

ZARZĄDZENIE Nr 3763 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *15 czerwca* 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie” w 2016 r. oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905, 1640, 1697, 1844, 1887, 1918 i 1991) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 581, 1240, 1269, 1365, 1569, 1692, 1735, 1830, 1844, 1893, 1916, 1991, 1994 i 2198 oraz z 2016 r. poz. 65 i 652) w związku z uchwałą Nr XXIX/576/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LVIII/1095/09 z dnia 27 maja 2009 r. oraz Nr LXX/1349/09 z dnia 16 grudnia 2009 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie” w 2016 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu ofert nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na realizację „Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie” w 2016 r., stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Iwona Iwanicka
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-4) Członkowie:
 - Juliusz Kurzawa
Kierownik Oddziału ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Szymon Kostrzewski
Kierownik Oddziału Organizacyjno-Ekonomicznego w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Marta Syguda
podinspektor w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENTA MIASTA

Tomasz TRELA
Pierwszy Wiceprezydent Miasta

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 3763/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 15 czerwca 2016 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie” w 2016 r.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji szczepień mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 113 (tel. 0-42 638-47-22) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

I. Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert, zawierający m.in.:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) miejsce realizacji szczepień w ramach zadania (jeśli jest inny niż adres oferenta);
- 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;
- 4) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
- 5) deklarowaną liczbę szczepień, którą oferent może zrealizować w ramach zadania;
- 6) oferowaną cenę zaszczepienia jednej osoby dla realizacji zadania;
- 7) całkowity koszt realizacji świadczeń.

2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

4. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub jego niewłaściwa forma spowoduje wezwanie Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Dokumenty powinny być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

II. Zasady prowadzenia konkursu ofert:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu miasta Łodzi w roku 2016 na realizację zadania, którego dotyczy ogłoszenie wynosi 210.000,00 zł.

3. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2016 r. do dnia 30 listopada 2016 r.

4. Oferty do konkursu ofert składane są w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, do godz. 16⁰⁰**.

5. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, a jego wyniki zostaną opublikowane w terminie do 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz zmiany terminu realizacji zadania – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np.: zmian w budżecie Miasta Łodzi).

9. Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w terminie 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 3463/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 15 czerwca 2016 r.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację
„Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie”
w 2016 r.**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatorów „Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie” w 2016 r.

2. Badaniami objęte zostaną osoby określone uchwałą Nr XXIX/576/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LVIII/1095/09 z dnia 27 maja 2009 r. oraz Nr LXX/1349/09 z dnia 16 grudnia 2009 r.

3. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi zapewnia realizatorom materiały edukacyjne dla potrzeb realizacji zadania.

4. Druki do realizacji zadania oferenci zabezpieczają we własnym zakresie.

§ 2. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu.

2. Do oferty należy załączyć oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 4. Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zapewnić wykonanie usługi obejmującej:
 - a) zakup szczepionek,
 - b) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do zaszczepienia,
 - c) wykonanie szczepienia (wraz z materiałami jednorazowego użytku);
- 3) zapewnić zorganizowanie bezpłatnych szczepień w zakresie przedmiotu konkursu (wyznaczenia punktów i godzin realizacji szczepień - przychodnia, adres, godziny);
- 4) zapewnić gabinet lekarski spełniający, pod względem warunków i wyposażenia, wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 5) zabezpieczyć warunki do przeprowadzenia szczepień ochronnych przeciwko grypie w ramach punktu szczepień;
- 6) zapewnić fachowy personel medyczny dla potrzeb programu w każdej placówce realizującej ww. zadanie:
 - a) co najmniej jednego lekarza, posiadającego specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej lub stażem minimum 6 lat – do przeprowadzania badań kwalifikujących do zaszczepienia przeciwko grypie,
 - b) co najmniej jednej pielęgniarki posiadającej kwalifikacje do wykonywania szczepień, potwierdzone zaświadczeniem o odbyciu kursu szczepień,

- c) zapewnić jednorazowy sprzęt medyczny do wykonania szczepień zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki.

§ 5. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty oceniając je na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej szczepienia oraz dodatkowych kryteriów, przyznając poszczególnym ofertom punkty zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

2. Z podmiotami leczniczymi wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy na realizację programu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 3) odstąpienia od realizacji szczepień z przyczyn obiektywnych (np.: zmian w budżecie Miasta Łodzi dotyczących zadania);
- 4) określenia przez Komisję Konkursową wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 1
do szczegółowych warunków konkursu
ofert na realizację „Programu
Szczepień Ochronnych Łodzian
Przeciw Grypie” w 2016 r.

