

ZARZĄDZENIE Nr 4839 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn.: „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r. i Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r. oraz zarządzenia Nr 1855/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2015 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wyznaczam Łódzki Ośrodek Geodezji jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację Projektu pn. „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”, zwanego dalej Projektem.

2. Celem głównym Projektu jest umożliwienie integracji informacji na temat usług z obszaru polityki społecznej i ich adresatów oraz optymalizacja procesów i usprawnienie obiegu informacji w obszarze polityki społecznej w mieście Łodzi.

§ 2.1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Tomasz TRELA – Pierwszy Wiceprezydent Miasta

- Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Ireneusz JABŁOŃSKI – Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 3-12) Członkowie:
- Marek KONDRACIUK – p.o. Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - Tomasz JAKUBIEC – p.o. Dyrektora Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Piotr BORS – Dyrektor Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - Bogusława KOLIS – p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
 - Robert KOWALIK – p.o. Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Małgorzata MARKOWSKA – Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
 - Andrzej CHOJNACKI – p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;
 - Agnieszka ŁUKASIK – p.o. Dyrektora Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi;
 - Agnieszka DUSZKIEWICZ-NOWACKA – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - Iwona OLCZAK – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

2. Komitet Sterujący jest odpowiedzialny za osiągnięcie głównego celu Projektu, określonego w § 1 ust. 2.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przebiegiem Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym oraz podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu, w szczególności zatwierdzanie rekomendowanych przez Kierownika Projektu:
 - a) zakresu rzeczowego i wymagań jakościowych Projektu,
 - b) harmonogramu prac,
 - c) budżetu Projektu,
 - d) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - e) rozwiązań problemów i planów neutralizacji istotnych ryzyk, które nie mogą zostać rozwiązane na poziomie Zespołu Projektu;
- 2) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu;
- 3) dokonywanie okresowych ocen postępu prac w ramach realizacji Projektu, na podstawie raportów prac przedstawionych przez Kierownika Projektu;

- 4) zatwierdzanie zmian w Projekcie;
- 5) przygotowania rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca, na wniosek Kierownika Projektu.

5. Członkowie Komitetu Sterującego uczestniczą w posiedzeniach Komitetu Sterującego osobiście.

6. W przypadku niemożności osobistego uczestnictwa w posiedzeniu Komitetu Sterującego, każdy Członek Komitetu Sterującego może wyznaczyć swojego zastępcę.

7. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w § 3, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

8. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się w obecności Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy, w obecności minimum 5 osób.

9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Biuro Projektu.

§ 3. 1. Powołuję Kierownika Projektu: Jana SCHNERCHA – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

2. Kierownik Projektu powołuje skład poszczególnych zespołów zadaniowych, na wniosek kierowników tych zespołów.

3. Kierownik Projektu powołuje Biuro Projektu i określa jego skład, zadania i obowiązki w Projekcie.

4. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie, we współpracy z Zespołem Projektu.

5. Do zadań Kierownika Projektu należy:

- 1) planowanie zadań do realizacji;
- 2) bieżący nadzór nad realizacją Projektu, w tym nad pracami zespołów zadaniowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
 - a) stanu zaawansowania i postępu prac,
 - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
 - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
 - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram lub jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) na wniosek kierowników zespołów zadaniowych ewentualne powołanie podzespołów zadaniowych;
- 12) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 13) opracowanie procedur i standardów zarządzania Projektem oraz zapewnienie ich przestrzegania.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Projektu, w składzie:

- 1) Kierownik Projektu – Jan SCHNERCH – Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji;
- 2-3) Zastępcy Kierownika – Dariusz KWAPISZ – Zastępca Dyrektora ds. Informatycznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
– Sławomir GRANATOWSKI – Zastępca Dyrektora Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 4-5) Członkowie:
– Anna WIERZBICKA – p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
– Mateusz SZCZECIŃSKI – główny specjalista w Zespole Koordynacji Polityki Społecznej w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do zadań Zespołu Projektu należy w szczególności:

- 1) wspieranie Kierownika Projektu przy zarządzaniu Projektem;
- 2) koordynacja prac zespołów zadaniowych.

