

ZARZĄDZENIE Nr 4536 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 20 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w konkursie na użyczenie lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących zadania publiczne priorytetowe dla Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 8 ust. 1 Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 3751/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków w konkursie na użyczenie lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących zadania publiczne priorytetowe dla Miasta Łodzi.

2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem (<http://bip.uml.lodz.pl/>);
- 2) na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl/);
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Wnioski złożone do konkursu, o którym mowa w § 1, opiniuje Komisja ds. rozpatrywania wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, powołana zarządzeniem Nr 4009/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 lipca 2016 r. w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi i Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 4536/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 20 lipca 2016 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza nabór wniosków w konkursie na użyczenie lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących zadania publiczne priorytetowe dla Miasta Łodzi.

I. Zadania publiczne priorytetowe dla Miasta Łodzi.

Warunkiem użyczenia lokalu użytkowego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego jest realizacja przez okres co najmniej 1 roku jednego z niżej wymienionych zadań publicznych priorytetowych dla Miasta Łodzi:

- 1) aktywizacja społeczna seniorów;
- 2) wzmocnienie kapitału społecznego dzieci i młodzieży m.in. poprzez rozwój działań służących wyrównywaniu ich szans;
- 3) wsparcie rodzin w trudnej sytuacji życiowej i tworzenie warunków jej optymalnego funkcjonowania.

II. Ocena wniosków.

1. Wnioski w konkursie na użyczenie lokali użytkowych oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. rozpatrywania wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, zwana dalej Komisją konkursową, powołana zarządzeniem Nr 4009/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 lipca 2016 r. w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski o użyczenie lokali użytkowych składać mogą organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, spełniające następujące kryteria formalne:

- 1) prowadzą nieprzerwaną działalność w danym obszarze priorytetowym przez okres 3 lat, a w danym lokalu przez okres co najmniej 1 roku;
- 2) dysponują budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów użytkowania lokalu;
- 3) prowadzą w lokalu działalność statutową lub działalność odpłatną pożytku publicznego, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, część lokalu użytkowego wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 35% powierzchni użytkowej najmowanego lokalu, przy czym zyski z jej prowadzenia przeznaczane są w całości na działalność pożytku publicznego służącą realizacji zadań Miasta Łodzi określonych w programach i politykach Miasta Łodzi, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi;
- 4) nie posiadają zaległości finansowych wobec Miasta Łodzi;

5) posiadają rekomendację komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej.

5. Kryteria formalne weryfikowane będą na podstawie następujących załączników złożonych do wniosku o użyczenie lokalu lub innej nieruchomości:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznej wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/krs/>);
- 2) umowy najmu lokalu;
- 3) sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy;
- 4) planu finansowego na rok bieżący;
- 5) oświadczenia o zdolności do pokrycia kosztów, wraz z informacją o źródłach finansowania;
- 6) oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, w wymiarze nieprzekraczającym 35% powierzchni najmowanego lokalu oraz uchwały właściwych władz dotyczącej przeznaczenia całości zysków z prowadzonej działalności gospodarczej na działalność pożytku publicznego służącą realizacji zadań Miasta Łodzi określonych w programach i politykach Miasta Łodzi, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi;
- 7) oświadczenia o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
- 8) rekomendacji komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej w zakresie prowadzonej działalności.

6. W przypadku niedołączenia do wniosku wszystkich wymaganych załączników, organizacja pozarządowa ma możliwość ich uzupełnienia w ciągu 5 dni od momentu otrzymania informacji o złożeniu wniosku niekompletnego.

7. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają będą ocenie merytorycznej, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodność celów działań prowadzonych przez organizację pozarządową z programami i politykami Miasta Łodzi, przyjętymi odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi – 0-5 pkt;
- 2) ocena harmonogramu planowanych działań – 0-8 pkt;
- 3) efektywność ekonomiczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 4) efektywność społeczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 5) zapewnienie dostępności lokalu dla osób z niepełnosprawnościami – 0-5 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 30. Umowa użyczenia lokalu użytkowego może być zawarta tylko w przypadku uzyskania przez organizację pozarządową nie mniej niż 55% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w konkursie (tj. 16 pkt).

