

ZARZĄDZENIE Nr 4065 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 18 lipca 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r. i Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 2168/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 4065 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 18 lipca 2016 r.

**SZCZEGÓLNY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO OBSŁUGI INWESTORA I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Biura, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania; 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych</p>	własne gminy

<p>8) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Biura;</p> <p>9) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</p> <p>10) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu przez Biuro.</p>	<p>(Dz. U. Nr 44, poz. 255)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>zarządzenie Nr 3573/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p>
---	--

		<p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	
2.	Sporządzenie i aktualizowanie planu zamówień publicznych Biura oraz prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	<p>§ 2 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VIII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14	własne gminy

	<p>w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania</p>	<p>własne gminy</p>
4.	<p>Zamawianie pieczęci i pieczętek oraz identyfikatorów dla pracowników Biura.</p>	<p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków o wydanie/cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) prowadzenie ewidencji użytkowników systemu informatycznego oraz jej aktualizacja w związku z rejestracją/rozszerzeniem lub odebraniem uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń przetwarzanych zbiorów danych osobowych do rejestracji przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych 	<p>art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)</p> <p>zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>

	oraz aktualizacji.		własne gminy
6.	Przygotowanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p>	

		Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi	własne gminy
7.	Przygotowywanie projektów i pełnomocnictw dla pracowników Biura.	§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielenia upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Sporządzanie i aktualizowanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt	własne gminy

	Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	---	--

II. Oddział Obsługi Inwestorów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Pozyskiwanie i obsługa inwestorów strategicznych, w szczególności zagranicznych, m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w mieście, walorach Łodzi i aglomeracji łódzkiej, gospodarce Łodzi, rynku pracy, dostępnych ofertach wsparcia i pomocy publicznej; 2) przygotowywanie, aktualizowanie, prezentowanie i przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych potencjalnym inwestorom; 3) udzielanie informacji o procedurach inwestowania, obowiązującym prawie lokalnym itp.; 4) udzielanie pomocy i wsparcia inwestorowi w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 5) przygotowywanie i dokonywanie prezentacji multimedialnych miasta potencjalnym inwestorom na indywidualnych spotkaniach lub podczas seminariów; 6) opracowywanie i przygotowywanie ofert inwestycyjnych miasta, ze szczególnym uwzględnieniem branż priorytetowych; 7) organizowanie wizyt inwestorów zagranicznych w Łodzi, w tym spotkań z: władzami miasta, firmami doradczymi ds. zasobów ludzkich, uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., firmami logistycznymi, potencjalnymi partnerami biznesowymi, deweloperami itp.; 8) udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 i § 17 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą;</p> <p>9) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń służących pozyskiwaniu inwestorów, jak np.: seminaria inwestycyjne, spotkania biznesowe („business mixery”) i innych wydarzeń o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą, mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami;</p> <p>10) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie przygotowania ofert oraz zapewnienia kompetentnej i sprawnej obsługi inwestorów;</p> <p>11) współpraca z: Państwową Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych, polskimi placówkami gospodarczymi za granicą, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza gminami ościennymi, stowarzyszeniami i organizacjami pracodawców, izbami przemysłowo-handlowymi w kraju i za granicą, łódzkimi wyższymi uczelniami, firmami doradczymi oraz innymi podmiotami – w zakresie pozyskiwania nowych inwestorów;</p> <p>12) badanie potrzeb i oczekiwań inwestorów w zakresie standardów obsługi, prezentowanej oferty inwestycyjnej miasta itp.</p>		
2.	<p>Prowadzenie bazy danych obsługiwanych inwestorów oraz rejestru inwestycji z podziałem na branże (produkcja, logistyka, nowoczesne usługi dla biznesu) oraz monitorowanie działań inwestorów.</p>	<p>§ 14 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

3.	Współpraca z centrami obsługi inwestora w innych miastach, w tym śledzenie trendów i stosowanych dobrych praktyk.	§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Inicjowanie działań i rekomendowanie Prezydentowi Miasta Łodzi rozwiązań w zakresie tworzenia zachęt i preferencji dla inwestorów.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	<p>Podjęmowanie działań służących umocnieniu obecności w mieście firm, które już zainwestowały i prowadzą działalność oraz działań zachęcających do realizacji reinwestycji (nowych inwestycji) m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie spotkań i wizyt w firmach; 2) oferowanie pomocy i wsparcia w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 3) oferowanie udziału w dostępnych w mieście kampaniach promocyjnych i wizerunkowych wzmacniających rozpoznawalność marek wśród mieszkańców, potencjalnych pracowników; 4) badanie potrzeb i oczekiwań w zakresie standardów obsługi itp. 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych</p>	własne gminy

		zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)	
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

