

ZARZĄDZENIE Nr 37/16/VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 7 czerwca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na prowadzeniu „Badań dzieci z klas 1-3 publicznych szkół podstawowych w zakresie wad kręgosłupa oraz ćwiczeń rehabilitacyjno – korekcyjnych stwierdzonych wad postawy” w 2016 r. oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905, 1640, 1697, 1844, 1887, 1918 i 1991) oraz art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na prowadzeniu „Badań dzieci z klas 1-3 publicznych szkół podstawowych w zakresie wad kręgosłupa oraz ćwiczeń rehabilitacyjno – korekcyjnych stwierdzonych wad postawy” w 2016 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Iwona Iwanicka
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-4) Członkowie:
 - Juliusz Kurzawa
Kierownik Oddziału ds. Społecznych i Promocji Zdrowia
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie
Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Szymon Kostrzewski
Kierownik Oddziału Organizacyjno-Ekonomicznego w Wydziale
Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji
Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Marta Syguda
podinspektor w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie
Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written over the printed name.

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 3716 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 czerwca 2016 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na prowadzeniu „Badań dzieci z klas 1-3 publicznych szkół podstawowych w zakresie wad kręgosłupa oraz ćwiczeń rehabilitacyjno – korekcyjnych stwierdzonych wad postawy” w 2016 r.

I. Nazwa zadania będącego przedmiotem konkursu ofert.

„Badania dzieci z klas 1-3 publicznych szkół podstawowych w zakresie wad kręgosłupa oraz ćwiczenia rehabilitacyjno – korekcyjne stwierdzonych wad postawy” w 2016 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 r. wynosi do 300.000,00 zł

III. Termin realizacji zadania.

Od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 czerwca 2016 r., nie później niż do 16 grudnia 2016 r.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w warunkach realizacji zadania.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia i zawierać informacje, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, a także zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) liczbę dzieci, które zostaną objęte programem;
- 2) liczbę oraz kwalifikacje lekarzy i fizjoterapeutów zaangażowanych w realizację programu;
- 3) posiadanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny szkolnej;
- 4) posiadanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie rehabilitacji dziecięcej;
- 5) doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych organizowanych przez Miasto Łódź lub inne podmioty.

4. Realizacja zadania powinna obejmować:

- 1) działania informacyjno-edukacyjne skierowane do dzieci i rodziców;
- 2) badania dzieci w zakresie wad postawy ciała;
- 3) przeprowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci zakwalifikowanych w wyniku badań do grupy dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy wymagającą podjęcia działań kompensacyjno – korekcyjnych w zakresie wad postawy;

4) badania kontrolne dzieci, które ukończyły cykl zajęć korekcyjnych.

5. Miejsce realizacji zadania:

- 1) realizacja działań w ramach zadania - szkoły podstawowe na terenie Miasta Łodzi, niezbędne jest zawarcie porozumienia pomiędzy podmiotem leczniczym, zwanym dalej realizatorem, a szkołą w której będą realizowane badania;
- 2) wykonywanie badań - w szkolnym gabinecie profilaktyki i opieki przedlekarskiej;
- 3) realizacja zajęć z gimnastyki korekcyjnej - w salach wytypowanych przez szkoły współpracujące w ramach porozumienia z realizatorem badań;
- 4) w szczególnych okolicznościach (brak zgody dyrektora szkoły na zajęcia korekcyjne na jej terenie, brak miejsca w szkole, okres wakacyjny w szkole, itp.) zajęcia mogą się odbywać na terenie placówki, która jest realizatorem zadania lub w innym użyczonym do tego celu pomieszczeniu - pod warunkiem, że placówka jest blisko szkoły;
- 5) edukacja w zakresie profilaktyki wad postawy dla dzieci, ich rodziców i nauczycieli – na terenie szkół.

