

ZARZĄDZENIE Nr 5106 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r. i Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r.

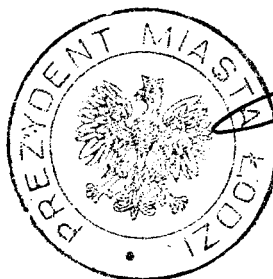
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1042/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska".

Hanna ZDANOWSKA

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź w zakresie spraw finansowych poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie wytycznych dla szkół i placówek w związku z przygotowaniem projektu budżetu; 2) przekazywanie szkołom i placówkom oświatowym informacji o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w uchwale budżetowej; 3) weryfikację przedkładanych projektów planów i planów finansowych szkół i placówek oświatowych; 4) obsługę systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu poszczególnych szkół i placówek oświatowych; 5) monitoring realizacji jednostkowych budżetów przez szkoły i placówki oświatowe; 6) weryfikację prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowym oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł na podstawie przekazanych przez jednostki dokumentów; 7) weryfikację składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań finansowych pod względem zgodności ich z planem, zatwierdzonym budżetem oraz pod względem formalno-rachunkowym; 	<p>art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

<p>8) sporządzanie zbiorczych rocznych sprawozdań finansowych na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe;</p> <p>9) sprawdzanie poprawności naliczenia środków finansowych.</p>	<p>do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 39 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	<p>2. Sporządzanie zbiorczego bilansu, wraz z niezbędnymi materiałami dotyczącymi nadzorowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto - na potrzeby bilansu skonsolidowanego miasta Łodzi.</p>	<p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 228/VIII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 stycznia 2015 r.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
<p>3. Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta w części dotyczącej oświaty oraz projektów planów i planów dochodów i wydatków w zakresie realizowanych zadań; 2) opracowywanie propozycji podziału środków, dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto oraz na poszczególne zadania realizowane przez Wydział; 3) przekazywanie środków dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto; 4) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie i planach finansowych Wydziału oraz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto; 5) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz nadzór nad ich realizacją; 6) obsługa systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu Wydziału; 7) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie w zakresie spraw związanych z inicjatywami lokalnymi, uchwałami, jednostek pomocniczych 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. poz. 255)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>		

<p>miasta oraz zadaniami realizowanymi w ramach budżetu obywatelskiego,</p> <p>8) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych;</p> <p>9) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty;</p> <p>10) składanie comiesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe dla Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek;</p> <p>11) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości;</p> <p>12) rozliczanie, w zakresie finansowym, środków przekazanych placówkom oświatowym;</p> <p>13) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przepływu środków pieniężnych w zakresie realizacji budżetu przez Wydział i nadzorowane szkoły i placówki oświatowe oraz prowadzenie obsługi rachunków bankowych dla przepływu środków finansowych;</p> <p>14) sporządzanie sprawozdań finansowych, analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział oraz szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto.</p>	<p>budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu Miasta</p> <p>uchwała Nr XXII/532/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2016-2040 (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 3573/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p>
---	--

		<p>Procedura sporządzenia projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>§ 6 zarządzenia Nr 3625/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4893/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2016 r.)</p>	
4.	Sprawdzanie poprawności naliczenia subwencji oświatowej.	<p>coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>coroczna informacja Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazująca „metryczkę” subwencji oświatowej na dany rok wraz z wykazem placówek objętych subwencją</p>	własne gminy i powiatu
5.	Opracowywanie zbiorczych sprawozdań dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)	własne gminy

		<p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
7.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	

II. (uchylony)

III. Oddział Organizacji Szkół Publicznych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Nadzór nad publicznymi szkołami dla młodzieży i dorosłych, Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w zakresie:</p> <p>1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek oświatowych;</p> <p>2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.</p>	<p>art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>§ 39 ust. 3 pkt 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
2.	<p>Opracowanie projektów planów sieci szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 5 ust. 5 i art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
3.	<p>Zatwierdzenie organizacji pracy publicznych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do nich.</p>	<p>§ 10 ust. 1 załącznika nr 2, § 12 ust. 1 załącznika nr 3, § 12 ust. 1 załącznika nr 4, § 13 ust. 1 załącznika nr 5a, § 14 ust. 1 załącznika nr 5b do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
4.	<p>Koordynowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.</p>	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
5.	<p>Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych przez nadzorowane szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego</p>	<p>art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

