

**ZARZĄDZENIE Nr 5305/VII/17**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 13 lutego 2017 r.**

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pilotażowego  
pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na  
wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r. i Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r. oraz zarządzenia Nr 1855/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2015 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam Dyrektora Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi jako osobę odpowiedzialną za realizację projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”, zwanego dalej Projektem Pilotażowym.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. Projektu Pilotażowego, zwany dalej Komitetem Sterującym, który odpowiedzialny jest za osiągnięcie głównych celów Projektu Pilotażowego.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu Pilotażowego wraz z oznaczeniem ich priorytetu;
- 2) wspieranie Kierownika Projektu Pilotażowego i proponowanie możliwych do zastosowania rozwiązań;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu Pilotażowego w zakresie jego kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zarządzanie Projektem Pilotażowym na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o stopniu jego realizacji;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

§ 3. 1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi następujące osoby:

- 1) Przewodniczący – Marcin Obijalski  
Dyrektor Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-4) Zastępcy Przewodniczącego: – Tomasz Jakubiec  
p.o. Dyrektora Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;  
  
– Andrzej Chojnacki  
p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;  
  
– Agnieszka Duszkiewicz-Nowacka  
p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 5-8) Członkowie: – Ewa Grabarczyk  
Kierownik Oddziału ds. Działań Społeczno-Gospodarczych w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;  
  
– Bogusława Kolis  
p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;  
  
– Grzegorz Justyński  
Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;  
  
– Łukasz Prykowski  
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępcy.

3. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na pisemne zaproszenie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu Pilotażowego.

4. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialne jest Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

7. Komitet Sterujący działa do dnia zakończenia realizacji Projektu Pilotażowego.

§ 4. Wyznaczam na Kierownika Projektu Pilotażowego, zwanego dalej Kierownikiem Projektu, Katarzynę Dyzio, inspektora w Oddziale ds. Działań Społeczno-Gospodarczych w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu terminowego zapewnienia odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu Pilotażowego (osób, sprzętu, pomieszczeń, etc.);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu Pilotażowego;
- 3) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 4) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektowy;
- 5) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu Pilotażowego i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 6) kierowanie pracami Zespołu Projektowego i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie Pilotażowym oraz prowadzenie spotkań Zespołu Projektowego;
- 9) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu Pilotażowego;
- 10) zarządzanie dokumentacją w Projekcie Pilotażowym;
- 11) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności w temacie:
  - a) stanu zaawansowania realizacji Projektu Pilotażowego,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu Pilotażowego.

§ 6. 1. Skład Zespołu Projektowego zostanie wskazany po przeprowadzeniu naboru na stanowiska pracy określone w Projekcie Pilotażowym.

2. Do zadań Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań powierzonych przez Kierownika Projektu w zakresie zgodnym z harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Projektu Pilotażowego;
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu Pilotażowego;

- 3) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie realizacji Projektu Pilotażowego;
- 4) rekomendacja rozwiązań dotyczących realizacji poszczególnych etapów Projektu Pilotażowego;
- 5) monitorowanie i raportowanie do Kierownika Projektu postępów realizacji Projektu Pilotażowego.

§ 7. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu Pilotażowego jest Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**