

ZARZĄDZENIE Nr 5154 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 16 stycznia 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r. i Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 705/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr **5154** /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **16** stycznia 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
W DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Organizacyjno-Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Nadzorowanie zgodności działań samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Miasto Łódź jest podmiotem tworzącym – z przepisami prawa, ich statutem i regulaminem organizacyjnym.	art. 121 ust. 1–5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) Zasady nadzoru i kontroli nad podmiotami leczniczymi niebędącymi przedsiębiorcami, prowadzonymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź (załącznik do zarządzenia Nr 316/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 stycznia 2015 r., z późn. zm.) § 34b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem statutów nadzorowanym samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej oraz dokonywaniem w nich zmian.	art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Przygotowywanie dokumentów dotyczących zatrudniania i zwalniania kierowników nadzorowanych samodzielnych	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)	własne gminy

	publicznych zakładów opieki zdrowotnej, zmiany wysokości ich wynagrodzenia, przyznawania nagród rocznych itp.	art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) Regulamin wynagradzania kierowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź (załącznik do zarządzenia Nr 1258/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2011 r., z późn. zm.) § 34b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
4.	Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem rad społecznych działających w nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej dotyczących m.in. powoływania i odwoływania rad, zatwierdzania regulaminów ich działalności, rozpatrywania odwołań od uchwał rad.	art. 48 ust. 1, 5, 11 i 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przeprowadzanie konkursu na stanowisko kierownika oraz zastępcy kierownika (w przypadku, gdy kierownik nie jest lekarzem) w nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.	rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. poz. 182, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z połączeniem, likwidacją lub przekształcaniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Miasto Łódź jest podmiotem tworzącym, w szczególności: 1) opracowywanie planów i strategii dotyczących funkcjonowania zakładów; 2) przygotowywanie programów restrukturyzacji, prywatyzacji i/lub likwidacji poszczególnych	art. 60, art. 66, art. 69 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzoru kwestionariusza samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przeznaczonego do przekształcenia w spółkę kapitałową oraz wykazu dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu przekształcenia (Dz. U. z 2012 r. poz. 26)	własne gminy

	zakładów; 3) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących połączeń, likwidacji lub przekształceń zakładów; 4) monitorowanie wprowadzanych zmian strukturalno-funkcjonalnych w tych zakładach; 5) nadzorowanie działań likwidatorów.	§ 34b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
7.	Prowadzenie spraw pozostających po zlikwidowanych podmiotach leczniczych, związanych z przejęciem przez miasto Łódź zobowiązań i należności oraz mienia.	art. 61 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Wykonywanie uprawnień z tytułu posiadanych przez miasto Łódź udziałów w spółkach kapitałowych prowadzących działalność leczniczą.	tytuł I, III i IV ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1578, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Nadzorowanie gospodarki finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest miasto Łódź, w tym w szczególności: 1) analizowanie i sporządzanie zbiorczych (okresowych i rocznych) informacji finansowych na podstawie przebiegu i wykonania planów rzeczowo-finansowych, rachunków zysków i strat, sprawozdań o wysokości zobowiązań i należności, a także innych sprawozdań w zakresie przychodów i kosztów, przepływów finansowych, wyników finansowych oraz osiągniętych wskaźników; 2) analizowanie i sporządzanie zbiorczych informacji finansowych dotyczących wysokości i realizacji umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawieranych przez jednostki z Narodowym Funduszem Zdrowia; 3) sporządzanie okresowych sprawozdań dotyczących zatrudnienia i średniego wynagrodzenia	art. 53a ust. 4 oraz art. 121 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) § 34b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) Zasady nadzoru i kontroli nad podmiotami leczniczymi niebędącymi przedsiębiorcami, prowadzonymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź (załącznik do zarządzenia Nr 316/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 stycznia 2015 r., z późn. zm.) Zasady wyboru podmiotów uprawnionych do wykonania badania rocznych sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym	własne gminy