	przez Kuratora Oświaty w Łodzi oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.		
6.	Wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 34a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
7.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Egzekwowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w szczególności: 1) stosowanie środków egzekucyjnych, tj. nakładanie na ustawowego przedstawiciela dziecka grzywny w celu przymuszenia do spełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w przedszkolu i zajęcia szkolne; 2) kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta, w tym prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki.	art. 14 ust. 3 i 3a, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) art. 119–126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 71b ust. 1a i ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
10.	Współpraca z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych w zakresie organizacji zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	art. 71b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Kierowanie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych w szkołach publicznych prowadzonych	art. 71b ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	przez miasto Łódź.		
12.	Ustalanie kierunków kształcenia zawodowego w porozumieniu z dyrektorami szkół publicznych prowadzących kształcenie zawodowe oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
13.	Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie przyuczenia do zawodu i nauki zawodu.	art. 70b ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
14.	Poyskiwanie informacji oraz przygotowywanie danych zbiorczych do wniosków o dotację na wyposażenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały ćwiczeniowe.	art. 22ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 339)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
15.	Przygotowywanie corocznych danych szacunkowych oraz zbiorczych dotyczących ustalenia liczby uczniów uprawnionych do otrzymania dofinansowania do zakupu podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna” oraz wysokości dotacji na realizację zadania.	coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna” coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
16.	Przyjmowanie wniosków zbiorczych ze szkół dotyczących podziału 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.	art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
17.	Uczestniczenie jako obserwator w egzaminach zewnętrznych, tj. w sprawdzianach szóstoklasistów, w egzaminach gimnazjalnych, egzaminach maturalnych.	§ 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 959)	własne gminy i powiatu
18.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział	art. 5 ust. 5l, art. 36a ust. 14 i art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	<p>w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgnięcia opinii w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora; 3) planowanych zmian organizacyjnych jednostki. 	<p>art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
19.	<p>Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku przez radę pedagogiczną o odwołanie dyrektora szkoły.</p>	<p>art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
20.	<p>Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych nadzorowanych przez Oddział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ogłaszanie konkursów na dyrektora, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia zasadniczego. 	<p>art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.)</p> <p>art. 36a i art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
21.	<p>Przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych.</p>	<p>art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
22.	<p>Wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawie wysokości dodatków finansowych; nagród i kar dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.</p>	<p>art. 5 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstwa doradczych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

<p>23. Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.</p>	<p>art. 6a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>§ 8–10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
<p>24. Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.</p>	<p>rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
<p>25. Przyjmowanie wniosków i sprawozdań w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz dokonywanie analiz i opracowywanie zestawień zbiorczych.</p>	<p>art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>§ 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430, z późn. zm.)</p>	<p>własne gmin i powiatu</p>

26.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oświatowych.	art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) art. 37 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
27.	<p>Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się przez nauczycieli kontraktowych publicznych szkół i placówek oświatowych o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli; 3) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 4) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie. 	<p>art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393)</p> <p>zarządzenie Nr 4582/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2016 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego</p>	własne gminy i powiatu
28.	Udział w charakterze obserwatora w komisjach kwalifikacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)	własne gminy i powiatu
29.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)	własne gminy i powiatu
30.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się	art. 9g ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)	własne gminy i powiatu

	<p>o stopień nauczyciela dyplomowanego.</p> <p>Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe (potwierdzenie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów. 	<p>art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzicznych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
31.		<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
32.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.</p>	<p>§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478)</p> <p>zarządzenie Nr 1594/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy</p>	<p>własne gminy</p>
33.	<p>Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.</p>		

		Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	
34.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
35.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IV. Oddział ds. Szkolnictwa Niepublicznego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych; 2) rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznych szkół i innych placówek oświatowych przez inne osoby fizyczne i prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych. 	<p>art. 58 ust. 3 i 4 oraz art. 82 ust. 3 i art. 83 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. poz. 438, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z nadaniem uprawnień szkoły publicznej.</p>	<p>art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie wniosków oraz informacji o planowanej liczbie uczniów i wychowanków, składanych do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez osoby prowadzące podmioty dotowane; 2) przyjmowanie rocznych rozliczeń dotacji przekazywanych podmiotom dotowanym oraz sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie, a także kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu miasta Łodzi; 3) prowadzenie dokumentacji w zakresie naliczania stawek dotacji dla szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne bądź prawne nie zaliczane do sektora finansów publicznych; 	<p>art. 80 ust. 2–3b, 3e i 3f i art. 90 ust. 1–3b, 3e, 3f i ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XIX/430/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4192)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

	<p>4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zwrotu należności pobranych dotacji.</p>	<p>uchwała Nr LXXXIII/1753/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia wysokości dotacji dla publicznych szkół i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Łodzi, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1834)</p> <p>zarządzenie Nr 4361/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji przedszkolom, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi</p>	
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów dotacji udzielonej na dzieci niebędące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie miasta Łodzi.</p>	<p>art. 80 ust. 2 i 2a i art. 90 ust. 2c i 2e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez inne gminy na dzieci będące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie innych gmin.</p>	<p>art. 80 ust. 2 i 2a i art. 90 ust. 2c i 2e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dotacji celowej na wyposażenie uczniów szkół podstawowych gimnazjów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały ćwiczeniowe.</p>	<p>art. 22ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 339)</p>	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
7.	<p>Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych</p>	<p>art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 43 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3 i ust. 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.</p>	własne gminy i powiatu

<p>wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych);</p> <p>2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO);</p> <p>3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.</p>	<p>o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzicznych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267)</p>	
<p>8. Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetowych Wydziału w części dotyczącej Oddziału, w szczególności:</p> <p>1) planowanie dochodów i wydatków budżetowych Oddziału oraz przygotowywanie zbiorczego projektu budżetu oświaty w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych na kolejny rok budżetowy;</p> <p>2) przygotowywanie zmian w budżecie Oddziału, w tym: analiza zasadności i wysokości planowanych zmian oraz przygotowywanie materiałów planistycznych w tym zakresie;</p> <p>3) realizacja wydatków i dochodów budżetowych Oddziału, w tym:</p> <p>a) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów,</p> <p>b) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

<p>oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty,</p> <p>c) składanie do Oddziału Ekonomicznego comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe dla Oddziału,</p> <p>d) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości;</p> <p>4) uzgadnianie i sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych.</p>	<p>budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 3573/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonywanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>
--	--

9.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) § 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 1594/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	własne gminy
10.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Sporządzenie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
-----	---	---	--------------

V. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VIII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p>	własne gminy

		<p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
2.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>dział VI–VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 z dnia 6 lutego 2014, z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków o wydanie/cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub cofnięcie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń przetwarzanych zbiorów danych osobowych 	<p>art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)</p> <p>zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

	do rejestracji oraz ich aktualizacji.		
4.	Przygotowywanie – we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi – projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału.	§ 14 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału i kierowników publicznych szkół i placówek oświatowych.	§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielenia upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	własne gminy

8.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przekazywanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3637/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

	<p>korrespondencji;</p> <p>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyktorowi lub zastępcom dyrektora;</p> <p>5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</p> <p>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</p> <p>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</p>	<p>24 maja 2016 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
<p>12.</p>	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <p>1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczątki, identyfikatory itp.;</p> <p>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności:</p> <p>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</p> <p>c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania</p>	<p>własne gminy</p>

13.	Zamawianie pieczęci urzędowych dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto, w tym prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych zamówionych w Mennicy Państwowej.	Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)	własne gminy
14.	Koordynowanie działań związanych z przyznawaniem orderów, odznaczeń i nagród pracownikom oświaty oraz przyznawaniem Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi, w tym: przyjmowanie wniosków, sporządzanie zbiorczych wykazów, przygotowywanie dokumentacji dla komisji rozpatrującej wnioski kandydatów do Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi.	art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doróżnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
15.	Współpraca ze związkami zawodowymi oraz ciałami opiniodawczo-doradczymi powołanymi przez Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie spraw pracowniczych oraz występowanie o opinie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi.	art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881)	własne gminy
16.	Wspieranie działań na rzecz propagowania dokonań łódzkiej oświaty tj.: promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i mediach (konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk,	art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca	własne gminy

	sportu i artystycznych).	2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Miał100 Zdolnych”	własne gminy
17.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem środków finansowych z budżetu miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą.	coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi art. 94 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
18.	Sporządzenie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Sporządzenie wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz jego aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
20.	Nadzór nad Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Łodzi, w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników.	art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne powiatu
21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Zespół ds. Kształcenia Specjalnego, Opieki i Organizacji Wypoczynku

