

ZARZĄDZENIE Nr 2914 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 19 lutego 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
budżetu obywatelskiego na 2017 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890), § 7 ust. 2 oraz § 9 Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/1357/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3478)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami miasta Łodzi konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących wydzielonej części budżetu miasta Łodzi na 2017 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 7 marca 2016 r. do 9 października 2016 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy albo powiatu, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Łodzi propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych propozycji, które zostały pozytywnie zweryfikowane, zgodnie z „Zasadami budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi” określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków finansowych przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 40 000 000 zł.

2. Ostateczna kwota środków finansowych przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Łodzi w postaci budżetu miasta Łodzi uchwalonego na 2017 r.

§ 4. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia, zostanie zamieszczone nie później niż w dniu 19 lutego 2016 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (<http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi oraz rozesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi - osiedli.

§ 5. Zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Analiza możliwości realizacji propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2017 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy merytorycznej

propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej albo interaktywnej - do głosowania przez internet.

§ 8. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 5, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w okresie od 7 marca 2016 r. do 20 kwietnia 2016 r. do godz. 16:00;
- 2) w formie wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, na kartach do głosowania, o których mowa w § 7 i które w wersji papierowej będzie można użyć do głosowania w okresie od 10 do 18 września 2016 r. do godz. 18:00, a w wersji interaktywnej w okresie od 10 września 2016 r. do 9 października 2016 r. do godz. 24:00.

§ 9. W okresie od 7 marca 2016 r. do 20 kwietnia 2016 r. do godz. 16:00 i od 10 września 2016 r. do 9 października 2016 r. do godz. 24:00, czynne będzie forum dyskusyjne pod adresem <http://forum.samorzad.lodz.pl>.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-15) Członkowie:
 - Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Biura Informacji i Komunikacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu;
 - Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

- dwóch pracowników Oddziału ds. Konsultacji Społecznych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

§ 11. Tryb pracy Zespołu o którym mowa w § 10 ust. 1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 12. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 13. Ustalam wzór raportu z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 14. Harmonogram ramowy przygotowań budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik Nr 7 do zarządzenia.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 17. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Zasady budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z zasadami budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi, zwanymi dalej Zasadami, ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.

2. Koszty opracowania dokumentacji są finansowane ze środków budżetu obywatelskiego wtedy i tylko wtedy, gdy jest ona częścią składową propozycji zadania zgłoszonego do realizacji z budżetu obywatelskiego.

3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 2. 1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter osiedlowy albo ponadosiedlowy.

2. Zadania o charakterze osiedlowym to takie, które są zlokalizowane na terenie i dotyczą głównie mieszkańców jednej z 36 jednostek pomocniczych miasta Łodzi - osiedli, zwanych dalej osiedlami, na które składają się (w nawiasach podano jednoliterowy symbol rejonu i dwuliterowy symbol osiedla; symbole te będą wykorzystane w numerach identyfikacyjnych, tzw. ID zadań):

- 1) w rejonie Bałuty (B):
 - a) Bałuty Centrum (BC),
 - b) Bałuty Doły (BD),
 - c) Bałuty Zachodnie (BZ),
 - d) Julianów – Marysin – Rogi (JM),
 - e) Łagiewniki (LA),
 - f) Radogoszcz (RA),
 - g) Teofilów – Wielkopolska (TW),
 - h) Wzniesienia Łódzkie (WL);
- 2) w rejonie Górna (G)
 - a) Chojny (CH),
 - b) Chojny – Dąbrowa (CD),
 - c) Górniak (GO),
 - d) Nad Nerem (NN),
 - e) Piastów – Kurak (PK),
 - f) Rokicie (RO),
 - g) Ruda (RU),
 - h) Wiskitno (WI);
- 3) w rejonie Polesie (P):
 - a) Karolew – Retkinia Wschód (KR),
 - b) Koziny (KO),
 - c) Lublinek – Pienista (LP),

