

**ZARZĄDZENIE Nr 3037 /VII/16  
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
z dnia 2 marca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko  
dyrektora Domu Literatury w Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505) w związku z § 6 ust. 3 statutu Domu Literatury w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIV/1131/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany nazwy Śródmiejskiego Forum Kultury i nadania statutu Domowi Literatury w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 183) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Literatury w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Roosevelta 17, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Ogłoszenie o Konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> w zakładce „Praca”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik  
do zarządzenia Nr ~~3037~~ /VII/16  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 2 marca 2016 r.

## Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Literatury w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Roosevelta 17.

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Literatury w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Roosevelta 17, zwany dalej Konkursem.

2. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niebycie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2015 r. poz. 21, 1224 i 2281);
- 7) posiadanie wykształcenia wyższego, z uzyskanym dyplomem magistra;
- 8) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej w sferze kultury;
- 9) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych;
- 10) znajomość przynajmniej jednego języka obcego (w tym języka angielskiego) w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 11) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 12) znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie instytucji kultury;
- 13) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych w tym z UE;
- 14) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu;
- 15) znajomość specyfiki i problemów obszaru funkcjonowania domu kultury oraz zagadnień rewitalizacji społecznej, animacji społeczno-kulturalnej i edukacji kulturalnej.

3. Dodatkowe preferowane umiejętności:

- 1) umiejętność kierowania zespołem;
- 2) doświadczenie w kierowaniu projektami;
- 3) ukończone studia podyplomowe z dziedziny kultury i/lub zarządzania lub stopień doktora nauk z zakresu kultury, pedagogiki lub zarządzania.

4. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) CV z adresem do korespondencji elektronicznej wraz z listem motywacyjnym;
  - 2) **autorski program merytoryczny** prowadzenia Domu Literatury w Łodzi ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) planu ukierunkowania funkcjonowania domu kultury w stronę idei centrów aktywności lokalnej, koncentrujących się na działaniach z zakresu animacji społeczno-kulturalnej wobec środowiska, wykraczających swoim zakresem oddziaływania poza siedzibę domu kultury i jego bezpośrednie otoczenie,
    - b) proponowanego sposobu i zakresu realizacji Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi wraz z uwzględnieniem innych dokumentów strategicznych dotyczących Łodzi,
    - c) propozycji działań służących pozyskiwaniu przez instytucję zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i/lub inwestycje,
    - d) planu zróżnicowania działalności edukacyjno-warsztatowej uwzględniającej różne grupy społeczne oraz zasoby infrastrukturalne instytucji,
    - e) planu współpracy między domem kultury a podmiotami zewnętrznymi i tym samym opisem sposobu pełnienia funkcji kulturalnej, edukacyjnej, społecznej, integracyjnej w środowisku,
    - f) planów komunikacyjno-promocyjnych na rzecz świadomego kreowania wizerunku domu kultury;
  - 3) koncepcję organizacyjną działalności Domu Literatury w Łodzi uwzględniającą kierunki i harmonogram zmian w strukturze organizacyjnej instytucji służących racjonalizacji kosztów administracji i obsługi instytucji.

**Uwaga! Autorski program merytoryczny i koncepcja organizacyjna powinny zakładać strategię na minimum 3 lata z rozpisaniem celów na poszczególne lata. Oczekuje się, że przedstawiony materiał określi nie tylko założone plany, ale również sposoby ich realizacji. Powyższe plany powinny dotyczyć zarówno zagadnień merytorycznych jak i organizacyjnych. Oczekuje się, by kandydat na dyrektora placówki określił wizję placówki, do której zmierzać będzie w perspektywie minimum 3-letniej.**

- 4) wykaz oraz krótki opis realizowanych i współrealizowanych przez kandydata projektów w sferze kultury;
- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 6) dokumenty poświadczające minimum 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej w sferze kultury;
- 7) dokumenty poświadczające co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych;
- 8) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza profilaktyka;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopię dowodu osobistego) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;

- 12) oświadczenie o niekaralności wraz ze zobowiązaniem do wystąpienia do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia kandydata w Konkursie albo kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego;
- 13) oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i 2281);
- 16) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

5. Oferta kandydata może dodatkowo zawierać:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji;
- 2) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;
- 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z dziedziny kultury, oświaty lub zarządzania;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopni naukowych i tytułów, certyfikatów i innych.

6. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 4 stanowi warunek dopuszczenia kandydata do Konkursu.

7. W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

§ 2. Termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego:

- 1) kandydaci przystępujący do Konkursu mogą składać swoje oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Literatury w Łodzi w Łodzi” osobiście w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie do dnia 4 kwietnia 2016 r.
- 2) za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd Miasta Łodzi (datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi);
- 3) dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi;
- 4) o zakwalifikowaniu do Konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 5) złożone wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 20 maja 2016 r.

§ 3. Z warunkami organizacyjno – finansowymi Domu Literatury w Łodzi kandydaci mogą zapoznać się u organizatora, tj. w Wydziale Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, tel. 42 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym.

§ 4. Powołanie na stanowisko dyrektora Domu Literatury w Łodzi może nastąpić najwcześniej od dnia 1 czerwca 2016 r.

§ 5. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/>.