

**ZARZĄDZENIE Nr 3326 /VII/16**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą na realizację „Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2016 r. oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905, 1640, 1697, 1844, 1887, 1918 i 1991), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 581, 1240, 1269, 1365, 1569, 1692, 1735, 1830, 1844, 1893, 1916, 1991, 1994 i 2198 oraz z 2016 r. poz. 65) w związku z uchwałą Nr XXI/358/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 września 2011 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia oraz uchwałą Nr VII/120/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie kontynuacji realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2016 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu ofert nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na realizację „Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2016 r., stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

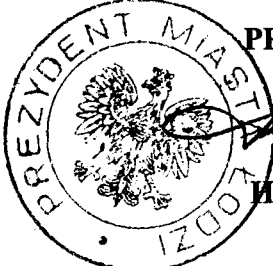
§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Iwona Iwanicka  
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-4) Członkowie:
  - Juliusz Kurzawa  
Kierownik Oddziału ds. Społecznych i Promocji Zdrowia  
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie  
Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
  - Szymon Kostrzewski  
Kierownik Oddziału Organizacyjno-Ekonomicznego w Wydziale  
Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji  
Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
  - Marta Syguda  
podinspektor w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia  
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie  
Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

The seal is circular with a double border. The outer border contains the text "PREZYDENT MIASTA" at the top and "ŁÓDŹ" at the bottom, separated by a small dot. The inner border contains the text "PREZYDENT MIASTA" at the top and "ŁÓDŹ" at the bottom, also separated by a small dot. In the center of the seal is the coat of arms of the city of Łódź, featuring a crowned eagle with its wings spread, perched on a shield with a cross.  
**PREZYDENT MIASTA**  
*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 3326/VII/16  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Łodzi

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2016 r.**

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji badań mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 113 (tel. 0-42 638-47-22) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

#### **I. Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:**

1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert, zawierający m.in.:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) miejsce realizacji badań w ramach zadania (jeśli jest inny niż adres oferenta);
- 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;
- 4) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
- 5) deklarowaną liczbę dzieci, którą oferent może przebadać;
- 6) ceny jednostkowe za zrealizowanie poszczególnych usług medycznych u jednego dziecka;
- 7) całkowity koszt realizacji świadczeń.

2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

4. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub jego niewłaściwa forma spowoduje wezwanie Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Dokumenty powinny być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

## II. Zasady prowadzenia konkursu ofert:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu miasta Łodzi w roku 2016 na realizację zadania, którego dotyczy ogłoszenie wynosi 41.180,00 zł.

3. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 4 kwietnia 2016 r. do dnia 10 grudnia 2016 r.

4. Oferty do konkursu ofert składane są w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, do godz. 16<sup>00</sup>.**

5. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, a jego wyniki zostaną opublikowane w terminie do 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz zmiany terminu realizacji zadania – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np.: zmian w budżecie Miasta Łodzi).

9. Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w terminie 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 3326/VII/16  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację  
„Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia”  
w 2016 r.**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatorów „Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2016 r.

2. Badaniami objęte zostaną dzieci zamieszkałe w Łodzi w wieku ok. 11-14 lat.

3. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi zapewnia realizatorom materiały edukacyjne dla potrzeb realizacji zadania.

4. Druki do realizacji zadania oferenci zabezpieczają we własnym zakresie.

§ 2. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu.

2. Do oferty należy załączyć oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 4. Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) posiadać gabinet stomatologiczny wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji usług medycznych będących przedmiotem konkursu (badanie i lakowanie zębów);
- 3) zapewnić fachowy personel medyczny;
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań;
- 5) prowadzić i zapewnić obsługę bazy danych o dzieciach objętych badaniami - wyznaczenie terminów badań, rejestrację wyników badań;
- 6) zapewnić wykonanie badania, w skład którego wchodzi:
  - a) wstępna usługa medyczna obejmująca:
    - przeprowadzenie instruktażu mycia zębów oraz edukacji z zakresu prawidłowej higieny jamy ustnej i racjonalnego odżywiania,
    - wypełnienie ankiety dotyczącej czynników ryzyka próchnicy,
    - ocenę stanu higieny jamy ustnej, uzębienia oraz warunków zgryzowych,
  - b) zalakowanie bruzd zębów siódmych stałych lakiem szczelinowym (wykonywane w zależności od wskazań),
  - c) obsługa administracyjno-techniczna realizacji programu;
- 7) zapewnić realizację usług medycznych w ramach programu przez co najmniej 5 godzin tygodniowo, w tym przynajmniej 2 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych (nie krócej niż do godz. 18<sup>00</sup>).

§ 5. 1. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty oceniając je na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej badań oraz dodatkowych kryteriów określonych w ust. 2,

przyznając poszczególnym ofertom punkty zgodnie z regulaminem pracy Komisji konkursowej stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. Dodatkowe kryteria uwzględniane przy ocenie i wyborze ofert:

- 1) dostępność do usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny realizacji programu);
- 2) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych,
- 3) dotychczasowa współpraca z Miastem Łódź.

§ 6. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

2. Z podmiotami leczniczymi wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy na realizację programu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 3) odstąpienia od realizacji badań z przyczyn obiektywnych (np.: zmian w budżecie Miasta Łodzi dotyczących zadania);
- 4) określenia przez Komisję Konkursową wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 1  
do szczegółowych warunków konkursu  
ofert na realizację „Miejskiego  
Programu Profilaktyki Próchnicy dla  
Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia”  
w 2016 r.

