydata/ki



Załącznik Nr 3
do Wniosku o przyznanie stypendium
dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB
ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ ORAZ
UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY**

Data, miejscowość

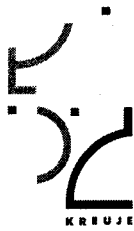
dane kandydata/ki

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych przez Prezydenta Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, na potrzeby realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
czytelny podpis kandydata/ki



Załącznik Nr 4
do Wniosku o przyznanie stypendium
dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

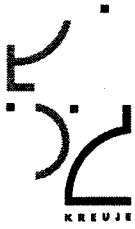
Data, miejscowość

dane kandydata/ki

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w 2016 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

.....
czytelny podpis kandydata/ki



Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 2610/VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 grudnia 2015 r.

WZÓR

UMOWA STYPENDIALNA Nr.....

zawarta w dniu2016 roku, pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą w Łodzi,
ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Miastem,

a

....., zamieszkałym/ą w.....
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym
nr, PESEL:....., zwanym dalej Stypendystą.

Na podstawie uchwały Nr XLV/886/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2012 r.
w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób
zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury,
zmienionej uchwałą Nr XIX/421/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 października 2015 r.,
Strony ustalają, co następuje:

§ 1.

1. Miasto przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia
(krótki opis).....

.....
w wysokości.....zł brutto (słownie:.....złotych).

2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia zawarcia
niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty o numerze:

§ 2.

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji programu stypendium w terminie od dnia.....
do dnia

2. Realizacja programu stypendium powinna być zgodna z opisem zawartym w formularzu
wniosku o przyznanie w 2016 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, stanowiącym załącznik Nr 3 do
zarządzenia Nr/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia2015 r.

3. Stypendysta oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do
jego przestrzegania.

3. Stypendysta przedkłada sprawozdanie końcowe z wykonania przedsięwzięcia, wraz z oświadczeniem o nienaruszalności praw autorskich osób trzecich, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizowanego programu.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu, stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia Nr/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia..... 2015 r.
5. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.

§ 3.

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania logo Miasta Łodzi na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 2) informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 3) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- 4) przedstawienia na żądanie Miasta, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia,
- 5) powiadomienia Miasta o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4.

1. Miasto zastrzega prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości utworów powstałych w ramach przedsięwzięcia stypendialnego na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy w celach promowania Miasta i jego działalności, a w szczególności:

- 1) opublikowania utworu lub jego fragmentu w wybranych przez Miasto publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych,
- 2) publicznego wykonania, odtworzenia i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 3) łączenia (kompilacji) utworu lub jego fragmentów z innymi utworami w ramach podejmowania działań na polach eksploatacji określonych w pkt 1 i 2.

2. Licencja udzielona w ust. 1 uprawnia Miasto do korzystania z utworu w okresie pięciu lat od powstania utworu i jest nieograniczona terytorialnie, tzn. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkich innych państw. Po upływie okresu opisanego w ust. 1 licencja trwać będzie dalej jako udzielona na czas nieoznaczony.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto jest zobowiązane do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części programu w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Stypendysta bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć jego realizację innej osobie.

§ 6.

1. Niezrealizowanie programu stypendium lub nieuzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym stanowi podstawę do odstąpienia przez Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz ustawowymi odsetkami.
2. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Miasta o numerze 94 1560 0013 2026 0000 0026 0022 Getin Bank S.A w Katowicach w terminieod dnia wezwania.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

Miasto

.....

5. Dokładny opis wykonanego zadania:

a) Opis zakresu zrealizowanych zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**b) Czy zakres zrealizowanych zadań pokrywa się z zadaniami określonymi we wniosku?
Jeśli nie, to dlaczego?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Harmonogram wykonania ww. zadań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) Czy zakładane efekty zostały osiągnięte? Jeśli nie, dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) Sposób upowszechnienia efektów przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

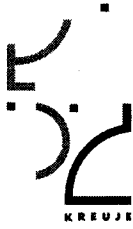
.....