Pieczętka firmowa oferenta

**Formularz oferty na realizację
„Programu Szczepień Ochronnych Łodzian Przeciw Grypie”
w 2016 r.**

I. Informacje o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail	
3.	Nazwa podmiotu tworzącego	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
10.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
II. Warunki lokalowe (krótki opis)		
III. Informacje o personelu medycznym wykonującym szczepienia		
1.	Lekarz kwalifikujący do szczepień (liczba osób, staż) – specjalizacja (rok)	
2.	Pielęgniarka z uprawnieniami do szczepień	
IV. Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Proponowana liczba szczepień, którą oferent może wykonać w ramach programu w 2016r.	
2.	Cena jednostkowa oferowanych usług (obejmująca koszty szczepionki, badania lekarskiego, usługi pielęgniarskiej, koszty materiałowe, koszty inne)	
3.	Koszt całkowity szczepień /liczba szczepień x cena jednostkowa/	

V. Inne informacje		
1.	Doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych - czy oferent uczestniczył w realizacji programów <i>zdrowotnych</i> (wg definicji art. 5 pkt 29 i 30 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) organizowanych przez Miasto Łódź lub inne podmioty w okresie trzech ostatnich lat? (proszę wpisać tak lub nie) Jeśli TAK, to: a) czego program dotyczył? b) kto finansował badania? c) jaką populację objęto badaniami?	2015 r. – 2014 r. – 2013 r. -
2.	Liczba badań profilaktycznych, jaką oferent wykonał rocznie w okresie ostatnich trzech lat.	
3.	Czy istnieje możliwość telefonicznego umawiania terminu szczepień w ramach zadania (tel., godz.) ?	
4.	Dostępność: dni tygodnia i godziny realizacji szczepień na rzecz zadania.	
5.	Lokalizacja: a) miejsce realizacji szczepień (adres, pok., tel/fax) b) dojazd środkami MPK	

Podpis kierownika (dyrektora)
podmiotu leczniczego

Załącznik nr 2
do szczegółowych warunków konkursu
ofert na realizację „Programu
Szczepień Ochronnych Łodzian
Przeciw Grypie” w 2016 r.

Pieczętka firmowa oferenta

Pełna nazwa podmiotu leczniczego:

.....

Adres wraz z kodem pocztowym:

Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 4) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 i 1918 oraz z 2016 r. poz. 542),
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania,
- 6) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- 7) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
- 2) otwarcia kopert z ofertami;
- 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

2. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

§ 3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5. Komisja porównuje oferty pod względem:

- 1) ceny proponowanej za usługi;
- 2) spełnienia kryteriów dodatkowych;
- 3) zgodności zakresu oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresem wymaganym w ogłoszeniu;
- 4) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby badań przez personel oferenta w ramach zadania.

§ 6. 1. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę jednego badania profilaktycznego oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

- 1) dotyczącą ceny jednego badania profilaktycznego:
 - a) cena najniższa wśród wszystkich ofert **10 pkt,**
 - b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:
(cena najniższa / cena danej oferty) x 10 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);
- 2) dotyczącą dodatkowych kryteriów i maksymalnej liczby punktów:
 - a) doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych **od 0 do 3 pkt,**

- oferent w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty wykonał (zakończył) minimum 3 projekty w zakresie profilaktycznych programów zdrowotnych 1 pkt,
- oferent w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty wykonał (zakończył) więcej niż 3 projekty w zakresie profilaktycznych programów zdrowotnych 2 pkt,
- łączna liczba osób przebadanych w ramach programów profilaktycznych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty jest większa niż 500 osób rocznie 1 pkt,
- b) lokalizacja (dostępność do komunikacji miejskiej): 1 pkt,
- c) dostępność do szczepień: od 0 do 2 pkt,
 - prowadzenie zapisów na szczepienia 1 pkt,
 - prowadzenie szczepień we wszystkie dni powszednie również w godz. 16-18 1 pkt,
- d) dotychczasowa współpraca z Miastem Łódź: +/- 2 pkt
 - oferent nierzetelnie realizował albo nieprawidłowo rozliczał zadania publiczne zlecone przez Miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej -2 pkt,
 - oferent zrealizował i rozliczał zadania publiczne zlecone przez Miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej z problemami, które nie miały wpływu na jakość realizacji zadania albo oferent dotychczas nie realizował zadań publicznych 0 pkt,
 - oferent realizował i rozliczał dotychczasowe zadania publiczne zlecone przez Miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej w sposób prawidłowy 2 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 18.

§ 7. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najwyższej liczby uzyskanych punktów.

§ 8. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

- 1) Komisja typuje do udziału w szczepieniach oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 50% maksymalnej liczby punktów;
- 2) w przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację zadania wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do dalszych indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny (dla oferentów, których cena przekracza średnią wszystkich oferowanych cen) oraz liczby badań do wykonania przez każdego z nich;
- 3) w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert, Komisja określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert, uwzględniając dokonaną ocenę ofert oraz zapewnienie dostępności do szczepień na terenie Miasta.

§ 9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 10. Komisja niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu publikuje jego wyniki w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu ofert, z chwilą upływu terminu na wniesienie odwołań.