

ZARZĄDZENIE Nr 4038 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 lipca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na realizacji badań profilaktycznych dla kobiet i mężczyzn pn. „Bilans zdrowia dojrzałej kobiety i dojrzałego mężczyzny” w 2016 r. oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905, 1640, 1697, 1844, 1887, 1918, 1991 oraz z 2016 r. poz. 904 i 960) oraz art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na realizacji badań profilaktycznych dla kobiet i mężczyzn pn. „Bilans zdrowia dojrzałej kobiety i dojrzałego mężczyzny” w 2016 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. W celu wyboru ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Iwona Iwanicka
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-4) Członkowie: - Juliusz Kurzawa
Kierownik Oddziału ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- Szymon Kostrzewski
Kierownik Oddziału Organizacyjno-Ekonomicznego w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- Marta Syguda
podinspektor w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

The seal of the Mayor of Łódź is circular, featuring a central eagle with spread wings. The text "PREZYDENT MIASTA ŁODZI" is inscribed around the perimeter of the seal.
PREZYDENT MIASTA
Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 4038 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 lipca 2016 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, polegającego na realizacji badań profilaktycznych dla kobiet i mężczyzn pn. „Bilans zdrowia dojrzałej kobiety i dojrzałego mężczyzny” w 2016 r.

I. Nazwa zadania będącego przedmiotem konkursu ofert.

„Bilans zdrowia dojrzałej kobiety i dojrzałego mężczyzny” w 2016 r.

1. Bilans zdrowia dojrzałej kobiety.
2. Bilans zdrowia dojrzałego mężczyzny.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi do 159.000,00 zł.

III. Termin realizacji zadania.

Od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2016 r., nie później niż do 17 grudnia 2016 r.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w warunkach realizacji zadania.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia i zawierać informacje, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Realizacja zadania powinna obejmować:

- 1) przeprowadzenie działań edukacyjnych i badań profilaktycznych:
 - a) w przypadku kobiet zakres usług wyznacza załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - b) w przypadku mężczyzn zakres usług wyznacza załącznik Nr 3 do ogłoszenia;
- 2) prowadzenie telefonicznych zapisów na badania,
- 3) wykonanie usług w dni wolne od pracy – soboty;

5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195).

7. Badania profilaktyczne, które są przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą na rzecz mieszkańców Miasta Łodzi.

8. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi zapewnia realizatorom dostępne w Wydziale materiały edukacyjne dla potrzeb realizacji zadania.

9. Druki do realizacji zadania oferenci zabezpieczają we własnym zakresie na podstawie wzorów przekazanych przez Miasto Łódź.

10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: http://uml.lodz.pl/miasto/lodz_kreuje.

11. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane):

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta.

12. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

13. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

14. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej - do wglądu w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi w Łodzi przy ul. Zachodniej 47 oraz pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>).

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV Ogłoszenia o konkursie;
- 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

- 7) złożenie oferty na zadanie które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi i jego mieszkańców;
- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym dotyczącego poziomu i sposobu obliczania minimalnego współfinansowania zadania;
- 10) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi na stronie internetowej: <http://bip.uml.lodz.pl>. Lista podmiotów publikowana w wezwaniu zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż 2 dni robocze od upływu terminu składania ofert i nie później niż 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty mogą być składane na realizację „Bilansu zdrowia dojrzałej kobiety” lub „Bilansu zdrowia dojrzałego mężczyzny” bądź na realizację obu działań, na oddzielnych formularzach.

7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę pakietu badań profilaktycznych dla jednego pacjenta oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów. Punktacja prowadzona jest oddzielnie dla ofert dot. „Bilansu zdrowia dojrzałej kobiety” i „Bilansu zdrowia dojrzałego mężczyzny”. Punktacje nie sumują się. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

- 1) dotyczącą ceny pakietu badań profilaktycznych dla jednego pacjenta:
 - a) cena najniższa we wszystkich ofertach – 5 pkt,
 - b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:
(cena najniższa / cena danej oferty) x 5 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);
- 2) dotyczącą dodatkowych kryteriów i maksymalnej liczby punktów za dotychczasowy udział w realizacji programów zdrowotnych w latach 2013-2015 (*wg definicji art. 5 pkt 29 i 30 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, 1240, 1269, 1365, 1569, 1692, 1735, 1830, 1844, 1893, 1916, 1991 i 1994 oraz z 2016 r. poz. 65, 652 i 960)*):
 - a) udział w realizacji co najmniej 2 programów zdrowotnych – 5 pkt,
 - b) łączna liczba osób przebadanych w ramach programów zdrowotnych w latach poprzednich – większa niż 500 osób rocznie – 5 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 15 pkt.

9. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert. Dofinansowanie uzyskują oferty o największej liczbie punktów, aż do wyczerpania środków. O podziale środków decyduje Komisja Konkursowa.

10. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

11. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty do konkursu ofert składane są w Punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty ukazania się Ogłoszenia**.

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Łodzi.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania.

Nie przewiduje się współfinansowania zadania.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

- 1) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 2) oświadczenia oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Ogłoszenia;
- 3) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

XII. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

1. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie ofert.

2. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyn.

XIII. Sposób złożenia oferty i załączników.

1. Oferty wraz z załącznikami składane są w postaci papierowej. Każda oferta winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta oraz adnotację KONKURS OFERT.

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Ogłoszenia. Formularz jest dostępny do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl> oraz w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pod nr tel. 42 638 47 34, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>,

Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY
„BILANS ZDROWIA DOJRZAŁEJ KOBIETY I DOJRZAŁEGO MĘŻCZYZNY”
W 2016 ROKU
BILANS ZDROWIA DOJRZAŁEJ KOBIETY/
BILANS ZDROWIA DOJRZAŁEGO MĘŻCZYZNY
(niepotrzebne skreślić)

I. Informacje o Oferencie:

1. Pełna nazwa składającego ofertę:

.....
.....

2. Adres:.....

miejsowość

kod pocztowy

.....

ulica i numer lokalu

telefon

3. Osoba prawnie upoważniona do reprezentowania Oferenta:

.....

4. Nr wpisu do rejestru:

.....

5. NIP:

6. Regon:

7. Nazwa banku Oferenta i nr konta:

.....

8. Imię i nazwisko koordynatora zadania, nr tel., email do kontaktu:

.....

II. Informacje o planowanym zadaniu „Bilans zdrowia dojrzałej kobiety i dojrzałego mężczyzny” w 2016 r.

1. Tytuł działania:

„Bilans zdrowia dojrzałej kobiety” / „Bilans zdrowia dojrzałego mężczyzny”

(niepotrzebne skreślić)

2. Adresaci działań, z uzasadnieniem wyboru grupy docelowej

.....
.....

3. Planowana liczba osób objętych badaniami / planowana liczba osób objętych badaniami
w ciągu 1 soboty

.....

4. Sposób rekrutacji uczestników zadania

.....
.....

5. Miejsce realizacji działań:

.....
.....
.....

6. Termin realizacji działań

od do

7. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Informacja o wcześniejszej realizacji programów zdrowotnych *(wg definicji art. 5 pkt 29 i 30 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)*, jeżeli:

- a) działalność dotyczyła zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- b) działalność dotyczyła zadania w ramach konkursu organizowanego przez Miasto Łódź lub inne podmioty w okresie trzech ostatnich lat,

.....

.....

.....

9. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (*powinien być zgodny z kosztorysem*)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

10. Wskaźniki monitorowania zadania i opis ewaluacji zadania:

.....

.....

.....

11. Przewidywane cele i efekty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Koszty zadania:

1. Przewidywane koszty całego zadania:

.....

2. Wnioskowana kwota dofinansowania przez Miasto Łódź:

.....

3. Kosztorys zadania:

Lp.	Usługa	Cena (zł)	Liczba osób	Koszty (zł)
1.	konsultacje ginekologiczne / konsultacje urologiczne* (w tym materiały pomocnicze, koszty stałe i administracyjne)			
	usg dopochwowe / usg gruczołu krokowego* (w tym materiały pomocnicze, koszty stałe i administracyjne)			
	usg piersi / usg jamy brzusznej* (w tym materiały pomocnicze, koszty stałe i administracyjne)			
	badanie PSA **			
	porady seksuologiczne**			
	badania w zakresie CHUK			
	rtg klatki piersiowej (wykonanie badania, ocena, koszt eksploatacji sprzętu)			
	koszty związane z przeprowadzeniem edukacji			
	koszty organizacyjne 1 cyklu (soboty) badań obejmujące czynności i opłaty związane z organizacją i przeprowadzeniem badań			
2.	koszty pakietu badań dla 1 pacjenta			

* niepotrzebne skreślić / ** jeżeli dotyczy

IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych:

.....
.....
.....

V. Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

.....
.....
.....