- d) Montwiłła – Mireckiego (MM),
 - e) Retkinia Zachód – Smulsko (RS),
 - f) Stare Polesie (SP),
 - g) Zdrowie – Mania (ZM),
 - h) Złotno (ZL);
- 4) w rejonie Śródmieście (S):
- a) Katedralna (KA),
 - b) Śródmieście – Wschód (WS);
- 5) w rejonie Widzew (W):
- a) Andrzejów (AN),
 - b) Dolina Łódki (DL),
 - c) Mieszki (MI),
 - d) Nowosolna (NO),
 - e) Nr 33 (NR),
 - f) Olechów – Janów (OJ),
 - g) Stary Widzew (SW),
 - h) Stoki (ST),
 - i) Widzew – Wschód (WW),
 - j) Zarzew (ZA).

3. Mapy osiedli oraz wykaz ulic i numerów adresowych osiedli będą dostępne od dnia 19 lutego 2016 r. na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017).

4. Zadania o charakterze ponadosiedlowym to takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) szacunkowy koszt ich realizacji, po weryfikacji merytorycznej, przekracza w odniesieniu do pojedynczego zadania, łączną kwotę środków przeznaczonych na zadania na danym osiedlu;
- 2) dotyczą mieszkańców więcej niż jednego osiedla;
- 3) miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego osiedla albo nie jest określone.

5. Podział środków budżetu obywatelskiego między osiedla dotyczy wyjściowej kwoty 30 000 000 zł zgodnie z następującym algorytmem: kwota dla danego osiedla jest sumą kwoty stałej 200 000 zł i kwoty wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców tego osiedla, przy czym suma jest zaokrąglana z dokładnością do 10 000 zł.

6. Szczegółowy podział środków budżetu obywatelskiego między osiedla zawiera załącznik do ogłoszenia, które stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

7. Z kwoty ogółem 40 000 000 zł przeznaczonej na budżet obywatelski, wydatki na zadania o charakterze osiedlowym, po zastosowaniu algorytmu, o którym jest mowa w ust. 5, wynoszą 30 050 000 zł, a na zadania ponadosiedlowe 9 950 000 zł.

8. Szacunkowe koszty propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego muszą być większe od kwoty 0 zł.

9. Szacunkowe koszty propozycji zadania osiedlowego zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, nie mogą przekroczyć, po weryfikacji merytorycznej, kwoty środków przeznaczonych na zadania na danym osiedlu.

10. Szacunkowe koszty propozycji zadania ponadosiedlowego zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie mogą przekroczyć, po weryfikacji merytorycznej, równowartości 25% kwoty środków przeznaczonych na zadania ponadosiedlowe, tj. 2 487 500 zł.

11. Propozycja zadania osiedlowego zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, której szacunkowe koszty, ustalone po analizie merytorycznej, przekroczą wartość określoną w ust. 9, zostanie przekwalifikowana na propozycję zadania ponadosiedlowego, o ile spełni wymóg określony w ust. 10, z zastrzeżeniami zawartymi w ust. 12 i 13.

12. Propozycja zadania osiedlowego, o której mowa w ust. 11, może zostać zmodyfikowana przez jej autora/autorów, tak by koszty szacunkowe tej propozycji, po weryfikacji merytorycznej, mieściły się w kwocie określonej dla danego osiedla.

13. Modyfikacja, o której mowa w ust. 12, może dotyczyć jedynie zawężenia zakresu przedmiotowego propozycji zadania zgłoszonej do budżetu obywatelskiego lub zmiany lokalizacji zadania w granicach danego osiedla i winna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji na mail lub telefon podany do autora/autorów propozycji, w przeciwnym razie propozycja ta zostanie przekwalifikowana na propozycję zadania ponadosiedlowego.

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. 1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Łodzi.

2. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego o charakterze inwestycyjnym lub remontowym lub zakupów (innych niż zakup usług) może dotyczyć tylko jednej lokalizacji (np. terenu należącego do instytucji typu szkoła, przychodnia, przedszkole) z wyłączeniem alej, ulic, placów oraz parków i innych terenów zielonych.