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Nadzór nad szkołami specjalnymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym: specjalistycznymi, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami oświatowo-wychowawczymi i pracy pozaszkolnej (centrami zajęć pozaszkolnych, Pałacem Młodzieży w Łodzi, Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym), bursami szkolnymi, Państwową Szkołą Muzyczną I stopnia, w zakresie:</p> <p>1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki oświatowej;</p> <p>2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.</p>	<p>art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>§ 39 ust. 3 pkt 2, 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne powiatu
2.	<p>Zatwierdzenie organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz aneksów do nich.</p>	<p>§ 73 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872)</p> <p>§ 5 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. poz. 1869, z późn. zm.)</p>	własne powiatu
3.	<p>Koordynowanie procesu rekrutacji i ustalanie zadań w zakresie tworzenia oddziałów w szkołach i placówkach kształcenia specjalnego prowadzonych przez miasto Łódź.</p>	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne powiatu
4.	<p>Wydawanie skierowań do młodzieżowego ośrodka wychowawczego dla nieletniego wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w takim ośrodku oraz</p>	<p>art. 71b ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne powiatu

	wydawanie skierowań do szkół i placówek specjalnych.	§ 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. poz. 1755)	
5.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych przez nadzorowane szkoły i placówki kształcenia specjalnego, placówki oświatowo-wychowawcze, placówki resocjalizacyjne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratora Oświaty w Łodzi.	art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych i placówek oświatowo-wychowawczych.	art. 34a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
7.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
8.	<p>Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację działań profilaktycznych i terapeutycznych dla szkół i placówek oświatowych nadzorowanych przez miasto Łódź; 2) przeprowadzanie konkursów dla szkół i placówek oświatowych na realizację zadań w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży, wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; 3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. 	<p>art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>	własne gminy

<p>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programów;</p> <p>4) przygotowywanie i zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w konkursach; o których mowa w pkt 3;</p> <p>5) monitorowanie realizacji zawartych umów;</p> <p>6) dokonywanie analiz sprawozdań składanych przez wykonawców zadania z realizacji zawartych umów; przygotowywanie sprawozdań z realizacji umów.</p>	<p>art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>	<p>własne gminy</p>
<p>9. Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację prowadzenia grup wsparcia;</p> <p>2) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację zajęć poradnictwa prawnego, warsztatów i zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży dotkniętych przemocą;</p> <p>3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programu.</p>	<p>art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>art. 2a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>
<p>10. Wspieranie nauki i rozwoju dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją zadań dodatkowych dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.</p>	<p>art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p>	<p>własne gminy</p>
<p>11. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, sądami, policją i kuratorami sądowymi, dotycząca wszelkich inicjatyw związanych z profilaktyką negatywnych zachowań społecznych wśród dzieci i młodzieży oraz działań mających na celu rozwiązywanie</p>	<p>art. 2a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>

	problemów w sytuacjach kryzysowych w rodzinie z dziećmi.	z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
12.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją wycieczek dzieci i młodzieży, w tym w formie kolonii i obozów.	art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)	własne gminy i powiatu
13.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) zasięgnięcia opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych; 2) planowanych zmian organizacyjnych w szkołach specjalnych i placówkach oświatowych.	art. 5 ust. 51, art. 36a ust. 14 i art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
14.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.	art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
15.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych i placówek oświatowo-wychowawczych.	art. 6a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne powiatu
16.	Wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.	art. 5 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doradczych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne powiatu
17.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)	własne powiatu