	<p>w nadzorowanych zakładach;</p> <p>4) dokonywane oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej zakładów na podstawie raportów składanych corocznie przez zakłady;</p> <p>5) analizowanie programów naprawczych i restrukturyzacyjnych sporządzanych przez zakłady;</p> <p>6) dokonywanie wyboru podmiotów uprawnionych do wykonywania badania rocznych sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;</p> <p>7) pozyskiwanie kwartalnych informacji dotyczących zawartych przez jednostki kredytów i pożyczek, ugód, porozumień i układów ratalnych oraz zajęć komorniczych.</p>	<p>jest Miasto Łódź (załącznik do zarządzenia Nr 2755/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 stycznia 2016 r.)</p>	
10.	<p>Koordynowanie prac dotyczących sprawozdań z realizacji planu dochodów i wydatków realizowanych przez nadzorowaną jednostkę budżetową – Miejski Zespół Żłobków w Łodzi oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wydatków strukturalnych realizowanych przez jednostki nadzorowane przez Wydział.</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. poz. 255)</p>	własne gminy

		rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z późn. zm.)	
11.	Sporządzanie zbiorczego bilansu, wraz z niezbędnymi materiałami dotyczącymi nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – na potrzeby bilansu skonsolidowanego miasta Łodzi.	Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 228/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 stycznia 2015 r.)	własne gminy
12.	Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności: 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja; 4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych;	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)	własne gminy

<p>6) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania;</p> <p>7) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych w części dotyczącej Wydziału;</p> <p>8) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</p> <p>9) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu.</p>	<p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. poz. 255)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p>	
--	--	--

		<p>zarządzenie Nr 3573/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	
13.	<p>Planowanie i nadzorowanie inwestycji i remontów finansowanych z budżetu miasta Łodzi, realizowanych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustalanie aktualnych i perspektywicznych potrzeb inwestycyjno-remontowych podmiotów; 2) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych 	<p>dział V ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>w zakresie potrzeb inwestycyjno-remontowych podmiotów oraz wnioskowanie o umieszczenie ich w budżecie oraz wieloletniej prognozie finansowej miasta;</p> <p>3) przygotowywanie projektów umów i aneksów na zadania inwestycyjne przekazane do realizacji podmiotom w ramach dotacji z budżetu miasta;</p> <p>4) monitorowanie, kontrolowanie i rozliczanie realizowanych przez podmioty zadań inwestycyjno-majątkowych finansowanych z budżetu miasta.</p>		
14.	<p>Sporządzanie dokumentacji niezbędnej do przekazania nadzorowanym miejskim jednostkom organizacyjnym składników majątkowych zrealizowanych zadań inwestycyjnych.</p>	<p>art. 35 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
15.	<p>Nadzór nad przestrzeganiem przez nadzorowane samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej zasad dysponowania aktywami trwałymi, w tym:</p> <p>1) opiniowanie zbycia aktywów trwałych, wdzierzawiania lub wynajęcia, składników aktywów majątku trwałego oraz oddawania ich w użytkowanie lub użyczenie;</p> <p>2) udział w prowadzeniu spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości, którymi dysponują nadzorowane zakłady.</p>	<p>art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXI/362/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 września 2011 r. w sprawie określenia zasad dysponowania aktywami trwałymi przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź</p> <p>Zasady nadzoru i kontroli nad podmiotami leczniczymi niebędącymi przedsiębiorcami, prowadzonymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź (załącznik do</p>	własne gminy

		zarządzenia Nr 316/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 stycznia 2015 r., z późn. zm.)	
16.	Przygotowywanie – we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału – okresowych sprawozdań z realizacji „Polityki zdrowia dla Miasta Łodzi 2020+” i innych programów prowadzonych przez Wydział oraz dokonywanie oceny ich efektów.	§ 4 pkt 6 zarządzenia Nr 4990/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia systemu wdrażania i monitorowania „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” oraz powołania Koordynatora Wdrażania Strategii	własne gminy
17.	Opracowywanie raportów, analiz, zestawień i informacji dotyczących działalności leczniczej nadzorowanych podmiotów leczniczych.	Zasady nadzoru i kontroli nad podmiotami leczniczymi niebędącymi przedsiębiorcami, prowadzonymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź (załącznik do zarządzenia Nr 316/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 stycznia 2015 r., z późn. zm.) § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
18.	Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, w tym sporządzanie planu zamówień publicznych realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja lub modyfikacja.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4606/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 października 2016 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)	własne gminy