§ 4. Każdy mieszkaniec miasta Łodzi może zgłosić lub poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania do budżetu obywatelskiego.

§ 5. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia, wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Łodzi popierających daną propozycję, innych niż jej autorzy.

2. Skany formularzy propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego są dostępne pod adresem internetowym www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017.

§ 6. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można, przez okres 45 dni:

- 1) zgłaszać do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul Piotrkowska 115, lewa oficyna, II piętro;
- 2) zgłaszać do punktów informacyjno-kancelaryjnych w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) przesłać drogą korespondencyjną na adres: Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, 90-430 Łódź, ul Piotrkowska 115 (o ważności przesłanej propozycji zadania decyduje data stempla pocztowego);
- 4) przekazać w postaci skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną na adres: projekt.bo@uml.lodz.pl.

Rozdział 3

Analiza propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Biuro, po sprawdzeniu kompletności i poprawności propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, niezwłocznie:

- 1) udostępnia skany kompletnie i poprawnie wypełnionych propozycji właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi/miejskim jednostkom organizacyjnym w celu przeprowadzenia analizy merytorycznej z wykorzystaniem karty analizy propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r. stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 2) występuje, w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo niepoprawnie wypełniona, telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni; w przypadku nieuzupełnienia tej propozycji w ciągu 7 dni, nie będzie ona procedowana dalej.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi albo miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) występują telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni, jeśli tylko stwierdzą, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania;
- 2) dokonują, w terminie 35 dni (40 dni w uzasadnionych przypadkach) od daty otrzymania dostępu do skanów propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, analizy tych zadań;
- 3) przekazują niezwłocznie do Biura wypełnione karty analizy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 4) inicjują spotkanie z autorami propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jeśli tylko stwierdzą, iż więcej niż jedna propozycja zadania dotyczy tej samej lokalizacji i o ile w ciągu 10 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania albo wycofania zgłoszonych propozycji, to są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

§ 9. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 10. 1. Skany wypełnionych kart analizy, o których mowa w § 8 pkt 3, Biuro udostępnia niezwłocznie pod adresem internetowym www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017, a wykazy propozycji zadań z informacjami o rekomendacjach merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi albo miejskich jednostek organizacyjnych przekazuje do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi, zwanej dalej Komisją, w celu wskazania przez nią tych propozycji zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

2. Biuro, na podstawie wyników pracy Komisji, przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych propozycji zadań osiedlowych i ponadosiedlowych zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 11. Listy zawierające propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, zarówno tych, które zostaną poddane pod głosowanie, jak i tych, które nie będą poddane pod głosowanie wraz z uzasadnieniem, udostępnia się, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem głosowania, na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (<http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz przesyła do osiedli w celu upublicznienia przez nie otrzymanych informacji.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań do budżetu obywatelskiego

§ 12. Wyboru zadań, spośród propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zakwalifikowanych do głosowania, dokonują mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

§ 13. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 14. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do list z wykazami propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 15. 1. Wyboru zadań, spośród propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej albo interaktywnej – do głosowania przez internet.

2. Karta do głosowania w wersji papierowej, o której mowa w ust. 1, będzie dostępna do pobrania w okresie od 10 do 18 września 2016 r.:

- 1) ze strony internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017);
- 2) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl/>);
- 3) z Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (<http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>);
- 4) w punktach do głosowania;
- 5) w siedzibie Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul Piotrkowska 115, lewa oficyna, I piętro.

3. Karta do głosowania w wersji interaktywnej będzie dostępna od 10 września 2016 r. do 9 października 2016 r. w aplikacji wspierającej budżet obywatelski, wejście poprzez link na stronie internetowej www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017.

§ 16. Głosowania, o którym mowa w § 12, dokonuje się poprzez:

- 1) złożenie wypełnionej papierowej karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Łodzi;
- 2) przekazanie wypełnionej papierowej karty do głosowania przekazanie papierowych kart do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres: Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, 90-430 Łódź, ul Piotrkowska 115;
- 3) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania oraz wpisanie kodu weryfikacyjnego otrzymanego poprzez SMS na podany przez siebie numer telefonu komórkowego, przy czym na wpisany w aplikacji do głosowania numer telefonu komórkowego można otrzymać do pięciu kodów weryfikacyjnych dla osób głosujących na zadania osiedlowe i do pięciu kodów weryfikacyjnych dla osób głosujących na zadania ponadosiedlowe.