9. Uzyskanie 16 lub więcej pkt nie oznacza automatycznego zawarcia z wnioskodawcą umowy użyczenia lokalu.

10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu przez Prezydenta Miasta Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).

11. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku;
- 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnił wymogów zawartych w ogłoszeniu.

III. Termin i warunki składania wniosków.

1. Wnioski w ramach konkursu składać należy w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia UMŁ, przy ul. Piotrkowskiej 115, pokój nr 1, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w terminie 21 dni od momentu zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” ogłoszenia o naborze.

2. Do konkursu mogą być składane wnioski, które przewidują realizację działań w okresie od dnia 2 listopada 2016 r. do dnia 2 listopada 2019 r.

3. Wnioski należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia, do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).

4. Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie wniosku, w którym nie zakłada się realizacji zadania na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
- 6) złożenie wniosku, w którym termin realizacji jest niezgodny z ogłoszeniem;
- 7) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby uprawnione;
- 8) złożenie wniosku bez wszystkich wymaganych załączników, bądź ich nieuzupełnienie w wymaganym terminie.

5. Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

6. Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

7. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec wnioskodawcy rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcia wierzytelności.

IV. Zawarcie umowy o użyczenie lokalu.

1. Umowy o użyczenie lokali użytkowych, w których realizowane mają być zadania określone w części I ogłoszenia, sporządza i zawiera Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

2. Umowy o użyczenie lokali użytkowych zawierane mogą być na okres 3 lat bądź na okres nieoznaczony, z założeniem corocznej weryfikacji celowości użyczenia, ze względu na charakter realizowanych zadań i sposobu ich prowadzenia.

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia UMŁ, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) na Portalu internetowym Łódź Aktywnych Obywateli (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl) oraz pod nr tel. 42 638-55-65, 42 638-46-99.

Wniosek o użyczenie lokalu użytkowego:

1. Nazwa organizacji pozarządowej:
2. Adres:
3. Nr KRS:
4. Rok powstania organizacji pozarządowej:
5. Cele działalności organizacji pozarządowej (maks. ½ strony A4):
6. Dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej (prosimy opisać dotychczasowe działania na rzecz mieszkańców Miasta Łodzi, prowadzone w ostatnich 3 latach maks. 1 strona A4):
7. Wielkość przychodów organizacji pozarządowej w ostatnich 3 latach (prosimy wskazać wysokość przychodów za ostatnie 3 lata, wraz ze wskazaniem głównych źródeł przychodu): Rok ... -zł Rok ... - ... zł Rok ... - ... zł
8. Zgodność celów działalności z programami i politykami Miasta Łodzi, przyjętymi odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi (prosimy wskazać w jaki sposób cele działalności organizacji wpisują się w określone programy i polityki):
9. Planowane działania na 3 lata (prosimy o wskazanie działań jakie prowadzone będą z wykorzystaniem lokalu użyczonego/innej nieruchomości w perspektywie 3 lat, maks. 1 strona A4): Liczba osób/instytucji objętych działaniami organizacji w planowanym roku:
10. Planowane rezultaty działań (prosimy wskazać liczbowo jakie rezultaty przyniosą prowadzone działania):
11. Szacunkowy czas wykorzystania lokalu/innej nieruchomości w skali tygodnia (prosimy wskazać planowane dni i godziny w ujęciu tygodniowym wykorzystania lokalu/innej nieruchomości):
12. Szacunkowy budżet działań (prosimy wskazać szacunkowe wydatki planowane na realizację zadań, wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania)*:

Nazwa zadania/wydatku	Jedn.	Cena jedn.	Suma	Źródło finansowania
13. Planowane przeznaczenia oszczędności z czynszu (prosimy wskazać wysokość oszczędności z czynszu oraz na jakie zadania zostaną one przeznaczone, wraz ze szczegółową wyceną)*: Kwota oszczędności:				
Nazwa zadania/wydatku	Jedn.	Cena jedn.	Suma	
14. Informacja o dotychczasowych nakładach na lokal/inną nieruchomość poniesionych przez organizację oraz o planowanych działaniach w zakresie dostosowania lokalu dla osób z niepełnosprawnościami:				

*kalkulacje mogą zostać załączone w odrębnym pliku z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi

Wnioskodawca oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) **nie posiada/posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/są prowadzone*** wobec wnioskodawcy egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, proszę zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....