§ 5. 1. Powołuję kierowników zespołów zadaniowych:

- 1) w Zespole ds. zakupu i wdrożenia systemów, zwanym dalej Zespołem A: Dariusza KWAPISZA – Zastępcę Dyrektora ds. Informatycznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 2) w Zespole ds. modelu operacyjnego, zwanym dalej Zespołem B: Mateusza SZCZECIŃSKIEGO, głównego specjalistę w Zespole Koordynacji Polityki Społecznej w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) w Zespole ds. zakupu sprzętu, zwanym dalej Zespołem C: Annę WIERZBICKĄ p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do zadań kierowników zespołów zadaniowych należy:

- 1) kierowanie pracami zespołów;
- 2) realizacja celów i zadań wynikających z Projektu;
- 3) przedstawienie Kierownikowi Projektu składu zespołów;
- 4) zgłoszenie Kierownikowi Projektu potrzeby powołania podzespołów zadaniowych w określonych składach;
- 5) w trakcie realizacji Projektu przedstawianie Kierownikowi Projektu propozycji zmiany zadań oraz składu zespołów i podzespołów zadaniowych;
- 6) raportowanie do Kierownika Projektu postępów prac;
- 7) zgłaszanie do Kierownika Projektu ryzyk, problemów i wymaganych zmian;
- 6) współpraca z innymi zespołami zadaniowymi.

§ 6. Do podstawowych zadań zespołów zadaniowych należy w szczególności:

- 1) Zespołu A:
 - a) opracowanie opisu/ów przedmiotu/ów zamówienia planowanych do wdrożenia systemów teleinformatycznych,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych,
 - c) przygotowanie dokumentacji projektowej potrzebnej do aplikacji o środki unijne,
 - d) zdefiniowanie kryteriów merytorycznych odbioru produktów,
 - e) udział w pracach związanych z opracowaniem projektu systemów,

- f) udział w procedurach odbiorowych, w tym w testach systemu;
- 2) Zespołu B:
- a) wypracowanie wymagań funkcjonalnych projektowanych systemów,
 - b) opracowanie katalogu usług w ramach polityki społecznej,
 - c) wdrożenie nowych kanałów komunikacji z klientami obszaru polityki społecznej,
 - d) wypracowanie dokumentacji niezbędnej do przenoszenia zadań między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w zależności od potrzeb wynikających z celów Projektu,
 - e) wypracowanie modelu procesów współpracy i wymiany danych między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - f) komunikacja z interesariuszami Projektu,
 - g) współpraca z zespołami projektowymi projektów powiązanych,
 - h) udział w procedurach odbiorowych, w tym w testach systemu;
- 3) Zespołu C:
- a) opracowanie, ewentualnie wraz ze wsparciem doradcy zewnętrznego, opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) zdefiniowanie kryteriów merytorycznych odbioru produktów,
 - c) opiniowanie i rekomendacje merytoryczne do Komitetu Sterującego w trakcie odbiorów produktów Projektu.

§ 7. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia, na wniosek Kierownika Projektu, zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 8. Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi jest zobowiązany do podjęcia działań w celu zabezpieczenia niezbędnych środków finansowych na realizację Projektu.

§ 9. Obsługę prawną Projektu zapewnia Łódzki Ośrodek Geodezji.

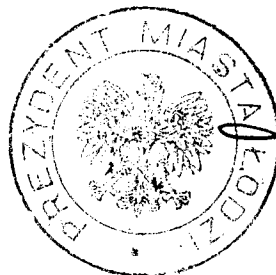
§ 10. Strukturę organizacyjną w ramach realizacji Projektu przedstawia załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Planowanym terminem zakończenia prac nad Projektem jest 30 września 2019 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Tomaszowi Treli, Pierwszemu Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Załącznik
do zarządzenia Nr 4839 VII /16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 listopada 2016 r.

