

ZARZĄDZENIE Nr 3419 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r. i Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 555/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 lipca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 3419 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ DYSPONOWANIA MIENIEM
W DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Aktualizacji Opłat i Rozliczeń

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Naliczanie i aktualizowanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości miasta Łodzi i Skarbu Państwa dla nabywców i zbywców tego prawa, w tym: 1) ustalanie wymiaru opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego; 2) aktualizowanie opłat rocznych; 3) ustalanie innego niż dzień 31 marca terminu wniesienia opłaty rocznej; 4) dokonywanie zmian stawek procentowych opłaty rocznej; 5) udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego; 6) rozliczenie wymiaru opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; 7) reprezentowanie miasta przed organem odwoławczym.	art. 71–81 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej
2.	Ujednolicanie terminów użytkowania wieczystego nieruchomości spółdzielniom mieszkaniowym.	art. 35 ust. 1 ³ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu bonifikat udzielonych przez miasto Łódź przy sprzedaży lokali mieszkalnych.	art. 68 ust. 2, 2a i 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Prowadzenie postępowań w sprawie korekt aktów	art. 71 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce	własne gminy

	notarialnych sprzedaży lokali w związku z koniecznością doprowadzenia do zgodności ich zapisów ze stanem rzeczywistym z uwagi na zmiany: numeru księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości gruntowej, numeru i powierzchni działki, adresu, powierzchni użytkowej lokali, wysokości udziałów, opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, numeru piętra, struktury lokali.	nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) art. 3 i art. 22 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892)	
5.	Wyrażanie zgody na wykreślenie hipoteki ustanowionej z tytułu: 1) zabezpieczenia spłaty reszty ceny za nabycie lokalu użytkowego i mieszkalnego na raty; 2) zabezpieczenia spłaty zwaloryzowanej bonifikaty przy sprzedaży przez miasto Łódź lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy; 3) nabycia nieruchomości/lokalu, opłat za użytkowanie wieczyste, skapitalizowanych opłat rocznych za użytkowanie wieczyste (własność czasowa), dotacji budżetowej na budowę domu, urządzeń infrastruktury (wodociągi, kanalizacje, itp.) w sytuacji, gdy zabezpieczenie hipoteczne, na skutek spłaty należności wraz z odsetkami, stało się bezprzedmiotowe.	art. 100 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym podziałem nieruchomości.	art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) uchwała Nr XXII/461/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 401, poz. 4195)	własne gminy
7.	Naliczanie po zbyciu nieruchomości jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanych uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą (opłata planistyczna).	art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.)	własne gminy

8.	Ustalanie jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanych uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą (opłata planistyczna) na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego.	art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie egzekwowania należności na rzecz miasta Łodzi, w tym: 1) kompletowanie i przekazywanie dokumentacji celem dochodzenia roszczeń miasta na drodze postępowania sądowego; 2) prowadzenie postępowań w zakresie ustalania spadkobierców dłużników miasta.	Zasady postępowania w przypadkach nieterminowego realizowania na rzecz Skarbu Państwa i Miasta Łodzi świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz przymusowej windykacji obowiązków niepieniężnych o charakterze cywilnoprawnym (załącznik do zarządzenia Nr 969/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 grudnia 2013 r.)	własne gminy
10.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy
11.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa	własne gminy

		Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

II. Oddział Ekonomiczno-Windykacyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja; 4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania; 8) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości i Wydziałem Finansowym dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań; 9) wystawianie faktur oraz faktur korygujących z tytułu dzierżaw i bezumownego korzystania z nieruchomości miasta i Skarbu Państwa oraz z tytułu użytkowania wieczystego i służebności Skarbu Państwa; 10) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>art. 106b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>zarządzenie Nr 1132/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	
2.	<p>Zgłaszanie wierzytelności miasta Łodzi i Skarbu Państwa w postępowaniach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upadłościowych i likwidacyjnych; 2) komorniczych, w których miasto Łódź i Skarb Państwa nie jest wnioskodawcą. 	<p>ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.)</p> <p>część III ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>

		cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.)	
3.	Przejmowanie majątku dłużnika na jego wniosek za długi wobec miasta Łodzi z tytułu zobowiązań podatkowych.	art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Udzielanie ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny będących dochodem Wydziału, w tym: 1) przyjmowanie i analiza złożonych przez dłużników wniosków dotyczących umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności miasta; 2) przygotowywanie do akceptacji wniosków w sprawie udzielonych ulg; 3) przygotowywanie projektów umów dotyczących udzielenia ulg; 4) wydawanie zaświadczeń o udzieleniu pomocy; 5) dokonywanie umorzeń i wyksięgowania w sprawach prowadzonych z urzędu.	art. 55–59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) uchwała Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4513) Zasady postępowania w przypadkach nieterminowego realizowania na rzecz Skarbu Państwa i Miasta Łodzi świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz przymusowej windykacji obowiązków niepieniężnych o charakterze cywilnoprawnym (załącznik do zarządzenia Nr 969/W/13 Prezydent Miasta Łodzi z dnia 3 grudnia 2013 r.)	własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej
5.	Przygotowywanie informacji, dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności miasta Łodzi, do rocznego sprawozdania z wykonania budżetu.	§ 12 uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4513)	własne gminy
6.	Prowadzenie ewidencji analitycznej składników aktywów trwałych miasta Łodzi przeznaczonych do dalszego	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>zagospodarowania, nie znajdujących się w ewidencji innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie analitycznej księgi inwentarzowej składników aktywów trwałych miasta oraz wartości niematerialnych i prawnych; 2) prowadzenie ewidencji ilościowej oraz ilościowo-wartościowej wyposażenia. 	<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p>	
7.	<p>Dokonywanie weryfikacji stanu składników majątkowych miasta Łodzi, które zostały oddane do korzystania podmiotom obcym na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji w celu wnioskowania do Wydziału Księgowości o wystawienie stosownych dokumentów księgowych; 2) uzgadnianie z Wydziałem Księgowości stanów majątku, ujętego w ewidencji Wydziału. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r.)</p>	własne gminy
8.	<p>Prowadzenie inwentaryzacji niezagospodarowanego majątku miasta Łodzi ujętego w ewidencji analitycznej Wydziału oraz obsługa administracyjno-techniczna Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej (wspólnie z Wydziałem Księgowości), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca ze Stałą Komisją Inwentaryzacyjną w zakresie organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników majątku miasta przeznaczonych do dalszego zagospodarowania i nie znajdujących się w ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych; 2) udział w pracach Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej; 3) ustalanie planów inwentaryzacyjnych dla niezagospodarowanego majątku miasta; 4) rozliczanie inwentaryzacji składników aktywów 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p>	własne gminy

	trwałych miasta, przeznaczonych do dalszego zagospodarowania i nie znajdujących się w ewidencji innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz nieprzekazanych do korzystania podmiotom obcym.		
9.	<p>Sprawowanie nadzoru nad Halami Targowymi w Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Hal; 2) udział w pracach komisji przetargowych na wynajem lokali użytkowych będących w zarządzaniu Hal; 3) prowadzenie spraw osobowych kierownika Hali; 4) dokonywanie analiz i weryfikacji materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych oraz sprawozdań budżetowych i finansowych sporządzanych przez Hale. 	§ 36 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p>	własne gminy
11.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

		Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

III. Oddział Inwentaryzacji

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie prac inwentaryzacyjnych związanych z przejmowaniem na rzecz miasta Łodzi mienia Skarbu Państwa w trybie komunalizacji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków do Wojewody Łódzkiego o wydanie decyzji stwierdzających nabycie z mocy prawa przez miasto m.in. nieruchomości rolnych, nieprzekazanych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, czy nieruchomości będących w użytkowaniu przedsiębiorstw państwowych; 2) wykładanie do publicznego wglądu spisów inwentaryzacyjnych i odpisów protokołów oraz informowanie o tym w środkach masowego przekazu; 3) ustalanie (we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi) zakresu oraz sposobu nabywania mienia komunalnego przez miasto; 4) prowadzenie postępowań w sprawach odwołań oraz skarg do decyzji komunalizacyjnych Wojewody Łódzkiego lub Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej; 5) nabywanie na rzecz miasta nieruchomości będących w użytkowaniu przedsiębiorstw bez decyzji o zarządzie. 	<p>art. 5 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, z późn. zm.)</p> <p>art. 13 ust. 2–4 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1014, z późn. zm.)</p> <p>art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 1 i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie działania niektórych miast oraz miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. z 1997 r. Nr 36, poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>art. 104 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja w sprawie sposobu dokonywania inwentaryzacji mienia podlegającego komunalizacji (załącznik do uchwały Nr 104 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r., M.P. Nr 30, poz. 235)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie prac inwentaryzacyjnych związanych z tzw. „powiatyzacją” mienia Skarbu Państwa, w tym przygotowywanie wniosków do Wojewody Łódzkiego o przekazanie miastu Łódź (miastu na prawach powiatu) nieruchomości Skarbu Państwa.</p>	<p>art. 60 i art. 64 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 1999 r. w sprawie trybu przekazywania mienia przez Skarb Państwa powiatom i miastom na prawach powiatu oraz określenia kategorii mienia wyłączonego z przekazywania (Dz. U. Nr 13, poz. 114)</p>	własne powiatu
3.	<p>Wnioskowanie do Wojewody Łódzkiego o stwierdzenie nabycia z mocy prawa własności gruntów zajętych pod</p>	<p>art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną</p>	własne gminy i powiatu

	drogi publiczne (z wyłączeniem wniosków Zarządu Dróg i Transportu składanych na potrzeby prowadzonych zadań inwestycyjnych).	(Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)	
4.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347 poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy
5.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

IV. Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych i Odszkodowań

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Ustanawianie służebności gruntowych i służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność miasta Łodzi, wchodzących w skład zasobu nieruchomości gminnych i Skarbu Państwa.	art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) art. 244–251, art. 285–295, art. 305 ¹ –305 ⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) uchwała Nr XXXIV/372/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości gruntowych	własne gminy, zlecone powiatu z zakresu administracji rządowej
2.	Reprezentowanie miasta Łodzi, jako strony, w postępowaniach prowadzonych w przedmiocie odszkodowania z tytułu nabycia z mocy prawa gruntów zajętych pod drogi publiczne.	art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.) art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) art. 12 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2031)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw dotyczących roszczeń majątkowych przeciwko miastu Łódź w stosunku do nieruchomości położonych na terenie miasta związanych z bezumownym korzystaniem przez miasto z nieruchomości zajętych pod drogi oraz roszczeń o ustanowienie drogi koniecznej.	art. 222–231, art. 244–251, art. 285–295, art. 305 ¹ –305 ⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)	własne gminy
4.	Oddawanie nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi w trwały zarząd na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych.	art. 18, art. 43–50 i art. 82–84 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Oddawanie – w trybie bezprzetargowym – nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi w użytkowanie na rzecz osób prawnych, w tym samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej, miejskim instytucjom	art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) księga druga tytuł III dział II ustawy z dnia 23 kwietnia	własne gminy

	kultury itp.	1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) uchwała Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 115 poz. 1113, z późn. zm.)	
6.	Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi w użytkowanie na rzecz stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe.	art. 9, art. 75 ust. 6 i 7 oraz art. 76 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40, z późn. zm.) art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 maja 1981 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 85 poz. 390, z późn. zm.) księga druga tytuł III dział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)	własne gminy
7.	Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi.	art. 87, art. 88 i art. 210 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Nieodpłatne przeniesienie własności działek siedliskowych z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za świadczenia emerytalno – rentowe.	ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277)	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy

10.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

V. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.; 2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja, b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych, c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania</p>	własne gminy
2.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub jego zastępcom; 4) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1673/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania</p>	własne gminy

	<p>ich obsługi;</p> <p>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</p> <p>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</p>	<p>dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi.</p>	
<p>3.</p>	<p>Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p>	<p>własne gminy</p>

		Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi	
4.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub odebranie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń przetwarzanych zbiorów danych osobowych do rejestracji oraz aktualizacji. 	<p>art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

6.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Wydziału (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.	§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r. z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem przez Wydział materiałów na sesje i komisje Rady Miejskiej w Łodzi, Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi itp.	§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Wydziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p>	własne gminy
12.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów dotyczących Wydziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
13.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Wydział zadań.	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
14.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
15.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14 poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Oddział Regulowania Stanów Prawnych Nieruchomości