§ 17. 1. Głosowanie na kartach papierowych odbywa się przez 9 dni i rozpoczyna się 10 września 2016 r., a kończy 18 września 2016 r. o godz. 18:00.

2. Głosowanie przez internet odbywa się przez 30 dni i rozpoczyna się 10 września 2016 r. o godz. 0:00, a kończy 9 października 2016 r. o godz. 24:00.

§ 18. Na karcie do głosowania każda osoba będąca mieszkańcem Łodzi, która ukończyła 16 lat, dokonuje wyboru maksymalnie pięciu propozycji zadań osiedlowych z listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych w jednym, wybranym przez siebie osiedlu oraz maksymalnie pięciu propozycji zadań ponadosiedlowych wybranych z listy

pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych na ten rodzaj zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 19. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie, oddzielnie dla zadań osiedlowych w każdym rejonie Łodzi i zadań ponadosiedlowych oraz sporządzeniu list z wynikami, odrębnych dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Miejski Zespół ds. Konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy propozycje zadań, o których mowa w ust. 2, nie zostały rekomendowane do realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 20, losowania nie stosuje się, uznając te propozycje za równorzędne.

§ 20. 1. Rekomendowane do realizacji są te propozycje zadań z list, o których mowa w § 19 ust. 1, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2-5, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań na danym osiedlu i dla zadań ponadosiedlowych.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostaje uwzględniona pierwsza z propozycji zadań z dalszych miejsc na listach, której szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej dla zadań na danym osiedlu albo dla zadań ponadosiedlowych z zastrzeżeniami z ust. 3-5.

3. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1 i 2, na listach, o których mowa w § 19 ust. 1, wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym lub zakupów (innych niż zakup usług), dotyczące tej samej lokalizacji, to rekomendację, z zastrzeżeniem ust. 4, zachowuje propozycja tylko tego zadania, która otrzymała największą liczbę głosów, pozostałe propozycje tracą rekomendację, a środki przewidziane dla nich są rozdzielane w sposób określony w ust. 1-5.

4. Jeśli wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji, o których mowa w ust. 3, będą propozycje zadań osiedlowych i ponadosiedlowych, to rekomendację zachowuje jedynie propozycja zadania osiedlowego z największą liczbą głosów.

5. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania osiedlowe, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o których mowa w ust. 1-4 albo niewykorzystane ze względu na niewystarczającą liczbę/brak złożonych propozycji zadań w danym osiedlu, powiększają kwotę środków przeznaczonych na propozycje zadań ponadosiedlowych.

Rozdział 5

Działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzone są działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem zmian w IV edycji oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Informacje na temat prowadzonych działań informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych dostępne są na stronie internetowej www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017.

§ 22. W okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul Piotrkowska 115, lewa oficyna, I piętro oraz w punktach informacyjnych prowadzonych przez Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 6

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 23. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 24. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na względzie udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

3. Rekomendacje zmian w procedurze budżetu obywatelskiego dla kolejnych jego edycji wypracowuje Rada Programowa ds. Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 2914/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 19 lutego 2016 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi dotyczących budżetu obywatelskiego na 2017 rok

Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań z zakresu kompetencji gminy albo powiatu zgłoszone przez mieszkańców miasta Łodzi do wydzielonej części budżetu miasta na 2017 r. w kwocie 40 000 000 zł, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców propozycji zadań o charakterze osiedlowym i ponadosiedlowym do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań o charakterze osiedlowym i ponadosiedlowym spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Zadania o charakterze osiedlowym to takie, które są zlokalizowane na terenie i dotyczą głównie mieszkańców jednej z 36 jednostek pomocniczych miasta Łodzi - osiedli, zwanych dalej osiedlami, na które składają się (w nawiasach podano jednoliterowy symbol rejonu i dwuliterowy symbol osiedla; symbole te będą wykorzystane odpowiednio: pierwszy, na początku, a drugi na końcu, w numerach identyfikacyjnych, tzw. ID, zadań osiedlowych):