19.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk w ramach obowiązującego modelu kompetencyjnego itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p>	własne gminy
-----	--	--	--------------

		Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi	
20.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym: 1) sporządzanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy
21.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o wydanie/cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub odebranie	art. 36 w związku z art. 37 i art. 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi	własne gminy

	<p>uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych;</p> <p>4) przygotowywanie projektów zgłoszeń przetwarzanych zbiorów danych osobowych do rejestracji oraz aktualizacji.</p>		
22.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków, i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji oraz sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.</p>	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi</p>	własne gminy
23.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie:</p> <p>1) zadań Oddziału;</p> <p>2) organizacji i funkcjonowania jednostek nadzorowanych przez Wydział – oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
24.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym</p>	własne gminy

		<p>wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	
25.	Opracowanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.	<p>§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
26.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
27.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa	własne gminy

	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do Wydziału; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcy dyrektora; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrekcji Wydziału oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych; 8) prowadzenie książki kontroli Wydziału dla kontroli wewnętrznych i zewnętrznych. 	<p>Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3637/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
28.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.; 2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja, b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych, c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów</p>	własne gminy

		<p>w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania</p>	
29.	Sporządzanie wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz jego aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
30.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

II. Oddział ds. Osób Niepełnosprawnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Podejmowanie działań służących obronie interesów osób niepełnosprawnych stosownie do Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie wdrażania postanowień ww. Konwencji; 2) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych w celu stworzenia warunków do utrzymywania kontaktów i wzajemnej pomocy; 3) reprezentowanie środowiska osób niepełnosprawnych wobec urzędów, instytucji i organizacji; 4) informowanie o placówkach zajmujących się pomocą osobom niepełnosprawnym oraz o organizacjach działających na rzecz osób niepełnosprawnych; 5) wspieranie organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez m.in. finansowe wspieranie realizacji zadań, informowanie o konkursach ofert, możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych, działalności prowadzonej przez miasto Łódź na rzecz tego środowiska; 6) opracowywanie informacji, analiz i sprawozdań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi; 7) udział i prowadzenie stoiska na Międzynarodowych Targach Medycyny Fizykalnej i Rehabilitacji REHABILITACJA; 8) prowadzenie, we współpracy z Łódzkim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego; 	<p>Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169)</p> <p>art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p>art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. poz. 475)</p> <p>uchwała Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1812, z późn. zm.)</p> <p>„Powiatowy program działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Mieście Łodzi w latach 2014-2020” (załącznik do uchwały Nr LXXXIII/1747/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2014 r.)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

<p>9) współorganizowanie imprez integracyjnych oraz wydarzeń podnoszących świadomość społeczną w zakresie praw i sytuacji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałających stygmatyzacji środowiska;</p> <p>10) organizowanie spotkań z prawnikami reprezentującymi różne dziedziny prawa dla członków organizacji pozarządowych;</p> <p>11) udzielanie porad i wydawanie opinii w sprawach szczególnie istotnych w życiu osób niepełnosprawnych oraz ułatwianie im kontaktów z urzędami i instytucjami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozpatrywanie wniosków o najem lokali dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz lokali ze złamanymi barierami architektonicznymi, b) podejmowanie interwencji w indywidualnych sprawach osób niepełnosprawnych (w tym wystąpienia do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, innych podmiotów), c) zbieranie informacji na temat najbardziej pilnych potrzeb w zakresie łamania barier architektonicznych oraz dotyczących dostępności publicznej budynków, d) udzielanie bezpłatnych porad prawnych osobom niepełnosprawnym, e) udzielanie podstawowych informacji na temat uprawnień osób niepełnosprawnych; <p>12) opracowywanie i stała aktualizacja informatorów dla osób niepełnosprawnych;</p> <p>13) propagowanie twórczości osób niepełnosprawnych, w tym wydawanie kalendarza prezentującego ich prace;</p> <p>14) inicjowanie publikacji dotyczących środowiska osób niepełnosprawnych;</p>	<p>Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
--	---	--