III. Oddział Rozwoju Przedsiębiorczości

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie Łódzkiego Centrum Przedsiębiorczości, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bieżąca obsługa przedsiębiorców i osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej; 2) wspieranie podmiotów gospodarczych z terenu miasta, poprzez organizację dyżurów szkoleniowo - doradczych Urzędu Miasta Łodzi oraz instytucji zaangażowanych w proces rejestracji działalności gospodarczej (we współpracy z Izłą Skarbową, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwową Inspekcją Pracy, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, Kancelarią Prawną Inkaso WEC S.A., Urzędem Statystycznym w Łodzi, Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.); 3) wspieranie podmiotów gospodarczych poprzez organizację szkoleń realizowanych przy współpracy z instytucjami zaangażowanymi w proces rejestracji działalności gospodarczej. 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
2.	<p>Prowadzenie punktu informacyjnego dla przedsiębiorców oraz osób rozpoczynających działalność gospodarczą, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obsługa portalu informacyjnego dla przedsiębiorców www.przedsiębiorczosc.lodz.pl oraz poczty elektronicznej kontakt@przedsiębiorczosc.lodz.pl; 2) przygotowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby punktu; 3) obsługa profilu „Przedsiębiorczość w Łodzi” na Facebooku. 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
<p>3.</p> <p>Inicjowanie działań oraz programów rozwijających przedsiębiorczość, w tym m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja projektu „Łódź Miasto Innowacji” (konferencje, warsztaty, konkursy itp.); 2) obsługa portalu www.miastoinnowacji.lodz.pl; 3) realizacja innych projektów mających na celu promocję innowacyjnych rozwiązań wprowadzanych przez firmy oraz jednostki badawczo-rozwojowe w Łodzi i regionie łódzkim (przygotowywanie konferencji, spotkań biznesowych, udział w ogólnopolskich targach branżowych, opracowywanie materiałów informacyjnych itp.); 4) obsługa profilu „Łódź kreuje Innowacje” na Facebooku. 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p>	<p>własne gminy</p>	
<p>4.</p> <p>Realizacja programu „Młodzi w Łodzi”, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie konkursu „Mam pomysł na biznes”, w tym prowadzenie kampanii konkursu, pozyskiwanie partnerów/sponsorów oraz uczestników konkursu; 2) bieżąca współpraca z partnerami programu „Młodzi w Łodzi”, w tym, obsługa i pozyskiwanie nowych; 3) organizowanie szkoleń dla studentów „Twoja kariera w twoich rękach”, w tym obsługa serwisu rekrutacyjnego na szkolenia; 4) udział w targach pracy; 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p>	<p>własne gminy</p>	

<p>5) obsługa portalu praktyk i staży www.praktyki.lodz.pl oraz poczty elektronicznej praktyki@praktyki.lodz.pl;</p> <p>6) realizacja projektu „Młodzi w Łodzi – Karta rabatowa”, w tym obsługa i prowadzenie systemu internetowego karty;</p> <p>7) realizacja programu stypendialnego skierowanego do studentów łódzkich uczelni wyższych;</p> <p>8) organizowanie kampanii promocyjno-informacyjnych programu;</p> <p>9) organizowanie u partnerów programu wizyt pn. „Poznaj łódzkich pracodawców”;</p> <p>10) realizacja projektu „Praktykuj w Łodzi – staże wakacyjne”, w tym obsługa serwisu rekrutacyjnego oraz poczty stazewakacyjne@uml.lodz.pl;</p> <p>11) obsługa portalu www.mlodziwlodzi.pl oraz poczty elektronicznej mlodziwlodzi@mlodziwlodzi.pl;</p> <p>12) realizacja innych projektów mających na celu rozwój zasobów ludzkich w Łodzi m.in. kampania promocyjna programu „Młodzi w Łodzi”, itp.;</p> <p>13) obsługa profilu „Młodzi w Łodzi” na Facebooku.</p>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>
<p>5. Współpraca z innymi urzędami w zakresie działań wspierających przedsiębiorców.</p>	<p>własne gminy</p> <p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p>