- 1) w rejonie Bałuty (B):
 - a) Bałuty Centrum (BC),
 - b) Bałuty Doły (BD),
 - c) Bałuty Zachodnie (BZ),
 - d) Julianów – Marysin – Rogi (JM),
 - e) Łagiewniki (LA),
 - f) Radogoszcz (RA),
 - g) Teofilów – Wielkopolska (TW),
 - h) Wzniesienia Łódzkie (WL);
- 2) w rejonie Górna (G):
 - a) Chojny (CH),
 - b) Chojny – Dąbrowa (CD),
 - c) Górniak (GO),
 - d) Nad Nerem (NN),
 - e) Piastów – Kurak (PK),
 - f) Rokicie (RO),
 - g) Ruda (RU),
 - h) Wiskitno (WI);
- 3) w rejonie Polesie (P):
 - a) Karolew – Retkinia Wschód (KR),
 - b) Koziny (KO),
 - c) Lublinek – Pienista (LP),
 - d) Montwiłła – Mireckiego (MM),
 - e) Retkinia Zachód – Smulsko (RS),

- f) Stare Polesie (SP),
 - g) Zdrowie – Mania (ZM),
 - h) Złotno (ZL);
- 4) w rejonie Śródmieście (S):
- a) Katedralna (KA),
 - b) Śródmieście – Wschód (WS);
- 5) w rejonie Widzew (W):
- a) Andrzejów (AN),
 - b) Dolina Łódki (DL),
 - c) Mieszki (MI),
 - d) Nowosolna (NO),
 - e) Nr 33 (NR),
 - f) Olechów – Janów (OJ),
 - g) Stary Widzew (SW),
 - h) Stoki (ST),
 - i) Widzew – Wschód (WW),
 - j) Zarzew (ZA).

Mapy osiedli oraz wykaz ulic i numerów adresowych osiedli będą dostępne od dnia 19 lutego 2016 r. na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017).

Zadania o charakterze ponadosiedlowym (ich numer identyfikacyjny, tzw. ID, będzie zaczynał się od symbolu L) to takie, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- szacunkowe koszty ich realizacji, po weryfikacji merytorycznej, w odniesieniu do pojedynczego zadania, przekraczają równowartość kwoty środków przeznaczonych na zadania osiedlowe,
- dotyczą mieszkańców więcej niż jednego osiedla,
- miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednego osiedla.

Z kwoty 40 000 000 zł na budżet obywatelski, 30 050 000 zł przeznacza się na zadania osiedlowe (podział środków na poszczególne osiedla znajduje się w załączniku do ogłoszenia), a 9 950 000 zł na zadania ponadosiedlowe.

Szacunkowe koszty propozycji zadania osiedlowego, po weryfikacji merytorycznej, nie mogą przekroczyć kwoty środków przewidzianych dla danego osiedla.

Szacunkowe koszty propozycji zgłoszonego zadania ponadosiedlowego, po weryfikacji merytorycznej, nie mogą przekroczyć kwoty 2 487 500 zł, tj. równowartości 25% środków przewidzianych na zadania ponadosiedlowe.

Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego zostaną przeprowadzone w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym, od 7 marca 2016 r. do 20 kwietnia 2016 r. do godz. 16:00, będzie można zgłaszać propozycje zadań do budżetu obywatelskiego z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego;
- 2) w drugim, od 10 do 18 września 2016 r. do godz. 18:00 - w przypadku głosowania na kartach papierowych, a od 10 września 2016 r. godz. 0:00 do 9 października 2016 r. do godz. 24:00 - w przypadku głosowania przez internet, będzie można dokonać wyboru spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego - maksymalnie pięciu zadań osiedlowych z jednego, dowolnie wybranego osiedla lub maksymalnie pięciu zadań ponadosiedlowych.