* Kompletne sprawozdanie musi zawierać materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis nutowy utworów muzycznych, opis konkretnych efektów, np. kwerend bibliotecznych i innych

.....
czytelny podpis Stypendysty/stki

załączniki:

1. Oświadczenie do sprawozdania z realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.
2. Płyta CD/DVD zawierająca elektroniczną dokumentację z wykonania przedsięwzięcia oraz zeskanowany formularz sprawozdania.



Załącznik
do Sprawozdania z realizacji
stypendium dla osób
zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

**OŚWIADCZENIE DO SPRAWOZDANIA
Z REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ
ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY**

Data, miejscowość

dane Stypendysty/stki

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych w sprawozdaniu.
2. Oświadczam, że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

.....
czytelny podpis Stypendysty/stki



Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 2610 /VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ
ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY w 2016 roku**

Dziedzina

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury w Departamencie
Komunikacji Społecznej i Zdrowia
ul. Piotrkowska 102
Łódź

Kryteria	Punktacja
<p>I. Wartość artystyczna / ranga i znaczenie projektu: Skala: 0 do 30 punktów 30 punktów – Łącznie za: 1) Projekt charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz znaczącym potencjałem wpływu na dziedzinę, której dotyczy i 2) W projekcie wezmą udział wysokiej rangi artyści/eksperti/specjaliści, którzy wymienieni są imiennie, a ich udział w projekcie został potwierdzony pisemnymi deklaracjami. 0 punktów - Projekt nie charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz nie ma znaczącego wpływu na dziedzinę, której dotyczy. Nie wykazano konkretnych artystów/ekspertów/specjalistów biorących udział w projekcie.</p>	
<p>II. Wpływ projektu na aktywizację kulturalną mieszkańców Łodzi i ocena aspektów społecznych Skala: 0 do 20 punktów 20 punktów – Łącznie za: 1) W projekcie opisano, w jaki sposób</p>	

<p>realizowane działania przyczynią się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej (np. poprzez wydarzenia kulturalne, trwałe efekty projektu) i 2) Projekt zakłada aktywny udział / zaangażowanie społeczności lokalnych / osób wykluczonych.</p> <p>0 punktów - W projekcie nie zakłada się szerokiego dostępu do działań i efektów (zamknięty charakter) oraz nie opisano wpływu projektu na zwiększenie dostępności do kultury dla osób wykluczonych.</p>	
<p>III. Informacja i promocja</p> <p>Skala: 0 do 10 punktów</p> <p>10 punktów - w projekcie został jasno i precyzyjnie określony Plan komunikacji; działania informacyjno-promocyjne są różnorodne; zaplanowano wiele działań informacyjno – promocyjnych; trafnie dobrano i zdefiniowano grupy docelowe.</p> <p>0 punktów - przedstawiony w projekcie Plan komunikacji nie zakłada wielu różnorodnych działań, nie określono grup docelowych lub ich dobór jest nieadekwatny.</p>	
<p>IV. Harmonogram merytoryczny realizacji projektu:</p> <p>Skala: 0 do 10 punktów</p> <p>10 punktów - Kompletny harmonogram merytoryczny uwzględniający wszystkie działania w projekcie, podany w sposób chronologiczny, jest realny - możliwy do zrealizowania.</p> <p>0 punktów - Harmonogram merytoryczny jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu lub jest nierealny.</p>	
<p>V. Ocena wydatków w projekcie:</p> <p>Skala: 0 do 10 punktów</p> <p>10 punktów- Łącznie za: 1) Przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu – wydatki w przedstawionej formie są konieczne do zrealizowania planowanych działań i 2) Wszystkie wydatki zostały oszacowane na realnym, rynkowym</p>	

<p>poziomie – są niezawyżone, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p> <p>0 punktów - 1) Działania projektowe nie znajdują lub nie wystarczająco znajdują odzwierciedlenie w kosztach, przedstawione koszty nie wydają się niezbędne i konieczne w korelacji do planowanych działań lub 2) Większość wydatków jest zawyżona, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p>	
<p>VII. Suma punktacji</p>	

Projekty, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia na ocenie merytorycznej punktów zostaną umieszczone na liście rankingowej.

.....

data i podpis członka Komisji Stypendialnej