Pieczętka firmowa oferenta

**Formularz oferty na realizację  
„Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia”  
w 2016 r.**

<b>I. Informacje o ofercie</b>		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail	
3.	Nazwa podmiotu tworzącego	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
10.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
<b>II. Warunki lokalowe (należy krótko opisać)</b>		
<b>III. Podstawowe informacje o sprzęcie medycznym do realizacji badań</b>		
1.	Rok produkcji unitu stomatologicznego	
2.	Typ unitu stomatologicznego, producent	
<b>IV. Informacje o personelu medycznym wykonującym badania</b>		
1.	Lekarz stomatolog (liczba osób, staż) – specjalizacja (rok)	
2.	Technik dentystyczny (liczba osób, staż pracy, kwalifikacje)	

V. Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Deklarowana liczba dzieci, którą oferent planuje przebadać w ramach programu w 2016 r.	
2.	1) Cena wstępnej usługi medycznej u jednego dziecka obejmującej: a) przeprowadzenie instruktażu mycia zębów oraz edukacji z zakresu prawidłowej higieny jamy ustnej i racjonalnego odżywiania, b) wypełnienie ankiety dotyczącej czynników ryzyka próchnicy, c) ocenę stanu higieny jamy ustnej, uzębienia oraz warunków zgryzowych. 2) Cena zalakowania bruzd jednego zęba siódmego stałego lakiem szczelinowym (w zależności od wskazań) 3) Cena obsługi administracyjno-technicznej Programu	
3.	Koszt całkowity usług w ramach programu = <i>liczba dzieci x [cena wstępnej usługi medycznej + (cena zalakowania jednego zęba x 4)]* + cena obsługi adm</i> . * gdzie 4 oznacza maksymalną liczbę zalakowanych zębów u jednego dziecka.	
VI. Inne informacje		
1.	Doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych: a) Czy oferent uczestniczył w realizacji programów zdrowotnych (wg definicji art. 5 pkt 29 i 30 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) organizowanych przez Miasto Łódź lub inne podmioty w okresie trzech ostatnich lat ? (proszę wpisać tak lub nie) Jeśli TAK, to: b) czego program dotyczył? c) kto finansował badania? d) jaką populację objęto badaniami ?	2015 r. a) b) c) d) 2014 r. a) b) c) d) 2013 r. a) b) c) d)
2.	Liczba badań profilaktycznych, jaką oferent wykonał rocznie w okresie ostatnich 3 lat.	
3.	Potwierdzam możliwość telefonicznego umawiania terminu badań w ramach zadania (telefon., godziny dostępności)	
4.	Dostępność badań: dni tygodnia i godziny realizacji badań w ramach zadania.	
5.	Lokalizacja: a) miejsce realizacji badań (adres, pok., tel.) b) dojazd środkami MPK	

Podpis kierownika (dyrektora)  
podmiotu leczniczego



Załącznik nr 2  
do szczegółowych warunków konkursu  
ofert na realizację „Miejskiego  
Programu Profilaktyki Próchnicy dla  
Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia”  
w 2016 r.

Pieczętka firmowa oferenta

Pełna nazwa podmiotu leczniczego: .....

.....

Adres wraz z kodem pocztowym: .....

### Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 4) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 i 1918),
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania,
- 6) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- 7) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelne podpisy i pieczętka  
osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
- 2) otwarcia kopert z ofertami;
- 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

2. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

§ 3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5. Komisja porównuje oferty pod względem:

- 1) ceny proponowanej za usługi;
- 2) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych w szczegółowych warunkach konkursu;
- 3) zgodności zakresu oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresem wymaganym w ogłoszeniu;
- 4) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby badań przez personel oferenta w ramach zadania.

§ 6. 1. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę jednego badania profilaktycznego oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

- 1) dotycząca ceny jednego badania profilaktycznego:
  - a) cena najniższa wśród wszystkich ofert **10 pkt,**
  - b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:  
(cena najniższa / cena danej oferty) x 10 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);
- 2) dotycząca dodatkowych kryteriów i maksymalnej liczby punktów:
  - a) dostępności do usług medycznych w ramach programu **od 0 do 4 pkt,**

- w tym:
- prowadzenie badań we wszystkie dni powszednie (5 dni w tygodniu) 1 pkt,
  - prowadzenie badań w dni powszednie również w godz. 18 – 20 1 pkt,
  - prowadzenie badań w co najmniej 2 soboty w miesiącu 2 pkt,
- b) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych **2 pkt,**
- jeżeli oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty wykonał (zakończył) minimum 2 projekty w zakresie profilaktycznych programów zdrowotnych realizowanych na zlecenie Miasta Łodzi lub innych podmiotów,
- c) dotychczasowa współpraca z Miastem Łódź **+/- 2 pkt**
- oferent nierzetelnie realizował albo nieprawidłowo rozliczał zadania publiczne zlecone przez Miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej -2 pkt,
  - oferent zrealizował i rozliczał zadania publiczne zlecone przez Miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej z problemami, które nie miały wpływu na jakość realizacji zadania albo oferent dotychczas nie realizował zadań publicznych 0 pkt,
  - oferent realizował i rozliczał dotychczasowe zadania publiczne zlecone przez Miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej w sposób prawidłowy 2 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów do zdobycia – **18.**

§ 7. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najwyższej liczby uzyskanych punktów.

§ 8. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

- 1) Komisja typuje do udziału w badaniach oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 50% maksymalnej liczby punktów;
- 2) w przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację zadania wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do dalszych indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny (dla oferentów, których cena przekracza średnią wszystkich oferowanych cen) oraz liczby badań do wykonania przez każdego z nich;
- 3) w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert, Komisja określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert.

§ 9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 10. Komisja niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu publikuje jego wyniki w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.