Propozycje zadań osiedlowych i ponadosiedlowych do budżetu obywatelskiego, mieszkańcy miasta Łodzi składają na formularzu zgłoszeniowym, który będzie dostępny:

- w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl/>),
- na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017),
- na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (<http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>),
- w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, lewa oficyna, I piętro,
- w punktach informacyjnych w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, al. Piłsudskiego 100, ul. Piotrkowska 110, ul. Piotrkowska 153.

Wypełnione formularze zgłoszeniowe z propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego można przekazać w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi:

- do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, lewa oficyna, II piętro,
- do punktów informacyjno-kancelaryjnych w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, al. Piłsudskiego 100, ul. Piotrkowska 104, ul. Piotrkowska 110, ul. Piotrkowska 153

oraz drogą korespondencyjną na adres: Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 115.

Ponadto wypełniony formularz zgłoszeniowy można zeskanować i przesłać drogą elektroniczną na adres: projekt.bo@uml.lodz.pl.

Karta do głosowania w wersji papierowej będzie dostępna do pobrania:

- 1) ze strony internetowej budżetu obywatelskiego (www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017) od godziny 0:00 10 września 2016 r.;
- 2) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl/>) od godziny 0:00 10 września 2016 r.;
- 3) z Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (<http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>), od godziny 0:00 10 września 2016 r.;
- 4) w siedzibie Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, lewa oficyna, I piętro, w okresie od 12 września 2016 r. do 16 września 2016 r. w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) w punktach do głosowania w okresie od 10 do 18 września 2016 r. w godzinach pracy tych punktów.

Karta do głosowania w wersji interaktywnej w aplikacji wspierającej budżet obywatelski, będzie dostępna na stronie internetowej www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017 od godziny 0:00 10 września 2016 r. do godziny 24:00 9 października 2016 r.

W głosowaniu, w okresie od 10 września do 18 września 2016 r. do godz. 18:00 w przypadku głosowania w punktach do głosowania, a w okresie od 10 września 2016 r. godz. 0:00 do 9 października 2016 r. godz. 24:00 w przypadku głosowania przez internet, mogą brać udział mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, poprzez:

- złożenie wypełnionych papierowych kart do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania, których lista zostanie opublikowana w odrębnym ogłoszeniu do dnia 26 sierpnia 2016 r.,
- przekazanie papierowych kart do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres: Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 115 (o ważności karty do głosowania

przesłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego),

- wypełnienie interaktywnych kart do głosowania w aplikacji wspierającej budżet obywatelski dostępnej na stronie internetowej www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017.

Wypełnienie interaktywnej karty do głosowania obejmuje w szczególności wpisanie kodu weryfikacyjnego otrzymanego poprzez SMS na podany przez siebie numer telefonu komórkowego, przy czym na wpisany w aplikacji do głosowania numer telefonu komórkowego można otrzymać do pięciu kodów weryfikacyjnych dla zadań osiedlowych i do pięciu kodów weryfikacyjnych dla zadań ponadosiedlowych.

W czasie trwania konsultacji, w okresie od 7 marca do 20 kwietnia 2016 r. do godz. 16:00 i od 10 września godz. 0:00 do 9 października 2016 r. do godz. 24:00, czynne jest forum internetowe pod adresem <http://forum.samorzad.lodz.pl>.

W okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. od 7 marca 2016 r. do 20 kwietnia 2016 r., zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul Piotrkowska 115, lewa oficyna, I piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi, informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu.

Uwaga!

