

ZARZĄDZENIE Nr 3091 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 10 marca 2016 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do wydawania decyzji,
postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji
publicznej.**

Na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890), art. 38 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890) oraz art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 oraz z 2015 r. poz. 87, 211, 218, 396, 539, 774, 978, 1269, 1311, 1322, 1419 i 1649 oraz z 2016 r. poz. 195)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Kamilę KWIECIŃSKĄ-TRZEWIKOWSKĄ, p.o. Dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz do wykonywania czynności organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

§ 2. Upoważniam innych pracowników Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej:

- 1) Marzenę OTTO – p.o. Kierownika Oddziału Nadzoru Konserwatorskiego;
- 2) Iwonę SOSNOWSKĄ-KOWALSKĄ – Kierownika Oddziału ds. Uzgodnień;
- 3) Aleksandrę SZTUKĘ – Kierownika Oddziału ds. Zarządzania Dziedzictwem.

§ 3. 1. Upoważnienia do załatwiania spraw, o których mowa w § 1 i 2 obejmują zadania określone ustawami, uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi i innymi aktami prawnymi, w tym wyszczególnione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, w części dotyczącej zakresu działania Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Upoważnieni pracownicy podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do szczegółowego określenia w zakresach czynności upoważnionych pracowników spraw objętych upoważnieniem z zachowaniem zasady wyrażonej w § 3 ust. 1.

§ 5. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1 i 2 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



WZ. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz TRĘBA
Pierwszy Wiceprezydent Miasta