6. Tryb zapraszania uczestników badań:

- 1) za działania informacyjne i pozyskiwanie uczestników programu odpowiedzialny jest realizator;
- 2) realizator za pośrednictwem szkoły informuje rodziców uczniów klas 1-3 o możliwości uczestniczenia dzieci w badaniach i zajęciach kompensacyjno – korekcyjnych;
- 3) działaniami objęte będą wyłącznie dzieci, których rodzice pisemnie wyrazili zgodę na przeprowadzenie badania i udział dziecka w gimnastyce korekcyjnej.

7. Działania profilaktyczne prowadzone będą na podstawie porozumienia pomiędzy podmiotem leczniczym realizującym powierzone zadanie a szkołą, określającego zasady współpracy i zadania obu partnerów. Realizacja zadania nastąpi z udziałem lekarzy specjalistów ortopedów, rehabilitantów, magistrów rehabilitacji/fizjoterapii oraz pielęgniarek szkolnych (pielęgniarek w środowisku nauczania i wychowania).

8. Etapy realizacji zadania:

1) Działania informacyjno-edukacyjne:

- a) przekazanie dyrektorom szkół (z których dzieci będą objęte badaniami) informacji o przedsięwzięciu (badaniach, gimnastyce i sposobie ich realizacji),
- b) poinformowanie rodziców - podczas spotkań klasowych lub drogą elektroniczną – o działaniach (informacje o przyczynach i profilaktyce wad postawy oraz oferowanych badaniach profilaktycznych i ćwiczeniach korekcyjnych),
- c) edukacja dzieci klas 1-3 w zakresie profilaktyki wad postawy – prelekcja nt. profilaktyki wad postawy przeprowadzona będzie bezpośrednio przed badaniami,
- d) złożenie (przez realizatora) dyrektorowi szkoły sprawozdania podsumowującego realizację działań na jej terenie.

2) Badania przesiewowe:

- a) realizator zadania zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów dzieci z klas 1-3 na uczestnictwo w badaniach i zajęciach korekcyjnych,
- b) badania w zakresie wad postawy przeprowadzone będą zgodnie z aktualną wiedzą medyczną przez specjalistów lekarzy ortopedów/rehabilitantów, magistrów rehabilitacji fizjoterapii, wg „Karty badania profilaktycznego postawy ciała” (każdy realizator opracowuje własną Kartę badania), obejmującą:
 - przeprowadzenie wywiadu z uczestnikiem badania,
 - cenę rozwoju somatycznego (waga, wzrost, wskaźnik BMI),
 - wykonanie badania fizykalnego oceniającego wady postawy,
 - udokumentowanie wyniku badania w „Karcie badania profilaktycznego postawy ciała”,
 - zakwalifikowanie dziecka do jednej z trzech grup:

- - I grupa - dzieci z postawą prawidłową, nie wymagającą podjęcia działań korekcyjnych,
- - II grupa - dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy wymagającą podjęcia działań kompensacyjno – korekcyjnych w zakresie wad postawy,
- - III grupa - dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy wymagającą skierowania do specjalistycznej konsultacji lekarskiej w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia),
- przekazanie rodzicom/opiekunom wyników badania dziecka oraz przedstawienie zaleceń dotyczących dalszego postępowania w przypadku wykrycia wady postawy u dziecka.

3) Zajęcia terapeutyczne:

- a) zapewnienie gimnastyki korekcyjnej wszystkim dzieciom zakwalifikowanym do udziału w zajęciach,
- b) zajęcia powinny być zorganizowane na terenie szkoły, do której uczęszczają dzieci lub na terenie placówki realizatora zadania lub w innym użyczonym do tego celu pomieszczeniu pod warunkiem, że placówka jest blisko szkoły (w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ich w szkole, do której uczęszczają dzieci zakwalifikowane do zajęć korekcyjnych),
- c) organizacja zajęć z gimnastyki korekcyjnej tak, aby zakwalifikowane dzieci mogły ukończyć cały cykl 20 zajęć do 16 grudnia 2016 roku,
- d) cykl zajęć korekcyjnych powinien wynosić 20 zajęć po 30 minut (z częstotliwością dwa razy w tygodniu),
- e) grupy ćwiczeniowe nie powinny być większe niż 10-20 dzieci, co zapewni indywidualizację ćwiczeń i zwiększy ich efektywność,
- f) realizator zabezpieczy specjalistyczny sprzęt niezbędny do realizacji zajęć,
- g) umożliwienie rodzicom obserwowania sposobu wykonywania poszczególnych ćwiczeń w trakcie trwania zajęć korekcyjnych,
- h) przekazanie dzieciom indywidualnego zestawu ćwiczeń domowych przygotowanych przez realizatora - po 2-3 zajęciach oraz po zakończeniu całego cyklu,
- i) przeprowadzenie instruktażu dla dzieci i rodziców w zakresie wykonywania ćwiczeń korekcyjnych w warunkach domowych,
- j) kontrolne badania postawy ciała u dzieci, które zakończyły cykl zajęć korekcyjnych,
- k) każde dziecko zakwalifikowane do zajęć rehabilitacyjno-korekcyjnych może uczestniczyć w I cyklu takich zajęć,
- l) po zakończeniu cyklu zajęć korekcyjnych, w przypadku dalszych odchylen postawy ciała od stanu prawidłowego (stwierdzonych w powtórnym badaniu postawy ciała, rodzice otrzymują pisemne informacje dla lekarza podstawowej opieki zdrowotnej nt. przeprowadzonych działań korekcyjnych i zalecenie dalszej opieki specjalistycznej lub/i pogłębienie diagnostyki w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (finansowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia).

9. Monitorowanie i ewaluacja:

1) wskaźniki monitorowania:

- a) liczba szkół uczestniczących w badaniach,
- b) liczba dzieci w klasach 1-3 w szkołach wybranych do badań,
- c) liczba dzieci w klasach 1-3 w szkołach wybranych do badań, które będą mogły być objęte programem,
- d) liczba dzieci uczestnicząca w badaniach,
- e) liczba dzieci, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestnictwo w programie,
- f) liczba funkcjonujących grup zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- g) liczba dzieci, które rozpoczęły zajęcia gimnastyki korekcyjnej,

2) wskaźniki efektu:

- a) liczba uczniów zakwalifikowanych w wyniku badań do poszczególnych grup,
- b) określenie rodzajów wad postawy i liczby dzieci z poszczególnymi wadami,
- c) liczba dzieci, które ukończyły cykl zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- d) liczba (odsetek) dzieci, u których nastąpiła poprawa postawy ciała po odbytych zajęciach korekcyjnych),
- e) liczba dzieci zakwalifikowanych do dalszego postępowania medycznego i leczenia specjalistycznego po pierwszym badaniu,
- f) liczba dzieci zakwalifikowanych do dalszego postępowania medycznego i leczenia specjalistycznego po odbyciu cyklu zajęć z gimnastyki korekcyjnej – po ponownym zbadaniu,
- g) liczba nauczycieli, rodziców, dzieci uczestnicząca w przedsięwzięciu dot. profilaktyki wad postawy.

10. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

11. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 195 i 677), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195).

12. Wszelkie działania w ramach zadania będącego przedmiotem konkursu realizowane będą na terenie łódzkich publicznych szkół podstawowych.

13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi zapewni realizatorom materiały edukacyjne dla potrzeb realizacji zadania.

14. Druki do realizacji zadania oferenci zabezpieczają we własnym zakresie na podstawie wzorów przekazanych przez Miasto Łódź.

15. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: http://uml.lodz.pl/miasto/lodz_kreuje.

16. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane):

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych i w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) kosztami kwalifikowanymi mogą być:

- a) cena badania jednego dziecka,
- b) cena jednego cyklu zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- c) koszty powtórnego badania jednego dziecka po zakończonym cyklu zajęć korekcyjnych – wliczone w cenę zajęć korekcyjnych,
- d) koszty edukacji dzieci i ich rodziców w zakresie profilaktyki wad postawy – wliczone w koszty całości działań.

17. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

18. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

19. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie,
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenie w sposób niezgodny z warunkami realizacji zadania zawartymi w części IV ogłoszenia o konkursie,
- 4) złożenie na niewłaściwym formularzu,
- 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- 6) złożenie oferty na zadanie które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców,
- 7) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

2. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

3. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi na stronie internetowej: <http://bip.uml.lodz.pl>. Lista podmiotów publikowana w wezwaniu zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż 3 dni robocze od upływu terminu składania ofert i nie później niż 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

4. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

5. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę jednego badania profilaktycznego oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

- 1) dotyczącą ceny jednego badania profilaktycznego: – 5 pkt,
- a) cena najniższa we wszystkich ofertach
- b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: $(\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 5$ pkt, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);
- 2) dotyczącą ceny jednego cyklu zajęć z gimnastyki korekcyjnej: – 10 pkt,
- a) cena najniższa we wszystkich ofertach
- b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: $(\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 10$ pkt, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);
- 3) dotyczącą dodatkowych kryteriów i maksymalnej liczby punktów:
- a) liczba dzieci, które zostaną objęte programem większa niż 500 – 1 pkt,
- b) więcej niż 2 lekarzy specjalistów (ortopedów/rehabilitantów) pracujących na rzecz programu – 1 pkt,
- c) posiadanie umowy z NFZ na rehabilitację dziecięcą – 2 pkt,
- d) posiadanie umowy z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny szkolnej: od 0 do 2 pkt
- posiadanie umowy z zakresu medycyny szkolnej – 1 pkt,
 - posiadanie umowy z zakresu medycyny szkolnej w co najmniej 5 szkołach podstawowych – 2 pkt,
- e) doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych od 0 do 2 pkt,
- oferent w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty wykonał (zakończył) minimum 3 programy zdrowotne (wg definicji art. 5 pkt 29 i 30 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) organizowane przez Miasto Łódź lub inne podmioty w okresie trzech ostatnich lat – 1 pkt,
 - oferent w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty wykonał (zakończył) więcej niż 3 programy zdrowotne (wg definicji art. 5 pkt 29 i 30 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) organizowane przez Miasto Łódź lub inne podmioty w okresie trzech ostatnich lat – 2 pkt.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 23 pkt.
7. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert. Dofinansowanie uzyskują oferty o największej liczbie punktów, aż do wyczerpania środków. O podziale środków decyduje Komisja Konkursowa.
9. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty do konkursu ofert składane są w Punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty ukazania się ogłoszenia**.

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Łodzi.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

- 1) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
- 2) oświadczenia oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

XI. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

1. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie ofert.

2. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyn.

XII. Sposób złożenia oferty i załączników.

1. Oferty wraz z załącznikami składane są w postaci papierowej. Każda oferta winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta oraz adnotację KONKURS OFERT.

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Ogłoszenia. Formularz jest dostępny do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl> oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pod nr tel. 42 638 47 34, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>,

Pieczętka firmowa oferenta

Formularz oferty na realizację

„Badań dzieci z klas 1-3 publicznych szkół podstawowych w zakresie wad kręgosłupa oraz ćwiczeń rehabilitacyjno – korekcyjnych stwierdzonych wad postawy” w 2016 r.

I. Informacje o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail	
3.	Nazwa podmiotu tworzącego	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego /CEIDG	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel.)	
9.	Osoba koordynatora zadania (imię i nazwisko, nr tel., email)	
	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., email)	
10.	Nazwa banku Oferenta i nr konta:	
II. Warunki lokalowe (w tym planowane miejsca realizacji zadania)		
III. Podstawowe informacje o sprzęcie medycznym do realizacji badań		

IV. Informacje o personelu medycznym wykonującym badania

1.	Lekarz ortopeda lub specjalista rehabilitacji ruchowej (liczba osób, staż pracy), osobno z: A. I stopniem specjalizacji B. II stopniem specjalizacji		
2.	Fizjoterapeuta (liczba osób, staż pracy, kwalifikacje)		
3.	Personel pomocniczy – jaki (liczba osób, staż pracy, kwalifikacje)		

V. Plan rzeczowo – finansowy

1.	Proponowana liczba badań postawy ciała, którą oferent może wykonać w 2016 r.		
2.	Proponowana liczba grup/cykli gimnastyki korekcyjnej, którą oferent może wykonać w 2016 r. (1 grupa - 20 zajęć po 30 min.)		
3.	1) Cena (brutto) badania jednego dziecka w zakresie wad postawy ciała		
	2) Cena (brutto) przeprowadzenia 1 cyklu składającego się z 20 zajęć korekcyjnych (każde po 30 minut) – w cenę należy w kalkulować badania kontrolne dzieci, które ukończyły cykl zajęć korekcyjnych.		
4.	Koszt całkowity usług w ramach zadania: <i>(liczba dzieci badanych x cena) + (liczba grup gimnastyki korekcyjnej x cena)</i> w tym koszty administracyjne:		

VI. Inne informacje

1.	<p>Doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych:</p> <p>a) Czy oferent uczestniczył w realizacji programów zdrowotnych (<i>wg definicji art. 5 pkt 29 i 30 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych</i>) organizowanych przez Miasto Łódź lub inne podmioty w okresie trzech ostatnich lat? (proszę wpisać tak lub nie)</p> <p>Jeśli TAK, to:</p> <p>b) czego program dotyczył?</p> <p>c) kto finansował badania?</p> <p>d) jaką populację objęto badaniami?</p>	2015 r.	2014 r. 2013 r.
2.	Czy oferent w dniu składania oferty posiada umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny szkolnej?		
3.	Czy oferent w dniu składania oferty posiada umowę z NFZ w zakresie rehabilitacji dla dzieci?		
4.	Czy oferent skieruje dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy wymagającą specjalistycznej konsultacji lekarskiej na dalszą diagnostykę w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego?		
5.	Czy oferent zagwarantuje przeprowadzenie badań i gimnastyki na terenie szkoły?		

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu ofertowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

.....
Pieczętka firmowa oferenta

Pełna nazwa oferenta:

.....
Adres wraz z kodem pocztowym:

Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 4) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania;
- 6) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
- 7) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczętka
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 3716/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 czerwca 2016 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zadaniu konkursowym – należy przez to rozumieć zadanie z zakresu zdrowia publicznego, na realizację którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert;
- 2) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 4) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu ofert przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) oferencie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2.1 Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji Konkursowej.

4. Komisja Konkursowa obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

7. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

8. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4.1. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności ocenia oferty pod względem spełnienia kryteriów formalnych. Oferty, które spełniają te kryteria oceniane są pod względem merytorycznym.

2. Oferty skierowane do oceny merytorycznej mogą być udostępniane członkom Komisji Konkursowej pomiędzy posiedzeniami Komisji, w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej na karcie ocen, zgodnie z kryteriami i skalami punktowymi określonymi w części V Ogłoszenia o konkursie ofert.

4. Końcowa ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej oceniających daną ofertę.

5. Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w kartach oceny merytorycznej oferty tworzy ranking ofert i przyznaje dofinansowanie ofertom, które uzyskały największą ilość punktów.

6. Po zakończeniu oceny ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały ocenione pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanego sfinansowania albo dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert, Przewodniczący bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr 3716/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na prowadzeniu „Badań dzieci z klas 1-3 publicznych szkół podstawowych w zakresie wad kręgosłupa oraz ćwiczeń rehabilitacyjno – korekcyjnych stwierdzonych wad postawy” w 2016 r. oraz powołania Komisji Konkursowej.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję/pozostaję* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* właściwe podkreślić

Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA
o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych);
- 2) **nie posiada/posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....