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Wyjaśnianie stanów prawnych nieruchomości (prywatnych, o nieuregulowanym stanie prawnym) oraz przygotowywanie dokumentacji dla Wydziału Prawnego niezbędnej do prowadzenia postępowań sądowych w celu pozyskania tytułu własności na rzecz Skarbu Państwa lub miasta Łodzi.	art. 172 i art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) art. 189 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.)	własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej
2.	Składanie wniosków do Sądu o ujawnienie, sprostowanie lub wykreślenie zapisów w księdze wieczystej (w tym o wykreślenie dawnych hipotek) bądź o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości do których tytuł prawny posiada Skarb Państwa lub miasto Łódź.	art. 172, art. 626 ² i art. 935 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) art. 10 ust. 1, art. 24, art. 27, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) rozdział 2 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, z późn. zm.) rozdział 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.) art. 23 ust. 1 pkt 8 i 9, art. 25 ust. 1, art. 123 i art. 124 ust. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej
3.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji	własne gminy

		publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	
4.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VII. Oddział Spadków i Darowizn

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z dziedziczeniem przez miasto Łódź, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskowanie do Wydziału Prawnego o złożenie do Sądu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku i sporządzenie spisu inwentarza, a w trakcie postępowania sądowego wykonywanie postanowień, zobowiązań sądu, dostarczanie dokumentów, publikacja ogłoszeń w Monitorze Sądowym i Gospodarczym i w prasie; 2) uczestniczenie w czynnościach spisu inwentarza masy spadkowej, wykonywanych przez komorników, na wniosek miasta; 3) zapewnienie wyceny i ekspertyzy nieruchomości i ruchomości nabytych w spadku; 4) podejmowanie czynności, związanych z zagospodarowaniem ruchomości (sprzedaż, darowizna), które miasto nabyło w drodze spadkobrania; 5) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami wierzycieli w związku z nabyciem długów spadkowych. 	<p>art. 922–1087 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 627–691 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.)</p> <p>Zasady postępowania dotyczące sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, które Miasto Łódź nabyło w drodze dziedziczenia lub darowizny (załącznik do zarządzenia Nr 1312/V/07 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 listopada 2007 r.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z dziedziczeniem przez Skarb Państwa, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskowanie do Wydziału Prawnego o złożenie do Sądu wniosku o uznanie za zmarłego, o stwierdzenie nabycia spadku i sporządzenie spisu inwentarza, a w trakcie postępowania sądowego wykonywanie postanowień, zobowiązań sądu, dostarczanie dokumentów, publikacja ogłoszeń w Monitorze Sądowym i Gospodarczym i w prasie; 2) uczestniczenie w czynnościach spisu inwentarza masy spadkowej, wykonywanych przez komorników, na wniosek Skarbu Państwa. 	<p>art. 922–1087 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 23 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p>	powiatu z zakresu administracji rządowej
3.	Prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem bądź odmową przyjęcia darowizny ruchomości na rzecz miasta	art. 888–902 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)	własne gminy

	Łodzi.	Zasady postępowania dotyczące sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, które Miasto Łódź nabyło w drodze dziedziczenia lub darowizny (załącznik do zarządzenia Nr 1312/V/07 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 listopada 2007 r.)	
4.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy
5.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VIII. Oddział Wywłaszczeń i Zwrotów Nieruchomości

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Wywłaszczanie i ustalanie odszkodowań za nieruchomości wywłaszczone na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	dział III rozdziały 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej
2.	Dokonywanie zwrotów nieruchomości wywłaszczonych na rzecz byłych właścicieli bądź ich spadkobierców.	dział III rozdział 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej
3.	<p>Ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości w związku z zakładaniem i przeprowadzaniem urządzeń technicznych (ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń), jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża na to zgody, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości urządzeń technicznych; 2) ustalanie odszkodowań za szkody powstałe wskutek przeprowadzenia przez nieruchomość urządzeń technicznych; 3) ustalanie odszkodowań za zmniejszenie się wartości nieruchomości w związku z przeprowadzeniem przez nieruchomość urządzeń technicznych. 	art. 124 ust. 1, art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej
4.	Ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z konserwacją, remontami i usuwaniem awarii urządzeń technicznych (ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń, nienależących do części składowych nieruchomości, służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary,	art. 124b, art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej

	<p>gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń), a także usuwaniem z gruntu tych urządzeń, jeżeli właściciel, użytkownik wieczysty lub osoba, której przysługują inne prawa rzeczowe do nieruchomości nie wyraża na to zgody, w tym;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydawanie decyzji zobowiązujących do udostępnienia nieruchomości; 2) ustalanie odszkodowań za powstałe szkody; 3) ustalanie odszkodowań za zmniejszenie się wartości nieruchomości wskutek wykonanych czynności. 		
5.	<p>Ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości poprzez udzielenie zezwolenia na zakładanie na obiektach budowlanych elementów trakcji, znaków i sygnałów drogowych lub innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, urządzeń służących do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, a także urządzeń niezbędnych do korzystania z nich, albo na urządzenie i utrzymywanie ogólnodostępnego ciągu pieszego, przebiegającego przez prześwity lub podcienia, w obrysie obiektu budowlanego, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża na to zgody.</p>	art. 124c ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej
6.	<p>Ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości w celu prowadzenia działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu, wydobywaniu i składowaniu kopalin objętych własnością górnictwem, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w związku z prowadzoną działalnością; 2) ustalanie odszkodowań za szkody powstałe wskutek prowadzonej działalności; 3) ustalanie odszkodowań za zmniejszenie się wartości nieruchomości w związku z prowadzoną działalnością. 	art. 125 i art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej
7.	Ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości	art. 126 ust. 1 i 3 i art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.	powiatu z

	w związku z wystąpieniem siły wyższej lub potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody, w tym: 1) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości; 2) ustalanie odszkodowań za udostępnienie nieruchomości oraz szkody powstałe w wyniku zajęcia nieruchomości; 3) ustalanie odszkodowań za zmniejszenie się wartości nieruchomości w wyniku zajęcia nieruchomości.	o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	zakresu administracji rządowej
8.	Ustalanie odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne, które z dniem 1 stycznia 1999 r. stały się własnością odpowiednio Skarbu Państwa lub właściwego samorządu.	art. 128–135 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej
9.	Ustalanie odszkodowania za działki gruntu, które w wyniku podziału przeznaczone zostały pod drogi publiczne.	art. 98 ust. 3 i art. 128-135 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	powiatu z zakresu administracji rządowej
10.	Ustalanie odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi w związku z wydaniem decyzji o realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.	art. 12 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2031)	powiatu z zakresu administracji rządowej
11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy
12.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi	własne gminy

	dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	(załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IX. Oddział Zasobu Nieruchomości Miasta

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie ewidencji nieruchomości, przejętych do gminnego i powiatowego zasobu nieruchomości, w oparciu o rejestr ewidencji gruntów i budynków prowadzony przez Łódzki Ośrodek Geodezji – koordynacja wpisów do ewidencji nieruchomości realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.	art. 20 pkt 2 i 3, art. 23 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 25 ust. 1 i art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
2.	Opiniowanie: 1) projektów uzbrajania w infrastrukturę techniczną nieruchomości będących własnością miasta Łodzi położonych poza pasami dróg; 2) wniosków rad osiedli dotyczących realizacji inwestycji na terenie objętym działaniem rady.	art. 15, art. 25, art. 92 i art. 109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) art. 285, art. 305 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)	własne gminy i powiatu
3.	Wyrażanie zgody na dysponowanie nieruchomościami miasta Łodzi niebędącymi w dyspozycji innych miejskich jednostek organizacyjnych na cele budowlane.	art. 140 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) art. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290)	własne gminy i powiatu
4.	Badanie stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, wydzierżawienia, zamiany, darowizny itp., w tym: 1) analiza ksiąg wieczystych; 2) analiza akt wywłaszczeniowych; 3) analiza dokumentów w archiwach; 4) badanie realizacji celu wywłaszczenia; 5) zawiadamianie o prawie do zwrotu nieruchomości.	art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
5.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860,	własne gminy

		z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	
6.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

