

**ZARZĄDZENIE Nr 3155 /VII/16**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 21 marca 2016 r.

**w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890), art. 4 ust. 3 pkt 3 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Stałą Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Przewodniczący – Krzysztof Piątkowski  
Wiceprezydent Miasta Łodzi;
  
- 2 -7) Członkowie:
  - Anna Dąbrowska  
p.o. Kierownika Oddziału w Wydziale Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji;
  
  - Andrzej Frontczak  
Kierownik Oddziału w Wydziale Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych;
  
  - Alina Maćkowiak  
Główny Specjalista w Biurze Audytu Wewnętrznego i Kontroli w Departamencie Obsługi i Administracji;
  
  - Anna Bartos  
Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji;
  
  - Renata Rogalska  
Inspektor w Wydziale Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem;
  
  - Wanda Rozpiórska  
Inspektor w Wydziale Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych.

2. Podczas nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Komisji – jego obowiązki wykonuje Sekretarz Miasta Łodzi.

§ 2. Zadania Komisji określa Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, wprowadzona odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewniają:

- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w zakresie dotyczącym:
  - a) przygotowania arkuszy spisu z natury poprzez nadanie im cech druków ścisłego zarachowania tzn. numerów i stosownych pieczętek,
  - b) wykonywania innych czynności służących rzetelnemu przygotowaniu pól spisowych oraz właściwemu przeprowadzaniu inwentaryzacji przez zespoły spisowe (np.: drukowanie etykiet kodów kreskowych, bieżące wystawianie dowodów dokumentujących zmiany stanów składników majątkowych w trakcie roku),
  - c) uczestniczenia (na zlecenie Komisji) w wyjaśnianiu zaistniałych różnic inwentaryzacyjnych w zakresie dotyczącym komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Wydział Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w zakresie dotyczącym:
  - a) prowadzenia odrębnej (tzn. wg oznaczeń nadanych przez Wydział Informatyki) ewidencji sprzętu komputerowego oraz wartości niematerialnych i prawnych (nadzorowanych przez Wydział Informatyki),
  - b) uczestniczenia (na zlecenie Komisji) w wyjaśnianiu stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych w zakresie sprzętu komputerowego oraz wartości niematerialnych i prawnych (nadzorowanych przez Wydział Informatyki);
- 3) Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi w zakresie dotyczącym:
  - a) przygotowania projektu Planu Inwentaryzacji na dany rok i przekazania do akceptacji ze strony Przewodniczącego Komisji, Skarbnika Miasta Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi,
  - b) rozesłania do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Planu Inwentaryzacji,
  - c) przygotowania w imieniu Przewodniczącego Komisji pism w sprawie, dotyczących powołania zespołów spisowych i wskazania osób aktualnie prowadzących książki inwentarzowe,
  - d) przygotowania projektów poleceń Przewodniczącego Komisji, dotyczących formy (lub rodzaju), terminu oraz zakresu przeprowadzanej inwentaryzacji (w oparciu o przyjęty Plan Inwentaryzacji),
  - e) przechowywania kontrolki czytników kodów kreskowych wydawanych zespołom spisowym,
  - f) przechowywania kontrolki arkuszy spisu z natury wydawanych zespołom spisowym,
  - g) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych (w drodze spisu z natury, weryfikacji lub potwierdzenia stanów) będących w bezpośrednim używaniu lub nadzorze komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi,
  - h) przyjmowania innych dokumentów potwierdzających stany w szczególności środków pieniężnych na rachunkach bankowych, depozytów i papierów wartościowych,
  - i) rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych Skarbu Państwa, przeprowadzonych przez Biuro Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi,

- j) sporządzania zestawień stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych i ich przekazywania właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących przyczyn ich powstania,
  - k) przygotowywania dla merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi zestawień środków trwałych oddanych do korzystania podmiotom obcym (na podstawie stosownych umów cywilno-prawnych) w celu uzyskania przez ww. komórki potwierdzeń stanu (saldo) przedmiotowego mienia Miasta Łodzi od jego bezpośrednich użytkowników,
  - l) uczestnictwo w przygotowaniu treści projektu protokołu końcowego Komisji,
  - m) wystawiania na podstawie protokołu końcowego Komisji stosownych dowodów księgowych w celu aktualizacji stanu składników majątkowych ujętych w ewidencji,
  - n) wystawiania not obciążeniowych w stosunku do osób odpowiedzialnych za powstanie niedoborów zawinionych,
  - o) przygotowania w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi pism zobowiązujących dyrektorów komórek organizacyjnych do stosowania wniosków Komisji,
  - p) rozsyłania protokołu końcowego Komisji do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi,
  - r) prowadzenia rejestru planowanych i przeprowadzonych inwentaryzacji;
- 4) Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi w zakresie dotyczącym:
- a) rozsyłania (z tytułu pełnionego nadzoru) zestawień składników majątkowych stanowiących własność gminy lub Skarbu Państwa, do osób fizycznych lub obcych podmiotów posiadających je w używaniu na podstawie stosownych umów, w celu uzyskania potwierdzenia ich stanu,
  - b) wyjaśniania stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych dotyczących ww. składników majątkowych,
  - c) informowania Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi o efektach podjętych działań tj. odsyłanie potwierdzonych zestawień, powiadamiania o zaistniałych różnicach oraz przesyłania wyjaśnień i dyspozycji dotyczących dalszego ich rozliczenia;
- 5) Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w zakresie dotyczącym:
- a) rozsyłania (z tytułu pełnionego nadzoru) zestawień składników majątkowych stanowiących własność gminy lub Skarbu Państwa, do osób fizycznych lub obcych podmiotów posiadających je w używaniu na podstawie stosownych umów, w celu uzyskania potwierdzenia ich stanu,
  - b) wyjaśniania stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych dotyczących ww. składników majątkowych,
  - c) informowania Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi o efektach podjętych działań tj. odsyłanie potwierdzonych zestawień, powiadamiania o zaistniałych różnicach oraz przesyłania wyjaśnień i dyspozycji dotyczących dalszego ich rozliczenia;
- 6) Biuro Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi w zakresie dotyczącym:
- a) rozsyłania (z tytułu pełnionego nadzoru) zestawień składników majątkowych Skarbu Państwa, do osób fizycznych lub obcych podmiotów posiadających je w używaniu na podstawie stosownych umów, w celu uzyskania potwierdzenia ich stanu,
  - b) wyjaśniania stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych dotyczących ww. składników majątkowych,
  - c) informowania Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych o efektach podjętych działań tj. odsyłanie potwierdzonych zestawień, powiadamianie o zaistniałych różnicach oraz przesyłanie wyjaśnień i dyspozycji dotyczących dalszego ich rozliczenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 958/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 189/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r. i Nr 1026/VII/15 z dnia 15 maja 2015 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA  
*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA