

ZARZĄDZENIE Nr 511 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 2 marca 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r. i Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) samodzielnej komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć: Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Oddział Zarządzania Ruchem na Drogach oraz Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;”;

2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W urzędzie istnieją komórki organizacyjne, oznaczone następującymi symbolami literowymi:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Departament Prezydenta | DPr, |
| w skład którego wchodzi: | |
| a) Biuro Prezydenta | BPr, |
| b) Biuro Rady Miejskiej | BRM, |
| c) Biuro Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta | BRzP, |
| d) Biuro Strategii Miasta | BSM, |
| e) Biuro ds. Zarządzania Kadrami | BZK, |
| f) Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta | BRR, |

g) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa		ZK,
h) Wydział ds. Zarządzania Projektami		ZPR;
2) Departament Architektury i Rozwoju	DAR,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Architekta Miasta		BAr,
b) Biuro Nadzoru Właścicielskiego		BNW,
c) Biuro Obsługi Inwestora		BOI,
d) Wydział Urbanistyki i Architektury		UA;
3) Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia	DKZ,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej		BIK,
b) Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą		PWZ,
c) Biuro ds. Partycypacji Społecznej		BPS,
d) Wydział Kultury		Kul,
e) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych		ZSS,
f) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów		MRK;
4) Departament Gospodarowania Majątkiem	DGM,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro ds. Inwestycji		BIn,
b) Wydział Budynków i Lokali		BL,
c) Wydział Majątku Miasta		MM,
d) Wydział Praw do Nieruchomości		PN,
e) Wydział Skarbu Państwa		SP,
f) Oddział Zarządzania Ruchem na Drogach		ZR;
5) Departament Spraw Społecznych	DSS,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy		BRP,
b) Wydział Edukacji		Ed,
c) Wydział Gospodarki Komunalnej		GK,
d) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa		OŚR,
e) Wydział Sportu		Spt;
6) Departament Obsługi i Administracji	DOA,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli		BAK,
b) Wydział Informatyki		Inf,
c) Wydział Obsługi Administracyjnej		Adm,
d) Wydział Organizacyjno-Prawny		OP,
e) Wydział Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów		PJR,
f) Wydział Spraw Obywatelskich		SO,
g) Wydział Zamówień Publicznych		ZP,
h) Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami		ZKM,
i) Urząd Stanu Cywilnego		USC,
j) Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		BHP;
7) Departament Finansów Publicznych	DFP,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji		BE,
b) Wydział Budżetu		Bd,
c) Wydział Finansowy		Fn,
d) Wydział Księgowości		Ksg.”;

- 3) w § 13:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dyrektor Departamentu Architektury i Rozwoju, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi.”;
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Dyrektor Departamentu Gospodarowania Majątkiem, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje Łódzki Ośrodek Geodezji oraz Zarząd Dróg i Transportu.”;
- 4) w § 20:
- a) w ust. 1 w pkt 6 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 7,
 - b) w ust. 2 uchyla się pkt 1;
- 5) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:
- „§ 20a. 1. Do zadań **Biura Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta** należy w szczególności:
- 1) polityka informacyjna;
 - 2) obsługa prezydenta i wiceprezydentów w zakresie kontaktów z mediami;
 - 3) obsługa internetowych portali społecznościowych.
2. Biuro Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta dzieli się na:
- 1) Oddział Projektów Medialnych;
 - 2) Zespół Prasowy.”;
- 6) § 21 otrzymuje brzmienie:
- „§ 21. 1. Do zadań **Biura Strategii Miasta** należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań na rzecz strategicznego rozwoju miasta;
 - 2) monitoring strategii, programów społeczno-gospodarczych oraz projektów realizowanych przez miasto;
 - 3) koordynowanie prac statystycznych realizowanych przez właściwe rzeczowo komórki organizacyjne urzędu, w tym sprawy dotyczące spisów powszechnych, opracowanie zbiorczych sprawozdań statystycznych;
 - 4) wsparcie w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z funduszy europejskich na strategiczne projekty inwestycyjne;
 - 5) obsługa Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych i zapewnienie finansowania Strategii Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
 - 6) nadzór nad działalnością Sekcji Miasta Łodzi w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli.
2. Biuro Strategii Miasta dzieli się na:
- 1) Oddział Analiz;
 - 2) Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny;
 - 3) Oddział Monitorowania Strategii i Programów;
 - 4) Oddział Strategicznych Projektów Europejskich;
 - 5) Zespół ds. Regionalnego Biura w Brukseli.”;
- 7) uchyla się § 21a;
- 8) § 22b otrzymuje brzmienie:
- „§ 22b. 1. Do zadań **Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta** należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie i koordynacja programów w zakresie budownictwa socjalnego, uzupełniania zabudowy miasta, remontów kapitalnych i modernizacji mieszkaniowego

zasobu miasta, w tym programu „Miasto Kamienic” oraz rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi;

- 2) pozyskiwanie środków finansowych i rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań rewitalizacyjnych;
- 3) koordynowanie realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji;
- 4) współpraca z interesariuszami procesu rewitalizacji, w tym podmiotami prywatnymi i wspólnotami mieszkaniowymi;
- 5) prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji.

2. Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta dzieli się na:

- 1) Oddział ds. Działań Społeczno-Gospodarczych;
- 2) Oddział Planowania i Realizacji Inwestycji Komunalnych;
- 3) Zespół Ekonomiczny;
- 4) Zespół ds. Inwestycji Publiczno-Prywatnych;
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Koordynacji i Monitorowania Działań Rewitalizacyjnych;
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.”;

- 9) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a. 1. Do zadań **Wydziału ds. Zarządzania Projektami** należy w szczególności:

- 1) zarządzanie projektami i programami wskazanymi odrębnym zarządzeniem prezydenta;
- 2) opracowanie i wdrożenie w urzędzie oraz miejskich jednostkach organizacyjnych standardów i procedur zarządzania projektami i programami;
- 3) wspieranie komórek organizacyjnych urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych i pozostałych podmiotów miejskich w zakresie metodyki zarządzania projektami i programami;
- 4) nadzór i koordynowanie działań związanych z wdrożeniem i obsługą systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie projektami i programami;
- 5) nadzorowanie przestrzegania przyjętej metodyki zarządzania projektami i programami;
- 6) przygotowanie, realizacja i zamknięcie Międzynarodowej Wystawy EXPO 2022.

2. Wydział ds. Zarządzania Projektami dzieli się na:

- 1) Oddział ds. Metodyki i Wsparcia Zarządzania;
- 2) Zespół ds. EXPO;
- 3) Zespół ds. Projektów;
- 4) Zespół ds. Raportowania i Analiz;
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.”;

- 10) uchyla się § 24;

- 11) uchyla się § 24a;

- 12) uchyla się § 27;

- 13) uchyla się § 31;

- 14) uchyla się § 32a;

- 15) dotychczasowy § 35 oznacza się jako § 34b i dodaje się § 34c w brzmieniu:

„§ 34c. Do zadań **Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów;

- 2) podejmowanie działań w celu ochrony interesów konsumentów, w tym wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz udział w postępowaniu w sprawach o ochronę interesów konsumentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) inicjowanie zmian prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.”;
- 16) w rozdziale 8 dotychczasowy § 35a oznacza się jako § 35b i dodaje się § 35a w brzmieniu:
- „§ 35a. 1. Do zadań **Biura ds. Inwestycji** należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie, realizacja i rozliczanie inwestycji miejskich wskazanych odrębnym zarządzeniem prezydenta;
 - 2) tworzenie i koordynacja programów gospodarczych wskazanych odrębnym zarządzeniem prezydenta;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji miejskich;
 - 4) tworzenie procedur zarządzania inwestycjami miejskimi;
 - 5) monitoring inwestycji miejskich.
2. Biuro ds. Inwestycji dzieli się na:
- 1) Oddział Programowania i Monitoringu Inwestycji;
 - 2) Oddział Realizacji Inwestycji;
 - 3) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.”;
- 17) dotychczasowy § 38 oznacza się jako § 37a i dodaje się § 37b w brzmieniu:
- „§ 37b. Do zadań **Oddziału Zarządzania Ruchem na Drogach** należy wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach publicznych, z wyłączeniem zadań, które realizuje Zarząd Dróg i Transportu jako zarządca dróg.”;
- 18) w § 38a w ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
- „9) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania na realizację projektów w zakresie aktywizacji zawodowej, podwyższania jakości kapitału ludzkiego oraz promocji zatrudnienia i przedsiębiorczości.”;
- 19) w § 45:
- a) w ust. 1 w pkt 7 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 8,
 - b) w ust. 2 uchyla się pkt 6;
- 20) w § 48 w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
- „6) prowadzenie czynności związanych z wyborem ławników do sądów powszechnych.”;
- 21) po § 51 dodaje się § 51a w brzmieniu:
- „§ 51a. Do zadań **Oddziału ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy określonych przepisami szczególnymi w zakresie zapewnienia i przestrzegania warunków i higieny pracy w urzędzie.”;
- 22) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 marca 2015 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 511/VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 02 marca 2015 r.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