X. Oddział Zlecenia Wycen i Opracowań Geodezyjno-Prawnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Sporządzenie i aktualizowanie planu zamówień publicznych Wydziału.	<p>§ 2 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych na wybór rzeczoznawców majątkowych oraz wykonawców opracowań prawno-geodezyjnych i kartograficznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie projektów umów oraz prowadzenie ewidencji zawartych umów; 4) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
3.	Zlecenie rzeczoznawcom majątkowym wykonanie operatów szacunkowych nieruchomości i opinii oraz ich odbiór.	<p>art. 156 ust. 1, art. 158 ust. 2, art. 174 ust. 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)</p>	własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej

		<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	
4.	<p>Zlecenie uprawnionym wykonawcom prac geodezyjnych lub kartograficznych opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej, m. in. wstępnych projektów podziałów nieruchomości i map z projektem podziału nieruchomości, map do celów prawnych, map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, wznowienia granic nieruchomości oraz okazania ich na gruncie, wykonania nietypowej dokumentacji geodezyjno-prawnej, analiz dotyczących stanów prawnych nieruchomości dla nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi i Skarbu Państwa lub pozostających w ich władaniu oraz odbiór zamówionej dokumentacji.</p>	<p>art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>
5.	<p>Prowadzenie postępowań w zakresie okazywania i przyjmowania granic nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi i Skarbu Państwa, jak również nieruchomości pozostających we władaniu Miasta oraz wyniesienia w terenie nowych i projektowanych działek.</p>	<p>rozdział 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453)</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>
6.	<p>Opiniowanie przystąpień oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</p>	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199,</p>	<p>własne gminy</p>

		z późn. zm.) § 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
7.	Dokonywanie analiz aktów notarialnych wpływających do Wydziału, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przekazywanie ich do wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału.	art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy
9.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy,

XI. Oddział ds. Dzierżaw I

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Oddawanie w dzierżawę nieruchomości położonych w dawnych dzielnicach Górna i Polesie, stanowiących własność miasta Łodzi lub będących w jego posiadaniu oraz stanowiących własność Skarbu Państwa, za wyjątkiem gruntów położonych w pasach drogowych, gruntów administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz inne miejskie jednostki organizacyjne, których kierownicy posiadają pełnomocnictwa do zawierania umów dzierżaw, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) występowanie o opinie do właściwych komórek Urzędu Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gestorów sieci; 2) przygotowywanie umów dzierżaw, aneksów, wypowiedzeń lub rozwiązań umów dzierżaw; 3) waloryzowanie czynszu dzierżawnego; 4) dokonywanie czynności zdawczo-odbiorczych nieruchomości wraz ze sporządzaniem protokołów; 5) kierowanie spraw do Wydziału Prawnego o wydanie nieruchomości i egzekucje należności. 	<p>art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 35 ust. 1, 1b i 2 i art. 228 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>art. 659–709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)</p> <p>uchwała Nr XLVI/434/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie podziału miasta na strefy i kategorie terenów</p> <p>§ 5 uchwały Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 115, poz. 1113, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6544/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>
2.	<p>Ustalanie opłat za bezumowne korzystanie z nieruchomości oraz odszkodowań za korzystanie z nieruchomości bez tytułu prawnego położonych w dawnych dzielnicach Górna i Polesie, stanowiących</p>	<p>art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 35 ust. 1, 1b i 2 i art. 228 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>własność miasta Łodzi lub będących w jego posiadaniu oraz stanowiących własność Skarbu Państwa za wyjątkiem gruntów położonych w pasach drogowych, gruntów administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz inne miejskie jednostki organizacyjne, których kierownicy posiadają pełnomocnictwa do zawierania umów dzierżaw, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonywanie czynności zdawczo-odbiorczych nieruchomości wraz ze sporządzaniem protokołów; 2) kierowanie spraw do Wydziału Prawnego o wydanie nieruchomości i egzekucje należności. 	<p>art. 659–709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)</p> <p>uchwała Nr XLVI/434/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie podziału miasta na strefy i kategorii terenów</p> <p>§ 5 uchwały Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 115, poz. 1113, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6544/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata</p>	
3.	<p>Wydawanie pozwoleń i ustalanie opłat za czasowe zajęcia terenów położonych w dawnych dzielnicach Górna i Polesie, stanowiących własność miasta Łodzi lub będących w jego posiadaniu oraz stanowiących własność Skarbu Państwa za wyjątkiem gruntów położonych w pasach drogowych, gruntów administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz inne miejskie jednostki organizacyjne, których kierownicy posiadają pełnomocnictwa do zawierania umów dzierżaw, w tym:</p>	<p>art. 12 i art. 228 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>art. 659–709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 11 marca 204 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r.</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>1) występowanie o opinie do właściwych komórek Urzędu Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gestorów sieci;</p> <p>2) prowadzenie czynności zdawczo-odbiorczych nieruchomości wraz ze sporządzaniem protokołów.</p>	<p>poz. 1490)</p> <p>uchwała Nr XLVI/434/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie podziału miasta na strefy i kategorie terenów</p> <p>§ 5 uchwały Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 115, poz. 1113, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6544/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata</p>	
4.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów dotyczących Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		(załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
6.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