		<p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem instytucji wspierających branże innowacyjne.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Rozwijanie systemu szkoleń i doradztwa dla nowo powstałych podmiotów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem branż innowacyjnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współorganizowanie szkoleń dla przedsiębiorców (SDS – System doradztwa i szkoleń dla łódzkich przedsiębiorców oraz osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej); 2) prowadzenie portalu internetowego umożliwiającego rekrutację na szkolenia www.przedsiębiorczosc.lodz.pl/szkolenia/. 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

8.	Realizowanie zadań związanych z prowadzeniem kampanii promocyjnych miasta Łodzi z uwzględnieniem nowych i istniejących połączeń lotniczych z/do lotniska im. Władysława Reymonta w Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)	własne gminy
9.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt	własne gminy

	<p>oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	--	--

IV. Oddział Współpracy z Uczelniami

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Współdziałanie z uczelniami oraz innymi instytucjami edukacyjno-naukowymi, w tym m.in. jednostkami badawczo-rozwojowymi w Łodzi i w kraju, Polską Akademią Nauk oraz innymi urzędami w zakresie wsparcia i rozwoju łódzkiego środowiska akademickiego.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 8 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>zarządzenie Nr 406/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Inicjowanie i realizacja przedsięwzięć w ramach rozwoju Łodzi akademicko-naukowej przy współpracy z łódzkim środowiskiem naukowym i akademickim, a także innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja programu stypendialnego dla laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i doktorantów; 2) współpraca przy realizacji projektów i przedsięwzięć związanych z rozwojem Łodzi akademicko-naukowej z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Miasta Łodzi dla studentów i doktorantów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XV/350/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2015 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3463)</p>	własne gminy
3.	<p>Obsługa administracyjno-organizacyjna Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi oraz uczestniczenie w jej pracach.</p>	<p>zarządzenie Nr 406/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Realizacja otwartych konkursów ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi oraz nadzór merytoryczny nad ich realizacją.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>art. 4 ust. 1 pkt 12, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia</p>	własne gminy

	<p>5. Zlecenie usługi promocji miasta Łodzi w ramach Juwenaliów i innych przedsięwzięć mających na celu rozwój Łodzi akademicko-naukowej realizowanych przy współpracy z łódzkim środowiskiem naukowym i akademickim.</p>	<p>25 czerwca 2012 r.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 8 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
	<p>6. Współpraca przy realizacji programu „Młodzi w Łodzi”, w tym: realizacja przedsięwzięcia „Młodzi w Łodzi – Językowiści”.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta</p>	<p>własne gminy</p>

		<p>Lodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
8.	<p>Podjęcie działań służących umocnieniu pozycji Łodzi jako ośrodka akademickiego oraz działań zachęcających do studiowania w Łodzi m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń służących pozyskiwaniu studentów, jak np.: realizację Drzwi Otwartych Łodzi Akademickiej, spotkań w szkołach i innych wydarzeń o charakterze promocyjno-informacyjnym w Łodzi, na terenie województwa łódzkiego, a także innych, wybranych regionów w Polsce, mających na celu popularyzowanie walorów 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość</p>	

	<p>edukacyjnych, turystycznych, kulturalnych, rekreacyjnych Łodzi, pokazanie możliwości rozwoju czy znalezienia pracy w mieście;</p> <p>2) analizę potrzeb i oczekiwań w zakresie standardów kształcenia, uruchamiania nowych kierunków studiów;</p> <p>3) wpiertanie łódzkich uczelni w uruchamianiu nowych kierunków studiów związanych z potrzebami lokalnego rynku pracy, w tym również przy współpracy z łódzkimi pracodawcami;</p> <p>4) prowadzenie kampanii promocyjnych miasta Łodzi mających na celu zachęcenie do studiowania w Łodzi;</p> <p>5) przygotowywanie wydawnictw promocyjno-informacyjnych zachęcających do studiowania w Łodzi.</p>	<p>szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	
9.	<p>Prowadzenie bazy danych związanych z procesami rekrutacji, działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez łódzkie uczelnie, osiągnięciami łódzkich uczelni, itp. niezbędnymi do określenia potencjału Łodzi Akademickiej i ułatwiający prowadzenie działań promocyjnych miasta w zakresie zadań Oddziału oraz ich bieżąca aktualizacja.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Miasta Łodzi dla studentów i doktorantów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XV/350/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2015 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3463)</p>	własne gminy
10.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	<p>Sporządzenie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
12.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia</p>	własne gminy

	<p>Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	---	---	--

V. Oddział Współpracy z Zagranicą

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Inicjowanie, koordynacja i kontrola współpracy zagranicznej realizowanej przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne, a w szczególności w obszarze współpracy z miastami partnerskimi miasta Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Barreiro; 2) Chemnitz; 3) Chengdu; 4) Iwanowo; 5) Kaliningrad; 6) Kanton; 7) Lyon; 8) Lwów; 9) Mińsk; 10) Murcja; 11) Odessa; 12) Örebro; 13) Puebla; 14) Rustawi; 15) Stuttgart; 16) Szeged; 17) Tampere; 18) Tianjin; 19) Tel Aviv-Jaffa; 20) Wilno; <p>i innymi miastami zagranicznymi.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>umowa o współpracy z dnia 3 września 1996 r. między Miastem Łódź a Miastem Barreiro w Republice Portugalii zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXXV/824/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Barreiro</p> <p>uchwała Nr X/122/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Chemnitz w Republice Federalnej Niemiec</p> <p>umowa o współpracy z dnia 11 kwietnia 2003 r. między Miastem Łódź (Rzeczypospolita Polska) a Miastem Chemnitz (Republika Federalna Niemiec) zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XI/208/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Chengdu w Chińskiej Republice Ludowej</p> <p>porozumienie o współpracy z dnia 29 czerwca 2015 r. Miasta Łodzi i Miasta Chengdu zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy ze stycznia 1992 r. między Miastem Łódź a Miastem Iwanowo zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXV/1763/02 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>Kaliningrad w Federacji Rosyjskiej</p> <p>umowa o współpracy z dnia 6 marca 2002 r. między Miastem Łódź a Miastem Kaliningrad zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXXVII/1801/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Kanton w Chińskiej Republice Ludowej</p> <p>umowa o współpracy z dnia 20 sierpnia 2014 r. między Miastem Łódź a Miastem Kanton zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>protokół współpracy i partnerstwa między Lyonem a Łodzią z dnia 18 lipca 1991 r. zawarty przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXVII/1540/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 października 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Lwów w Republice Ukrainy</p> <p>umowa o współpracy z dnia 28 listopada 2003 r. między Miastem Łódź a Miastem Lwów zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy z dnia 18 stycznia 1992 r. między Miastem Łódź a Miastem Mińsk zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>umowa o współpracy z dnia 14 października 1999 r. między Miastem Łódź a Miastem Murcja zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy z dnia 7 maja 1993 r. między Miastem Łódź a Miastem Odessa zawarte przez Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi</p>
--	---

	<p>umowa o współpracy z dnia 25 sierpnia 2001 r. między Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Örebro w Szwecji zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p>
	<p>uchwała Nr LXVI/1510/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Örebro w Szwecji</p>
	<p>uchwała Nr XXIII/256/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 grudnia 1995 r. w sprawie przyjęcia projektu porozumienia o współpracy partnerskiej zawieranego pomiędzy Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Puebla w Stanach Zjednoczonych Meksyku</p>
	<p>porozumienie o współpracy partnerskiej zawarte między Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Puebla w Stanach Zjednoczonych Meksyku</p>
	<p>porozumienie o współpracy z dnia 27 czerwca 1995 r. między miastem Łódź (Rzeczpospolita Polska) i miastem Rustawi (Republika Gruzji)</p>
	<p>uchwała XXIV/275/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Rustawi</p>
	<p>porozumienie ramowe o współpracy z dnia 26 września 1988 r. między Miastem Łódź a Miastem Stuttgart podpisane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej Miasta Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi</p>
	<p>uchwała Nr XLVI/832/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Szeged w Republice Węgierskiej</p>

	<p>umowa z dnia 19 maja 2008 r. o współpracy partnerskiej miast Łodzi (Rzeczpospolita Polska) i Szegedu (Republika Węgierska) zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>umowa o współpracy z dnia 28 października 1996 r. między miastem Łódź w Rzeczpospolitej Polskiej i miastem Tampere w Finlandii zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXII/689/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 listopada 1997 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tampere</p> <p>umowa o współpracy z dnia 13 września 1994 r. między Łodzią a Tel Avivem-Jaffa zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr IV/41/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 października 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tel Avivem-Jaffa</p> <p>umowa z dnia 11 października 1994 r. dotycząca ustanowienia stosunków partnerskich między Miastem Łódź a Miastem Tianjin zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr VII/73/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tianjin</p> <p>porozumienie o współpracy z dnia 22 stycznia 1991 r. między Miastem Łódź a Miastem Wilno zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XIII/140/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia porozumienia o współpracy Miasta Łodzi z Miastem Wilno</p>
--	--