Zakres negocjowalny konsultacji jest ograniczony do propozycji zadań możliwych do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należących do kompetencji gminy albo powiatu. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

Nie będą uwzględnione:

1) propozycje zadań:

- przekazane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym,
- złożone na formularzu zgłoszeniowym, z datą wpływu przed dniem 7 marca 2016 r. albo po godz. 16:00 w dniu 20 kwietnia 2016 r. (za wyjątkiem nadesłanych pocztą/mailem – wówczas decyduje data stempla pocztowego/data wysłania emaila),
- przekazane na formularzu niewłaściwie lub niekompletnie wypełnionym i nieuzupełnionym mimo wezwania do tego;

2) karty do głosowania w wersji papierowej:

- przekazane w innej formie niż określonej we wzorze karty do głosowania,
- z datą wpływu przed dniem 10 września 2016 r. albo po godz. 18:00 w dniu 18 września 2016 r. (za wyjątkiem kart nadesłanych pocztą – wówczas decyduje data stempla pocztowego),
- zawierające błędy lub naruszające zasady podane na kartach do głosowania.

Podział środków z budżetu obywatelskiego między osiedla

Rejon	Nazwa osiedla	Liczba mieszkańców w poszczególnych osiedlach w/g stanu na 30.06.2015 r.	Kwota dla osiedla = kwota bazowa 200 tys. zł + kwota zależna od liczby mieszkańców (w zaokrągleniu do 10 tys. zł)
Bałuty	Bałuty Centrum	47 703	1 850 000
	Bałuty Doły	42 950	1 680 000
	Bałuty Zachodnie	6 837	440 000
	Julianów-Marysin-Rogi	11 590	600 000
	Łagiewniki	1 702	260 000
	Radogoszcz	31 374	1 280 000
	Teofilów Wielkopolska	45 906	1 790 000
	Wzniesień Łódzkich	1 330	250 000
Górna	Chojny	32 656	1 330 000
	Chojny Dąbrowa	49 791	1 920 000
	Górniak	19 262	870 000
	Nad Nerem	1 093	240 000
	Piastów - Kurak	20 562	910 000
	Rokicie	17 454	800 000
	Ruda	11 432	600 000
	Wiskitno	3 288	310 000
Polesie	Karolew Retkinia Wschód	38 079	1 520 000
	Koziny	10 587	570 000
	Lublinek Pienista	4 822	370 000
	Montwiła Mireckiego	1 688	260 000
	Retkinia Zachód Smulsko	27 128	1 140 000
	Stare Polesie	35 592	1 430 000
	Zdrowie Mania	3 117	310 000
	Złotno	7 388	460 000
Śródmieście	Katedralna	39 587	1 570 000
	Śródmieście Wschód	19 005	860 000
Widzew	Andrzejów	5 586	390 000
	Dolina Łódki	1 923	270 000
	Mileszki	1 772	260 000
	Nowosolna	3 747	330 000
	Nr 33	765	230 000
	Olechów Janów	20 815	920 000
	Stary Widzew	23 014	1 000 000
	Stoki	10 782	570 000
	Widzew Wschód	38 989	1 550 000
	Zarzew	20 651	910 000
	Suma końcowa	659 967	30 050 000

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 2914 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 19 lutego 2016 r.

Formularz zgłoszeniowy
propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID. <i>(wpisuje Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi)</i>

1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....
.....

2. Lokalizacja zadania (numer działki, rodzaj własności i nazwę osiedla, do którego należy dana działka można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2017)

.....
.....
.....

3. Rodzaj zgłaszanego zadania:

PONADOSIEDLOWE

OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

.....

(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi)

4. Krótki opis zadania wraz z jego elementami składowymi, np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowe koszty brutto zadania:

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe
	zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	zł

PROSIMY O WYDRUKOWANIE PUNKTÓW 6 i 7 NA ODRĘBNEJ STRONIE

6. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (podane informacje są tylko do wiadomości Urzędu Miasta Łodzi)

Imię i nazwisko	Dane do kontaktu	Podpis*																		
1.	e-mail: _____																			
	nr tel.: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																			
2.	e-mail: _____																			
	nr tel.: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																			

* Podpisując się oświadczam zarazem, że jestem mieszkańcem miasta Łodzi.

7. Lista mieszkańców miasta Łodzi popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok (innych niż autorzy zadania):

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2017 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i 2281); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104,
- 2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.