XII. Oddział ds. Dzierżaw II

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Oddawanie w dzierżawę nieruchomości położonych w dawnych dzielnicach Bałuty, Śródmieście i Widzew, stanowiących własność miasta Łodzi lub będących w jego posiadaniu oraz stanowiących własność Skarbu Państwa, za wyjątkiem gruntów położonych w pasach drogowych, gruntów administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz inne miejskie jednostki organizacyjne, których kierownicy posiadają pełnomocnictwa do zawierania umów dzierżaw, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) występowanie o opinie do właściwych komórek Urzędu Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gestorów sieci; 2) przygotowywanie umów dzierżaw, aneksów, wypowiedzeń lub rozwiązań umów dzierżaw; 3) waloryzowanie czynszu dzierżawnego; 4) dokonywanie czynności zdawczo-odbiorczych nieruchomości wraz ze sporządzaniem protokołów; 5) kierowanie spraw do Wydziału Prawnego o wydanie nieruchomości i egzekucje należności. 	<p>art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 35 ust. 1, 1b i 2 i art. 228 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>art. 659–709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)</p> <p>uchwała Nr XLVI/434/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie podziału miasta na strefy i kategorie terenów</p> <p>§ 5 uchwały Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 115, poz. 1113, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6544/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>
2.	<p>Ustalanie opłat za bezumowne korzystanie z nieruchomości oraz odszkodowań za korzystanie z nieruchomości bez tytułu prawnego położonych</p>	<p>art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 35 ust. 1, 1b i 2 i art. 228 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu</p>

	<p>w dawnych dzielnicach Bałuty, Śródmieście i Widzew, stanowiących własność miasta Łodzi lub będących w jego posiadaniu oraz stanowiących własność Skarbu Państwa za wyjątkiem gruntów położonych w pasach drogowych, gruntów administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz inne miejskie jednostki organizacyjne, których kierownicy posiadają pełnomocnictwa do zawierania umów dzierżaw, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonywanie czynności zdawczo-odbiorczych nieruchomości wraz ze sporządzaniem protokołów; 2) kierowanie spraw do Wydziału Prawnego o wydanie nieruchomości i egzekucje należności. 	<p>art. 659–709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)</p> <p>uchwała Nr XLVI/434/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie podziału Miasta na strefy i kategorie terenów</p> <p>§ 5 uchwały Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 115, poz. 1113, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6544/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata</p>	<p>administracji rządowej</p>
<p>3.</p>	<p>Wydawanie pozwoleń i ustalanie opłat za czasowe zajęcia terenów położonych w dawnych dzielnicach Bałuty, Śródmieście i Widzew, stanowiących własność miasta Łodzi lub będących w jego posiadaniu oraz stanowiących własność Skarbu Państwa za wyjątkiem gruntów położonych w pasach drogowych, gruntów administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz inne jednostki organizacyjne Miasta, których kierownicy posiadają pełnomocnictwa do zawierania umów dzierżaw, w tym:</p>	<p>art. 12 i art. 228 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>art. 659–709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>1) występowanie o opinie do właściwych komórek Urzędu Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gestorów sieci;</p> <p>2) prowadzenie czynności zdawczo-odbiorczych nieruchomości wraz ze sporządzaniem protokołów.</p>	<p>uchwała Nr XLVI/434/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie podziału miasta na strefy i kategorie terenów.</p> <p>§ 5 uchwały Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 115, poz. 1113, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6544/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata</p>	
4.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w zakresie zadań Oddziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
5.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów dotyczących Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>

		z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
6.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