2.	Współpraca z zagranicznymi placówkami dyplomatycznymi w ramach wspólnych projektów przybliżających mieszkańcom Łodzi gospodarke, kulturę i historię tych krajów (seminaria kulturalne, gospodarce, prezentacje, misje gospodarcze).	Umowy/ porozumienia o współpracy z miastami partnerskimi art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020 +” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)	własne gminy
3.	Inicjowanie, koordynacja i kontrola współpracy z innymi instytucjami i organizacjami w obszarze polityki zagranicznej – m.in. placówkami dyplomatycznymi, konsulataami honorowymi, środowiskami polonijnymi, przedsiębiorcami, instytucjami kultury i innymi podmiotami zagranicznymi.	art. 7 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)	własne gminy
4.	Udział w konferencjach, seminariach, zjazdach dotyczących protokołu i współpracy zagranicznej, w Polsce i za granicą w celu pozyskiwania aktualnej wiedzy na temat sytuacji ekonomiczno-społecznej poszczególnych partnerów, nawiązywania nowych płaszczyzn do współpracy gospodarczej i kulturalnej, jak i wymiany doświadczeń w strategicznych obszarach zainteresowania miasta Łodzi.	Umowy/ porozumienia o współpracy z miastami partnerskimi art. 7 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)	własne gminy
5.	Obsługa wizyt delegacji zagranicznych i gości zapraszanych przez Prezydenta Miasta Łodzi, w szczególności: 1) rejestracja wniosków o zaproszenie cudzoziemców do Łodzi; 2) prowadzenie zestawienia (rejestr) zaproszonych cudzoziemców do Łodzi; 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi organizującymi pobyt cudzoziemców w Łodzi; 4) przygotowywanie zbiorczych rocznych sprawozdań z kontaktów zagranicznych w zakresie:	zarządzenie Nr 3355/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne § 17 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

	<p>a) podróży zagranicznych b) pobytu w Łodzi zaproszonych cudzoziemców; 5) merytoryczne przygotowanie wizyt delegacji zagranicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi; 6) merytoryczne przygotowanie wyjazdów zagranicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi.</p>		
6.	<p>Obsługa uczestnictwa miasta Łodzi w Stowarzyszeniu Wspólnot Przemysłu Tekstylnego (ACTE).</p>	<p>art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>uchwała Nr LIII/1010/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie przystąpienia Miasta Łodzi do Europejskiego Stowarzyszenia Wspólnot Przemysłu Tekstylnego (ACTE) (z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
8.	<p>Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	--	---	--

VI. Oddział ds. Wspierania Inwestorów Lokalnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa łódzkich firm realizujących lub planujących inwestycje związane z tworzeniem i utrzymaniem miejsc pracy na terenie miasta, a także podejmowanie działań służących umocnieniu obecności w mieście firm, które już zainwestowały i prowadzą działalność oraz działań zachęcających do realizacji reinwestycji (nowych inwestycji) m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) spotkania z firmami; 2) podejmowanie działań w celu rozwiązania problemu lub udzielenia wsparcia; 3) udzielanie pomocy i wsparcia lokalnemu inwestorowi w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 4) oferowanie udziału w dostępnych w mieście kampaniach promocyjnych i wizerunkowych wzmacniających rozpoznawalność marek wśród mieszkańców, potencjalnych pracowników itp.; 5) badanie potrzeb i oczekiwań lokalnych inwestorów; 6) organizowanie spotkań inwestorów lokalnych z: władzami miasta, firmami doradczymi ds. zasobów ludzkich, uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., potencjalnymi partnerami biznesowymi, deweloperami itp.; 7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie przygotowania ofert oraz zapewnienia kompetentnej i sprawnej obsługi inwestorów lokalnych; 8) udział w wybranych wydarzeniach gospodarczych na 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	terenie Łodzi, adresowanych do środowiska inwestorów lokalnych – seminaria, biznes-mixery, konferencje, targi.		własne gminy
2.	Prowadzenie bazy danych obsługiwanych inwestorów lokalnych oraz ich inwestycji w Łodzi, a także monitorowanie ich działań.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Inicjowanie działań i rekomendowanie Prezydentowi Miasta Łodzi rozwiązań w zakresie tworzenia zachęt i preferencji dla lokalnych inwestorów, np. w postaci ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości dla firm tworzących nowe miejsca pracy lub angażujących kapitał o określonej wysokości.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym, w Polsce i za granicą.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym: 1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;	§ 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)	własne gminy