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

„Bilans zdrowia dojrzałej kobiety”

I. Grupa kobiet objętych badaniami profilaktycznymi - kobiety w wieku 45 - 55 lat zamieszkałe na terenie Miasta Łodzi.

II. Zakres badań (bezpłatnych):

1. Konsultacja lekarza ginekologa (lub ginekologa – endokrynologa):
 - a) badanie cytologiczne z programu NFZ – jeśli kobieta nie miała cytologii w okresie ostatnich 3 lat,
 - b) badanie usg dopochwowe (w kierunku wczesnego wykrywania raka jajnika i inn.),
 - c) usg piersi.
2. Badanie w kierunku wykrywania chorób układu krążenia i cukrzycy (CHUK):
 - a) badania analityczne: lipidogram (cholesterol, trójglicerydy), poziom glukozy,
 - b) wywiad: pomiar masy ciała, pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
 - c) przekazanie informacji dla lekarza POZ.
3. Rtg klatki piersiowej
4. Edukacja prozdrowotna:
 - a) edukacja w zakresie zdrowego stylu życia (m.in. nt. roli aktywności fizycznej, odżywiania, palenia tytoniu) – czynników ryzyka chorób układu krążenia i cukrzycy oraz chorób nowotworowych,
 - b) ocena czynników ryzyka raka jelita grubego (ankieta) oraz informacja o możliwości wykonania profilaktycznego badania kolonoskopowego,
 - c) badania ankietowe dotyczące ryzyka występowania POCHP,
 - d) instruktaż i nauka samobadania piersi,
 - e) materiały edukacyjne.

„Bilans zdrowia dojrzałego mężczyzny”

I. Grupa mężczyzn objętych badaniami profilaktycznymi - mężczyźni w wieku 50 – 65 lat, zamieszkali na terenie Miasta Łodzi.

II. Zakres badań (bezpłatnych):

1. Badania urologiczne:
 - a) konsultacja lekarza urologa,
 - b) badanie usg gruczołu krokowego i jamy brzusznej,
 - c) badanie PSA (oznaczanie stężenia swoistego antygenu sterczowego w surowicy krwi),
 - d) porady seksuologiczne.
2. Badanie w kierunku wykrywania chorób układu krążenia i cukrzycy (CHUK):
 - a) badania analityczne: lipidogram (cholesterol, trójglicerydy), poziom glukozy,
 - b) wywiad: pomiar masy ciała, pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
 - c) przekazanie informacji dla lekarza POZ
3. Rtg klatki piersiowej
4. Edukacja zdrowotna:
 - a) edukacja w zakresie zdrowego stylu życia (m.in. nt. roli aktywności fizycznej, odżywiania, palenia tytoniu) - czynników ryzyka chorób układu krążenia i cukrzycy oraz chorób nowotworowych,
 - b) ocena czynników ryzyka raka jelita grubego (ankieta) oraz informacja o możliwości wykonania profilaktycznego badania kolonoskopowego,
 - c) badania ankietowe dotyczące ryzyka występowania POCHP,
 - d) materiały edukacyjne.

.....
Pieczętka firmowa oferenta

Pełna nazwa oferenta:

.....
Adres wraz z kodem pocztowym:

Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 4) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych dot. działalności podmiotów leczniczych,
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania,
- 6) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- 7) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 4038 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 lipca 2016 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zadaniu konkursowym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, na powierzenie realizacji którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert;
- 2) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do wyboru ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 4) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu ofert przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) ofercie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2. 1. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji Konkursowej.

4. Komisja Konkursowa obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

7. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności ocenia oferty pod względem spełnienia kryteriów formalnych. Oferty, które spełniają te kryteria oceniane są pod względem merytorycznym.

2. Oferty skierowane do oceny merytorycznej mogą być udostępniane członkom Komisji Konkursowej pomiędzy posiedzeniami Komisji, w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej na karcie ocen, zgodnie z kryteriami i skalami punktowymi określonymi w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Końcowa ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej oceniających daną ofertę.

5. Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w kartach oceny merytorycznej oferty tworzy ranking ofert i przyznaje dofinansowanie ofertom, które uzyskały największą ilość punktów.

6. Po zakończeniu oceny ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały ocenione pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanego sfinansowania albo dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert, Przewodniczący bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr 4038/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na realizacji badań profilaktycznych dla kobiet i mężczyzn pn. „Bilans zdrowia kobiety dojrzałej i dojrzałego mężczyzny” w 2016 r. oraz powołania Komisji Konkursowej.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję/pozostaję* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* właściwe zakreślić

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 4038/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 lipca 2016 r.

Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA
o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych);
- 2) **nie posiada/posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....