<p>Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.</p>	<p>art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)</p> <p>art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.)</p> <p>art. 36a i art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LJV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)</p> <p>art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
<p>18. Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym: specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej, burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, nadzorowanych przez Zespół, w tym:</p> <p>1) ogłaszanie konkursów na stanowisko dyrektora, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.;</p> <p>2) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia itp.</p>	<p>art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy</p>	<p>własne gminy</p>
<p>19. Przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla</p>	<p>art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>dyrektorów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym: specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej, burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia.</p>	(Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)	i powiatu
20.	<p>Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.</p>	<p>art. 70a ust. 1 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>§ 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430 z późn. zm.)</p>	własne powiatu
21.	<p>Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach specjalnych i placówkach oświatowych.</p>	<p>art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>art. 37 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne powiatu
22.	<p>Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się przez nauczycieli kontraktowych publicznych szkół specjalnych i placówek oświatowych o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli; 3) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli 	<p>art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393)</p> <p>zarządzenie Nr 4582/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2016 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela</p>	własne gminy i powiatu

	<p>postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 4) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.</p>	mianowanego	
23.	<p>Udział w charakterze obserwatora w komisjach kwalifikacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół specjalnych i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.</p>	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)	własne powiatu
24.	<p>Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego.</p>	art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)	własne gminy i powiatu
25.	<p>Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.</p>	art. 9g ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)	własne powiatu
26.	<p>Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki specjalne (potwierdzenie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.</p>	<p>art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów</p>	własne gminy

		<p>przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466)</p>	własne gminy
27.	<p>Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.</p>	<p>§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478)</p> <p>zarządzenie Nr 1594/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji</p>	własne gminy
28.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

29.	Sporządzenie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
30.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VII. Oddział ds. Projektów i Inwestycji

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem, przekazywaniem i monitorowaniem projektów z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych i zagranicznych (Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Program Erasmus +, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi itp.) we współpracy z Biurem Strategii Miasta.</p>	<p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.)</p> <p>uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067)</p> <p>zarządzenie Nr 4502/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 września 2016 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów z zakresu spraw należących do zadań statutowych szkoły lub placówki</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie bazy danych dotyczącej stanu technicznego budynków i obiektów oświatowych zajmowanych przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zgłaszane potrzeby w zakresie remontów i inwestycji; 2) informacje o wykonanych inwestycjach i remontach oraz naprawach; 3) dokonane przeglądy techniczne. 	<p>art. 5 ust. 7 pkt 2 i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
3.	<p>Opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie potrzeb inwestycyjno-remontowych nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz wnioskowanie o umieszczenie ich w budżecie miasta Łodzi.</p>	<p>art. 5 ust. 7 i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4501/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 września 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do dokonywania wszelkich czynności mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie</p>	własne gminy i powiatu

		zamówień publicznych oraz do składania jednoosobowo w imieniu Miasta Łodzi oświadczeń woli związanych z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych	własne gminy i powiatu
4.	<p>Monitorowanie, kontrolowanie i rozliczanie zadań inwestycyjno-remontowych realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Łódź, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrolowanie realizacji robót; 2) uczestniczenie w naradach technicznych oraz odbiorach robót remontowych i odbiorach inwestycji; 3) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu (we współpracy z Oddziałem Ekonomicznym). 	<p>art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	własne gminy i powiatu
5.	Przekazanie szkołom i placówkom oświatowym składników majątkowych zrealizowanych zadań inwestycyjnych.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (zadania inwestycyjne i remontowe).	<p>rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)</p> <p>Procedura planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 2650/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 stycznia 2016 r.)</p>	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na wykonanie zadań inwestycyjno-remontowych, w tym:	art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>1) sporządzenie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja;</p> <p>2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.);</p> <p>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</p> <p>4) prowadzenie wydziałowego rejestru umów;</p> <p>5) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4606/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 października 2016 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)</p>	
8.	<p>Nadzorowanie spraw związanych z dokonywaniem przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu szkoły lub placówki oświatowej, w tym przeprowadzanie kontroli w zakresie gospodarowania mieniem.</p>	<p>art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>§ 3 zarządzenia Nr 4500/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 września 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z wykorzystywaniem nieruchomości pozostałych po zlikwidowanych szkołach lub placówkach oświatowych.</p>	<p>każdorazowa uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie likwidacji danej szkoły lub placówki oświatowej</p> <p>każdorazowe zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia likwidacji danej szkoły lub placówki oświatowej</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
10.	<p>Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.</p>	<p>§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478)</p> <p>Procedura określająca zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 1594/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lipca 2015 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
11.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.</p>	<p>publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>
12.	<p>Sporządzenie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>własne gminy</p>
13.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>własne gminy</p>