Tytuł zadania

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1		Łódź,	
2		Łódź,	
3		Łódź,	
4		Łódź,	
5		Łódź,	
6		Łódź,	
7		Łódź,	
8		Łódź,	
9		Łódź,	
10		Łódź,	
11		Łódź,	
12		Łódź,	
13		Łódź,	
14		Łódź,	
15		Łódź,	

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID:	
Nazwa komórki merytorycznej:	

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (*jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania*).

- a) TAK b) NIE

.....
.....
.....

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (*np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi*); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK b) NIE

.....
.....
.....
4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)
- c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK
 - b) NIE
-
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag
- b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
	zł
	zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	zł

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

.....
.....
.....
8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

- a) Nie
- b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

.....
.....
.....
9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

.....
.....
.....
10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna

.....
.....
.....
11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

Część C

Karta zmian propozycji zadania

W trakcie analizy propozycji zadania, **za zgodą autora/ów** dokonano następujących zmian (proszę uzupełnić poniższe punkty wpisując, jeśli zajdzie taka potrzeba, sformułowania po zmianie):

1. Tytuł zadania

.....
.....

2. Lokalizacja zadania

.....
.....
.....

3. Czy zmiana w określeniu lokalizacji zadania wpływa na konieczność przypisania zadania do innego jego rodzaju? (np. zmiany lokalizacji z osiedla X na osiedle Y albo zmiany z zadania osiedlowego na ponadosiedlowe; w przypadku takiej zmiany prosimy o pilny kontakt z Biurem ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi)

NIE (przejdź do pkt. 4)

TAK (podaj nazwę kategorii zadania po zmianie)

PONADOSIEDLOWE

OSIEDLOWE
(nazwa osiedla po zmianie lokalizacji)

4. Krótki opis zadania z jego elementami składowymi

.....
.....
.....

5. Łączne koszty szacunkowe brutto zadania

.....

6. Inne zmiany w zadaniu (jakie?)

.....
.....
.....

Łódź, dnia

.....
podpis i pieczęć osoby sporządzającej

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 2914 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 19 lutego 2016 r.

Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji

§ 1. 1. Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje projekt raportu z konsultacji Prezydentowi Miasta Łodzi do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 2914 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 19 lutego 2016 r.

Wzór

**Raport z konsultacji
dotyczących budżetu obywatelskiego na 2017 rok.**

1. Zestawienie propozycji zadań osiedlowych i ponadosiedlowych zgłoszonych przez mieszkańców miasta Łodzi do budżetu obywatelskiego na 2017 rok wraz z informacją o wyniku analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.

.....
.....
.....
.....

2. Wyniki głosowania na zadania osiedlowe i ponadosiedlowe do budżetu obywatelskiego na 2017 rok.

.....
.....
.....
.....

3. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wyników konsultacji.

.....
.....
.....

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 2914 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 19 lutego 2016 r.

Harmonogram ramowy przygotowań budżetu obywatelskiego na 2017 rok.

- 19 lutego – 15 grudnia 2016 r. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych dotyczących IV edycji budżetu obywatelskiego oraz upowszechniania jej wyników, w tym organizowanie wydarzeń promujących budżet obywatelski.
- 7 marca – 20 kwietnia 2016 r. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.
- 7 marca – 7 czerwca 2016 r. Analizowanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne.
- do 15 lipca 2016 r. Analizowanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przez Doradczą Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi; wydanie opinii o tym, które z propozycji mają zostać poddane pod głosowanie, a które nie i dlaczego.
- do 26 sierpnia 2016 r. Ogłoszenie list z propozycjami zadań osiedlowych i ponad-osiedlowych zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania.
Ogłoszenie listy punktów do głosowania.
- 10 września – 18 września 2016 r. Głosowanie z wykorzystaniem papierowych kart do głosowania.
- 10 września – 9 października 2016 r. Głosowanie z wykorzystaniem interaktywnych kart do głosowania (przez internet).
- do 18 października 2016 r. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego.
- do 9 listopada 2016 r. Opublikowanie raportu z konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na 2017 rok.
- do 20 grudnia 2016 r. Przeprowadzenie ewaluacji IV edycji budżetu obywatelskiego i opublikowanie jej wyników.