	<p>15) prowadzenie kampanii parkingowej pn. „Czy naprawdę chciałbyś być na naszym miejscu”;</p> <p>16) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zwiększania dostępności przestrzeni publicznej dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.</p>		
2.	Opracowywanie, monitorowanie realizacji i sporządzanie sprawozdań z realizacji powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.	<p>art. 35a ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p>uchwała Nr LXXXIII/1747/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Mieście Łodzi w latach 2014-2020”</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne powiatu
3.	Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi oraz Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom (udział we wspólnych komisjach, zespołach roboczych, realizowanie wspólnych przedsięwzięć).	<p>art. 35a ust. 1 pkt 4, 6, 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p>art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne powiatu
4.	Dokonywanie wyboru realizatorów działań na rzecz osób niepełnosprawnych (zgodnie z katalogiem zadań w corocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi) w drodze konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych	<p>art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p>	własne powiatu

	<p>oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów do projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na wybór realizatorów działań; 2) przygotowywanie materiałów dla komisji konkursowych; 3) przeprowadzanie konkursów ofert (zebranie ofert, ogłoszenie wyników konkursów, przygotowanie pism do oferentów powiadamiających o wynikach konkursów, przygotowanie umów dla wyłonionych realizatorów); 4) organizowanie i przeprowadzanie spotkań informacyjnych z oferentami; 5) monitorowanie realizacji działań (wizytacje i kontrole u realizatorów); 6) przygotowywanie sprawozdań z realizacji działań; 7) nadzór nad sposobem wykorzystania dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym oraz innych środków finansowych wydatkowanych w ramach zadań Oddziału. 	<p>z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p> <p>„Powiatowy program działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Mieście Łodzi w latach 2014-2020” (załącznik do uchwały Nr LXXXIII/1747/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2014 r.)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Wydawanie identyfikatorów typu C upoważniających do postoju na ul. Piotrkowskiej na odcinku od pl. Wolności do al. Mickiewicza/al. Piłsudskiego.</p>	<p>§ 3 ust. 1 pkt 2 zarządzenia Nr 3516/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie określenia zasad organizacji ruchu na ul. Piotrkowskiej na odcinku od pl. Wolności do al. Mickiewicza/al. Piłsudskiego (z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
6.	<p>Zapewnienie usług tłumacza języka migowego w celu umożliwienia kontaktu niesłyszących mieszkańców Łodzi z urzędnikami za pomocą komunikatora internetowego w budynkach Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych.</p>	<p>art. 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. poz. 1243, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

7.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Łodzi.	<p>art. 44b, art. 44c ust. 2, ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p>rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 560)</p> <p>§ 2 zarządzenia Nr 1634/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Łodzi</p>	własne powiatu
8.	Udział w pracach i obsługa techniczno-organizacyjna Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. wdrażania Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych i rozwiązywania problemów osób z niepełnosprawnościami.	§ 4 zarządzenia Nr 5293/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie powołania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. wdrażania Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych i rozwiązywania problemów osób z niepełnosprawnościami (z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. (uchylony)

IV. Oddział ds. Społecznych i Promocji Zdrowia

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Analizowanie danych epidemiologicznych dotyczących zdrowia mieszkańców Łodzi oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi i środowiskiem naukowym w zakresie demografii i zdrowia.	art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.) § 14 pkt 18 i § 34b ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
2.	Podjęcie działań oraz udział w przedsięwzięciach partnerskich wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców miasta Łodzi, a w szczególności opracowywanie i realizowanie programów polityki zdrowotnej, inicjowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie: promowania zdrowia i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Łodzi, edukacji mieszkańców Łodzi dotyczącej czynników wpływających na zdrowie, podnoszenia wiedzy, świadomości zdrowotnej i kompetencji w dziedzinie zdrowia.	art. 7 ust. 1 i art. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.) art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) § 34b ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

3.	<p>Koordynowanie opracowania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie i koordynacja ich realizacji.</p>	<p>art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Realizacja programów polityki zdrowotnej, działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, w części dotyczącej Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zlecenie zadań na podstawie umów o udzielenie dotacji na realizację działań profilaktycznych dla podmiotów leczniczych nadzorowanych przez miasto Łódź; 2) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla podmiotów leczniczych; 3) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 4) zakup usług w zakresie profilaktyki zdrowotnej 	<p>art. 7 ust. 1 i art. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.)</p> <p>art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)</p> <p>art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916, z późn. zm.)</p> <p>art. 11 i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu</p>	własne gminy i powiatu