VIII. Zespół ds. Kontroli Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie – we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału – propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Wydział.	§ 8 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
2.	Przeprowadzanie kontroli planowych, sprawdzających i doraźnych w szkołach i placówkach oświatowych, w zakresie prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł, w tym opracowywanie materiałów kontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 39 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Przygotowywanie zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, organów ścigania itp.	art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta	własne gminy

		<p>Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IX. (uchylony)

X. (uchylony)

XI. (uchylony)

XII. Zespół Wychowania Przedszkolnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Nadzór nad publicznymi przedszkolami w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów. 	<p>art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>§ 39 ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Opracowanie projektów planów sieci przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porozumieniu z Oddziałem Organizacji Szkół Publicznych oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Zatwierdzenie organizacji pracy publicznych przedszkoli oraz aneksów do nich.</p>	<p>§ 8 ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Ustalenie terminu przerwy w pracy przedszkola w porozumieniu z dyrektorem placówki.</p>	<p>§ 10 ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Koordynowanie procesu rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określanie kryteriów naboru; 2) ustalenie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej; 3) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu 	<p>art. 20c ust. 6 i art. 20v ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr V/80/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 405, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 497/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez miasto Łódź wykorzystywanego w postępowaniu rekrutacyjnym</p>	własne gminy

6.	Kierowanie dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkoli integracyjnych i specjalnych.	art. 71b ust. 5, 5a i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych przedszkoli organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 71b ust. 1a i 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157)	własne gminy
8.	Wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej publicznych przedszkoli.	art. 34a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych przez nadzorowane przedszkola, za poprzedni rok szkolny.	art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
10.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) zasięgania opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych; 2) planowanych zmian organizacyjnych w przedszkolach.	art. 34a ust. 1, art. 34b i art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora placówki.	art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów publicznych przedszkoli w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.	art. 6a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom publicznych przedszkoli.	art. 5 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do	własne gminy

		wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedszkoli miejskich nadzorowanych przez Zespół, w tym: 1) ogłaszanie konkursów, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora przedszkola miejskiego i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia itp.	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 36a i art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów przedszkoli miejskich.	art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430, z późn. zm.)	własne gminy
17.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w publicznych przedszkolach.	art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) art. 37 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy

18.	<p>Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się przez nauczycieli kontraktowych publicznych przedszkoli o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w pracach komisji powołanej przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającej postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 3) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie. 	<p>art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393)</p> <p>zarządzenie Nr 4582/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2016 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego</p>	własne gminy
19.	<p>Udział w charakterze obserwatora w komisjach kwalifikacyjnych powołanych przez dyrektorów nadzorowanych przedszkoli dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.</p>	<p>art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p>	własne gminy
20.	<p>Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów przedszkoli o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.</p>	<p>art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p>	własne gminy
21.	<p>Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.</p>	<p>art. 9g ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)</p>	własne gminy
22.	<p>Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez przedszkola (potwierdzenie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 	<p>art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących</p>	własne gminy

	<p>2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO);</p> <p>3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.</p>	<p>podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzicznych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466)</p>	
23.	<p>Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.</p>	<p>§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478)</p> <p>Procedura określająca zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 1594/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lipca 2015 r.)</p>	własne gminy
24.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta</p>	własne gminy

		<p>Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	
25.	<p>Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
26.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

XIII. Samodzielne Stanowisko ds. Analiz

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Opracowywanie analiz porównawczych i przekrojowych w zakresie wskazanym przez Dyrektora Wydziału, m.in. analiz porównawczych planów finansowych, badających wpływ struktury zatrudnienia na wydatki oświatowe.</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych m.in. w ramach partnerstwa publiczno-prawnego na przedsięwzięcia realizowane przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie wykazu przedsięwzięć; 2) poszukiwanie potencjalnych partnerów do współpracy; 3) sporządzanie analiz finansowych i organizacyjnych dotyczących wspólnych przedsięwzięć; 4) opracowywanie projektów porozumień i umów o współpracy z potencjalnymi partnerami. 	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p> <p>własne gminy</p>
3.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Stanowiska.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>

4.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
----	---	--	--------------

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

