

ZARZĄDZENIE Nr 5011 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 19 grudnia 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia pomocy
prawnej w Urzędzie Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie świadczenia pomocy prawnej w Urzędzie Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1760/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia pomocy prawnej w Urzędzie Miasta Łodzi, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:


„4) umieszczenie odcisku imiennej pieczętki z podpisem i datą celem potwierdzenia wydania pozytywnej opinii do projektu aktu prawnego, umowy lub innego dokumentu wymagającego wydania opinii, natomiast w przypadku opinii prawnych wydawanych w trybie określonym w ust. 2, akceptacja w systemie EZD przygotowanej opinii prawnej;”;

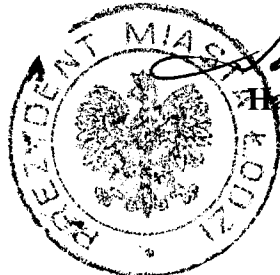
b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komórka organizacyjna Urzędu występująca o wydanie opinii prawnej obowiązana jest udostępnić Wydziałowi Prawnemu w systemie EZD wnioski opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek o wydanie opinii prawnej należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.”;

2) załącznik do Regulaminu świadczenia pomocy prawnej w Urzędzie Miasta Łodzi otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA



Załącznik
do zarządzenia Nr 5011 /VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 19 grudnia 2016 r.

Załącznik
do Regulaminu świadczenia pomocy
prawnej w Urzędzie Miasta Łodzi

[Znak sprawy]

Wniosek o wydanie opinii prawnej

Klient: imię i nazwisko:
stanowisko:
komórka organizacyjna Urzędu:

Oddział (inna wewnętrzna komórka):

Stan faktyczny:

Stan prawny – należy wymienić przepisy prawne, które budzą wątpliwość Klienta:

Czy w sprawie była wydana poprzednio opinia prawna? TAK/NIE*.
Jeżeli była(y) wcześniej wydana(e) opinia(e) prawna(e), należy do wniosku załączyć skan opinii.

Pytania dotyczące przepisów prawnych, na które odpowiedź ma stanowić opinia prawna:

- 1)
- 2)
- 3)

Stanowisko wnioskodawcy, co do odpowiedzi na każde z wyżej postawionych pytań:

Załączniki:

- 1)
- 2)

*niepotrzebne usunąć