	<p>2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	
6.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VII. Zespół ds. Marketingu Inwestycyjnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Współpraca w zakresie promocji gospodarczej miasta z: Państwową Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych, polskimi placówkami gospodarczymi za granicą, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza gminami ościennymi, stowarzyszeniami i organizacjami pracodawców, izbami przemysłowo-handlowymi w kraju i za granicą, łódzkimi wyższymi uczelniami, firmami doradczymi oraz innymi podmiotami.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Podjęmowanie działań w ramach tzw. marketingu inwestycyjnego i public relations (PR), służących tworzeniu i utrzymywaniu pozytywnego wizerunku Łodzi jako miejsca idealnego do inwestycji, m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w seminariach gospodarczych i inwestycyjnych, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym; 2) organizację – we własnym zakresie lub z partnerami zewnętrznymi – wydarzeń służących pozyskiwaniu inwestorów, jak np.: seminaria inwestycyjne, spotkania biznesowe („business mixery”) i innych wydarzeń o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą, mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami; 3) współpracę z mediami: wydawnictwami, magazynami, portalami internetowymi, prasą (wizyty dziennikarzy zagranicznych, wywiady i konferencje prasowe, publikacje, udzielanie 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 17 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>informacji itp.);</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) monitorowanie rynku wydarzeń gospodarczych w Polsce i na świecie pod kątem możliwości i celowości udziału Urzędu Miasta Łodzi – w ramach pozyskiwania inwestorów – w konkursach i rankingach gospodarczych; w przypadku zgłoszenia miasta – przygotowywanie aplikacji (wniosków) zgłoszeniowych, niezbędnych informacji (danych) itp.; 5) monitorowanie ukazujących się w mediach informacji o inwestycjach w Łodzi, regionie, Polsce oraz za granicą; 6) zamieszczanie reklam Łodzi, jako miejsca do inwestycji w specjalistycznych wydawnictwach drukowanych oraz wybranych portalach internetowych; 7) obsługę strony internetowej poświęconej pozyskiwaniu i obsłudze inwestorów (www.invest.lodz.pl); 8) współpracę z Biurem Promocji i Turystyki w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) gospodarczych kampanii promocyjnych i wizerunkowych, b) przygotowywania materiałów informacyjno-promocyjnych dla potrzeb inwestorów: ulotek, broszur, folderów, informatorów, przewodników itp., c) działań marketingowych w ramach programu „Łódź kreuje”; 9) utrzymywanie kontaktów z agencjami public relations, reklamowymi i „eventowymi”. 	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Zespół, w tym:</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>własne gminy</p>

	<p>1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	
4.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Zespołu oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VIII. Zespół ds. Nieruchomości i Infrastruktury

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Przygotowywanie i aktualizowanie bazy danych o nieruchomościach przeznaczonych dla potrzeb inwestorów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca z biurami nieruchomości i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania nieruchomości dla potrzeb inwestorów; 2) współpraca z deweloperami m.in. w zakresie budowy powierzchni biurowej, magazynowej i produkcyjnej oraz przygotowania nieruchomości dla potrzeb inwestorów; 3) weryfikowanie danych niezbędnych do tworzenia oferty nieruchomości dla potrzeb inwestorów (uzbrojenie nieruchomości w media, stan prawny nieruchomości itp.). 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 oraz § 17 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Wspieranie inwestorów w zakresie pozyskiwania infrastruktury technicznej, (w tym właścicieli zabytkowych obiektów przemysłowych).</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Wnioskowanie o objęcie Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. nieruchomości miejskich, przeznaczonych pod zabudowę biurowo-usługową i produkcyjno-magazynową.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych,</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie</p>	własne gminy

	<p>seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym, w Polsce i za granicą oraz inicjowanie i współorganizacja wydarzeń mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami.</p>	<p>gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Zespół, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2461/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2122/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2015 r.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Zespołu oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
----	--	---	--------------

IX. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora Biura oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3637/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi pracowników; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do</p>	własne gminy

	<p>zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.</p>	<p>zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
<p>4.</p>	<p>Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie ksiąŜki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).</p>	<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
<p>5.</p>	<p>Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Biura, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.</p>	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>
<p>6.</p>	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r.)</p>	<p>własne gminy</p>

		§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r.)	
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora
i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA OBSŁUGI INWESTORA I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