XIII. Oddział ds. Użyć i Targowisk

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Użyczanie nieruchomości stanowiących własność miasta Łodzi oraz Skarbu Państwa za wyjątkiem gruntów położonych w pasach drogowych, gruntów administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) występowanie o opinie do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych i innych podmiotów w związku z użyczeniem; 2) przygotowywanie umów użyczeń, aneksów, rozwiązywanie umów użyczeń. 	art. 13, art. 23 ust. 1 pkt 7a i art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej
2.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania targowisk miejskich, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie propozycji nowych lokalizacji targowisk w porozumieniu z radami osiedli oraz innymi podmiotami; 2) prowadzenie i aktualizowanie rejestru targowisk; 3) przygotowywanie projektu regulaminu targowisk; 4) powierzanie targowisk miejskich w administrowanie jednostce budżetowej Hale Targowe w Łodzi. 	zarządzenie Nr 3789/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie wyznaczenia targowisk miejskich i miejsc przeznaczonych do sprzedaży/handlu na terenie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
3.	Obsługa organizacyjno-techniczna Reprezentacji Targowisk Łódzkich przy Prezydencie Miasta Łodzi.	§ 5 i § 6 zarządzenia Nr 643/IV/03 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Reprezentacji Targowisk Łódzkich przy Prezydencie Miasta Łodzi	własne gminy
4.	Wydawanie zgód na trwałe zajęcia nieruchomości miasta Łodzi w związku z ocieplaniem budynków.	art. 13, art. 23 i art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw związanych z Programem „Zielone Podwórka” w zakresie wyboru projektów podlegających współfinansowaniu ze środków miasta Łodzi	§ 8 załącznika do zarządzenia Nr 1728/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Programu „Zielone Podwórka” (z późn. zm.)	własne gminy
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji	własne gminy

	w zakresie zadań Oddziału.	<p>publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p>	
7.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

XIV. Samodzielne Stanowisko ds. Przetargów na Dzierżawy

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Organizowanie przetargów i rokowań w sprawie dzierżawy nieruchomości miasta Łodzi i Skarbu Państwa, w tym:</p> <p>1) ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów w sprawie wydzierżawiania nieruchomości;</p> <p>2) prowadzenie rejestru przetargów.</p>	<p>art. 38–41 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>
2.	<p>Nadzór nad realizacją przez dzierżawców nieruchomości zobowiązań w zakresie terminów i warunków wynikających z zawartych umów.</p>	<p>art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej</p>
3.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej dotyczącej realizowanych zadań.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
4.	<p>Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Stanowisko zadań..</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
5.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa</p>	<p>własne gminy</p>

		Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

XV. Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Ryzykiem

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Realizacja zadań wynikających z kontroli zarządczej.	zarządzenie Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 w sprawie zasad organizacji kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych oraz zasad jej koordynacji.	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw związanych z wyborem brokera oraz z udzieleniem zamówień publicznych na wybór ubezpieczyciela miasta Łodzi i Skarbu Państwa, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań; 2) przygotowywanie założeń i wytycznych do programu ubezpieczeniowego miasta; 3) udział w pracach komisjach przetargowych / konkursowych.	art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem miasta Łodzi i Skarbu Państwa, w tym: 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie weryfikacji mienia podlegającemu ubezpieczeniu oraz zakresu odpowiedzialności; 2) nadzorowanie realizacji umów ubezpieczeniowych i umowy brokerskiej zawartych przez miasto.	art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) § 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Przesyłanie (z wykorzystaniem aplikacji SHRiMP) sprawozdań o udzielonej przez miasto Łódź i Skarb Państwa pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy.	art. 32 ust. 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1065)	własne gminy, powiatu z zakresu administracji rządowej

5.	Sporządzanie sprawozdań zbiorczych o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.	art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1065)	własne gminy
6.	Sporządzanie sprawozdań zbiorczych o udzielonej przez miasto Łódź pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie lub informacji o nieudzieleniu pomocy.	art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy (Dz. U. Nr 174, poz. 1081, z późn. zm.)	własne gminy,
7.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej dotyczącej realizowanych zadań.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy
8.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Stanowisko zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt	własne gminy

		<p>oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	--	--	--

Załącznik
do szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Dysponowania Mieniem
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU DYSPONOWANIA MIENIEM w DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