	<p>i promocji zdrowia od organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów leczniczych;</p> <p>5) przygotowywanie materiałów edukacyjno-informacyjnych do realizacji działań i programów;</p> <p>6) rozpowszechnianie działań profilaktycznych wśród mieszkańców Łodzi (działania i materiały informacyjne, media);</p> <p>7) współorganizacja przedsięwzięć prozdrowotnych dla mieszkańców Łodzi;</p> <p>8) monitorowanie i ocena efektów realizowanych programów polityki zdrowotnej i działań w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej i uzależnień (wizytacje u podmiotów realizujących, ewaluacja działań, analiza sprawozdań merytorycznych realizatorów programów i działań).</p>	<p>narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Koordynowanie przeprowadzanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi – konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wybór realizatorów Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, na kolejne lata.</p>	<p>art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Sporządzanie sprawozdań z realizowanych programów profilaktycznych, programów polityki zdrowotnej i działań w zakresie promocji zdrowia i polityki społecznej, a także</p>	<p>art. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

	<p>Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdania dla Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z realizacji zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, prowadzonych na terenie Łodzi przez podmioty działające w tym obszarze; 2) sprawozdania dla Wojewody Łódzkiego z realizacji zajęć edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie oraz o realizowanych na terenie powiatu programach polityki zdrowotnej; 3) sprawozdań dla Rady Miejskiej w Łodzi z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie; 4) sprawozdań dla Biura Strategii Miasta z realizacji programów i strategii w zakresie zadań Oddziału. 	<p>art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916, z późn. zm.)</p> <p>art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)</p> <p>art. 20 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>coroczne uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia: Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.</p> <p>§ 14 pkt 18 i § 34b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
7.	<p>Realizacja programu „Zdrowe Miasta” Światowej Organizacji Zdrowia, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca ze Światową Organizacją Zdrowia; 2) koordynacja oraz nadzór nad działaniami realizowanymi pod znakiem „Łódź – Zdrowe Miasto” w ramach programu, m.in. poprzez współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w celu uwzględniania aspektów zdrowia w ich działaniach; 	<p>uchwała Nr LI/461/93 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 lutego 1993 r. w sprawie przystąpienia gminy Łódź do Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich</p> <p>uchwała Nr LXXXII/1727/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie kontynuacji udziału Miasta Łodzi w programie „Zdrowe Miasta” Światowej Organizacji Zdrowia</p>	własne gminy

	3) udział w pracach Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich w zakresie realizacji programu „Zdrowe Miasta”.		
8.	Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie, w tym kampanii i akcji profilaktyczno-edukacyjnych.	<p>art. 4¹ ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.)</p> <p>art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	Udział w opracowywaniu projektu budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej realizacji programów profilaktycznych, programów polityki zdrowotnej i działań w zakresie promocji zdrowia oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, a także udział w przygotowywaniu materiałów planistycznych, projektów planów finansowych i planów finansowych oraz sporządzaniu sprawozdań budżetowych, analiz i informacji z wykonania planów finansowych – w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	§ 34b ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Udział w przygotowaniu wniosków, realizacji i rozliczaniu	art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach	własne gminy

	projektów prozdrowotnych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych.	jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, z późn. zm.)	
11.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.); 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) udzielanie zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się; 4) zawieranie umów z wykonawcami wyłoniionymi w zakończonych postępowaniach; 5) prowadzenie rejestru udzielanych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych – nie stosuje się. 	<p>art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4606/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 października 2016 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)</p>	własne gminy
12.	Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi, w tym: przygotowywanie projektów okresowych sprawozdań z jej działalności, sprawozdań z realizacji zadań przez zespoły robocze funkcjonujące w ramach Komisji, zestawień dotyczących wynagrodzeń członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz kosztów związanych z wydawaniem opinii przez biegłych sądowych, wysyłanie bieżącej korespondencji.	<p>art. 4¹ ust. 3 i 5, art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
13.	<p>Prowadzenie na zlecenie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi czynności w ramach procedury zobowiązania osób uzależnionych od alkoholu do poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie wniosków i prowadzenie rozmów 	<p>art. 4¹ ust. 3, art. 24–26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)</p>	własne gminy

	<p>z osobami zgłaszającymi się;</p> <p>2) prowadzenie postępowania wyjaśniającego, wywiadów, zbieranie informacji i dokumentacji dot. zgłoszonych osób z problemem alkoholowym;</p> <p>3) prowadzenie dokumentacji postępowań i posiedzeń zespołów orzeczniczych Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;</p> <p>4) zapraszanie zgłoszonych osób z problemem alkoholowym, przeprowadzanie z nimi rozmów motywacyjnych do podjęcia leczenia odwykowego oraz monitorowanie przebiegu dobrowolnej terapii;</p> <p>5) reprezentowanie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przed sądami w sprawach o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.</p>	<p>§ 34b ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
14.	<p>Podjęcie na zlecenie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi czynności w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie, w tym:</p> <p>1) realizacja procedury Niebieska Karta;</p> <p>2) sporządzanie wniosku do Prokuratury Rejonowej o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dotyczącego przemocy w rodzinie;</p> <p>3) przekazywanie informacji do Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, jeżeli sprawca przemocy jest osobą wychowującą małoletnie dzieci;</p> <p>4) pomoc osobom dotkniętym przemocą w uzyskaniu specjalistycznej pomocy;</p> <p>5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy.</p>	<p>art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)</p> <p>art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1245)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie</p>	własne gminy
15.	<p>Udział w pracach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego prowadzących działania pomocowe</p>	<p>art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)</p>	własne gminy

	wobec rodzin, w których występuje przemoc domowa.	<p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na rok 2016</p> <p>uchwała Nr XVIII/338/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Łodzi działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 263, poz. 2713)</p> <p>zarządzenie Nr 2838/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Łodzi (z późn. zm.)</p>	
16.	<p>Ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zbieranie informacji od aptek dotyczących planów godzin pracy; 2) przygotowywanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Łodzi oraz uzyskiwanie opinii samorządu aptekarskiego o projekcie; 3) przekazanie planów dyżurów do Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi, Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Łodzi i do wiadomości mieszkańców (media, BIP, portal internetowy Urzędu Miasta Łodzi). 	art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 2142)	własne powiatu
17.	Prowadzenie spraw związanych z obsługą programu „Łódzka Karta Dużej Rodziny”:	art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>1) obsługa procedury przyznawania, personalizacji i wydawania Kart;</p> <p>2) prowadzenie działań na rzecz rozwijania oferty programu;</p> <p>3) promocja programu i działań na rzecz rodzin wielodzietnych;</p> <p>4) przygotowywanie dla Rady Miejskiej w Łodzi corocznego sprawozdania z realizacji programu.</p>	<p>uchwała Nr LXIV/1356/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Łodzi programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny”</p> <p>34b ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
18.	<p>Prowadzenie spraw związanych z obsługą programu „Karta Dużej Rodziny”:</p> <p>1) obsługa procedury przyznawania, wydawania i unieważniania Kart;</p> <p>2) przygotowywanie i przesyłanie do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi sprawozdań dotyczących realizacji programu.</p>	<p>art. 9–17 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785, z późn. zm.)</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>
19.	<p>Obsługa techniczno-organizacyjna Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Rodziny, Dzieci i Młodzieży oraz udział w jej pracach.</p>	<p>§ 5 zarządzenia Nr 6309/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 maja 2014 r. w sprawie powołania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Rodziny, Dzieci i Młodzieży</p> <p>zarządzenie Nr 4129/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu powoływania, sposobu organizacji i działania komisji dialogu obywatelskiego w Mieście Łodzi” (z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
20.	<p>Obsługa techniczno-organizacyjna Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. przeciwdziałania uzależnieniom.</p>	<p>§ 5 zarządzenia Nr 1175/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. przeciwdziałania uzależnieniom</p> <p>zarządzenie Nr 4129/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu powoływania, sposobu organizacji i działania komisji dialogu obywatelskiego w Mieście Łodzi” (z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

21.	Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie miasta Łodzi, w tym: dokonywanie/odmawianie wpisów do rejestru, nanoszenie zmian, wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu, przekazywanie do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) informacji w zakresie danych o przedsiębiorcach wpisanych do rejestru.	rozdział 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) art. 37 ust. 2 pkt 3 i ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)	własne gminy
22.	Prowadzenie wykazu dziennych opiekunów działających na terenie miasta Łodzi, w tym: przyjmowanie zgłoszeń do wykazu, nanoszenie zmian, wydawanie zaświadczeń o przyjęciu zgłoszenia.	rozdział 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) § 34b ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
23.	Koordynowanie wykonywania zadań wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji.	zarządzenie Nr 3714/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie wykazu czynności realizowanych w związku z zapraszaniem nieokreślonych imiennie rodzin repatriantów do osiedlenia się na terenie miasta Łodzi § 34b ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
24.	Przyznanie i ustalenie w drodze decyzji wysokości pomocy na częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się na terytorium miasta Łodzi.	art. 17 ust. 2 i 3 w związku z ust. 6 i 7 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z późn. zm.)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
25.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta	własne gminy

		Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
26.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

V. Zespół ds. Seniorów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie działań zmierzających do aktywizacji i poprawy jakości życia seniorów poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inicjowanie i rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów; 2) wspieranie klubów seniora, organizacji pozarządowych, grup nieformalnych itp. w zakresie promowania, upowszechniania i propagowania problematyki seniorów; 3) promowanie uczestnictwa osób starszych w realizacji programów miejskich jak: Miejska Karta Seniora; projekt „60+ Wolontariat”; „Pudełko życia”; 4) organizowanie Łódzkich Senioraliów (cyklu wydarzeń dla seniorów); 5) organizowanie szkoleń i warsztatów komputerowych dla seniorów; 6) pozyskiwanie i przekazywanie informacji o usługach, w szczególności o ulgach i preferencjach oferowanych seniorom przez jednostki organizacyjne i instytucje na terenie miasta Łodzi oraz o wydarzeniach itp. działaniach organizowanych dla seniorów; 7) prowadzenie punktu informacyjnego dla seniorów; 8) prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej http://www.seniorzy.uml.lodz.pl z informacjami o działaniach na rzecz seniorów; 9) prowadzenie „Telefonu życzliwości dla Seniorów”. 	<p>„Polityka zdrowia dla Miasta Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr LIX/1255/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1832/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 września 2015 r. w sprawie określenia regulaminu wydawania i użytkowania oraz wzoru Miejskiej Karty Seniora</p> <p>§ 34b ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

2.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją wyborów do Miejskiej Rady Seniorów.	§ 4 ust. 3 Statutu Miejskiej Rady Seniorów (załącznik do uchwały Nr VII/104/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r.)	własne gminy
3.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Miejskiej Rady Seniorów.	zarządzenie Nr 997/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2015 r. w sprawie ogłoszenia składu osobowego Miejskiej Rady Seniorów	własne gminy
4.	Obsługa techniczno-organizacyjna Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Polityki Demograficznej i Współpracy Międzypokoleniowej.	§ 5 zarządzenia Nr 5678/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Polityki Demograficznej i Współpracy Międzypokoleniowej	własne gminy
5.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli oraz sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.	§ 8 ust. 3 i § 45 ust. 3 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
2.	Przeprowadzanie kontroli planowych, sprawdzających i doraźnych w nadzorowanych podmiotach leczniczych oraz Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi w zakresie m.in.: realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, prawidłowości gospodarowania mieniem i środkami publicznymi oraz gospodarki finansowej, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i propozycjami zaleceń oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 121 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1331) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 34b ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi działającymi na terenie miasta Łodzi, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.	art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) uchwała Nr XXVIII/735/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru sprawowanego przez Prezydenta Miasta Łodzi nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, działającymi na terenie miasta Łodzi zarządzenie Nr 577/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału	własne gminy

		Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi do wykonywania zadań gminy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.	
4.	Wykonywanie kontroli organizacji pożytku publicznego otrzymujących dotacje od miasta Łodzi na programy profilaktyczne w zakresie prawidłowości realizacji umów.	art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Zdrowia i Spraw
Społecznych w Departamencie Komunikacji
Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi

**Schemat organizacyjny
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Urzędu Miasta Łodzi**

