

ZARZĄDZENIE Nr 5366 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 20 lutego 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r. i Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 4065/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

The seal is circular with the text "PREZYDENT MIASTA ŁODZI" around the perimeter and a central emblem featuring a Polish eagle.

PREZYDENT MIASTA
Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 5366 /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 20 lutego 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO OBSŁUGI INWESTORA I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Biura, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania; 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych</p>	własne gminy

<p>8) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Biura;</p> <p>9) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</p> <p>10) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu przez Biuro.</p>	<p>(Dz. U. poz. 255)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>zarządzenie Nr 3573/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej</p>	
---	---	--

		<p>Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	
2.	<p>Nadzór nad realizacją rozliczeń finansowych projektu pn. „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.</p>	<p>uchwała Nr XIX/417/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 października 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Przyjedź, zobacz, zainwestuj”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.</p> <p>zarządzenie Nr 4056/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-</p>	własne gminy

		2020	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie i aktualizowanie planu zamówień publicznych Biura oraz prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 3) udział w pracach komisji przetargowych; 4) przygotowywanie i zawieranie umów; 5) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>§ 2 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)</p>	własne gminy
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania</p>	własne gminy
5.	Zamawianie pieczęci i pieczętek oraz identyfikatorów dla pracowników Biura.	<p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego</p>	własne gminy

		2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi	
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków o wydanie/cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) prowadzenie ewidencji użytkowników systemu informatycznego oraz jej aktualizacja w związku z rejestracją/rozszerzeniem lub odebraniem uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń przetwarzanych zbiorów danych osobowych do rejestracji przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz aktualizacji. 	<p>art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)</p> <p>zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Przygotowanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p>	własne gminy

		<p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
8.	Przygotowywanie projektów i pełnomocnictw dla pracowników Biura. upoważnień	<p>§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla</p>	własne gminy

		Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
9.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Sporządzanie i aktualizowanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

II. Oddział Obsługi Inwestorów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Pozyskiwanie i obsługa inwestorów strategicznych, w szczególności zagranicznych, m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w mieście, walorach Łodzi i aglomeracji łódzkiej, gospodarce Łodzi, rynku pracy, dostępnych ofertach wsparcia i pomocy publicznej; 2) przygotowywanie, aktualizowanie, prezentowanie i przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych potencjalnym inwestorom; 3) udzielanie informacji o procedurach inwestowania, obowiązującym prawie lokalnym itp.; 4) udzielanie pomocy i wsparcia inwestorowi w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 5) przygotowywanie i dokonywanie prezentacji multimedialnych miasta potencjalnym inwestorom na indywidualnych spotkaniach lub podczas seminariów; 6) opracowywanie i przygotowywanie ofert inwestycyjnych miasta, ze szczególnym uwzględnieniem branż priorytetowych; 7) organizowanie wizyt inwestorów zagranicznych w Łodzi, w tym spotkań z: władzami miasta, firmami doradczymi ds. zasobów ludzkich, uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., firmami logistycznymi, potencjalnymi partnerami biznesowymi, deweloperami itp.; 8) udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą;</p> <p>9) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń służących pozyskiwaniu inwestorów, jak np.: seminaria inwestycyjne, spotkania biznesowe („business mixery”) i innych wydarzeń o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą, mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami;</p> <p>10) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie przygotowania ofert oraz zapewnienia kompetentnej i sprawnej obsługi inwestorów;</p> <p>11) współpraca z: Państwową Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych, polskimi placówkami gospodarczymi za granicą, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza gminami ościennymi, stowarzyszeniami i organizacjami pracodawców, izbami przemysłowo-handlowymi w kraju i za granicą, łódzkimi wyższymi uczelniami, firmami doradczymi oraz innymi podmiotami – w zakresie pozyskiwania nowych inwestorów;</p> <p>12) badanie potrzeb i oczekiwań inwestorów w zakresie standardów obsługi, prezentowanej oferty inwestycyjnej miasta itp.</p>		
2.	<p>Prowadzenie bazy danych obsługiwanych inwestorów oraz rejestru inwestycji z podziałem na branże (produkcja, logistyka, nowoczesne usługi dla biznesu) oraz monitorowanie działań inwestorów.</p>	<p>§ 14 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

3.	Współpraca z centrami obsługi inwestora w innych miastach, w tym śledzenie trendów i stosowanych dobrych praktyk.	§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Inicjowanie działań i rekomendowanie Prezydentowi Miasta Łodzi rozwiązań w zakresie tworzenia zachęt i preferencji dla inwestorów.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Podejmowanie działań służących umocnieniu obecności w mieście firm, które już zainwestowały i prowadzą działalność oraz działań zachęcających do realizacji reinwestycji (nowych inwestycji) m.in. poprzez: 1) organizowanie spotkań i wizyt w firmach; 2) oferowanie pomocy i wsparcia w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 3) oferowanie udziału w dostępnych w mieście kampaniach promocyjnych i wizerunkowych wzmacniających rozpoznawalności marek wśród mieszkańców, potencjalnych pracowników.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia	własne gminy

		Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)	
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

III. (uchylony)

IV. (uchylony)

V. Oddział Współpracy z Zagranicą

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Inicjowanie, koordynacja i kontrola współpracy zagranicznej realizowanej przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne, a w szczególności w obszarze współpracy z miastami partnerskimi miasta Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Barreiro; 2) Chemnitz; 3) Chengdu; 4) Iwanowo; 5) Kaliningrad; 6) Kanton; 7) Lyon; 8) Lwów; 9) Mińsk; 10) Murcja; 11) Odessa; 12) Örebro; 13) Puebla; 14) Rustawi; 15) Stuttgart; 16) Szeged; 17) Tampere; 18) Tianjin; 19) Tel Aviv-Jaffa; 20) Wilno; <p>i innymi miastami zagranicznymi, a także udział w merytorycznym przygotowaniu wyjazdów zagranicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>umowa o współpracy z dnia 3 września 1996 r. między Miastem Łódź a Miastem Barreiro w Republice Portugalii zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXXV/824/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Barreiro</p> <p>uchwała Nr X/122/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Chemnitz w Republice Federalnej Niemiec</p> <p>umowa o współpracy z dnia 11 kwietnia 2003 r. między Miastem Łódź (Rzeczypospolita Polska) a Miastem Chemnitz (Republika Federalna Niemiec) zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XI/208/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Chengdu w Chińskiej Republice Ludowej</p> <p>porozumienie o współpracy z dnia 29 czerwca 2015 r. Miasta Łodzi i Miasta Chengdu zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy ze stycznia 1992 r. między Miastem Łódź a Miastem Iwanowo zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXV/1763/02 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem</p>	własne gminy

Kaliningrad w Federacji Rosyjskiej

umowa o współpracy z dnia 6 marca 2002 r. między Miastem Łódź a Miastem Kaliningrad zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr LXXXVII/1801/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Kanton w Chińskiej Republice Ludowej

umowa o współpracy z dnia 20 sierpnia 2014 r. między Miastem Łódź a Miastem Kanton zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

protokół współpracy i partnerstwa między Lyonem a Łodzią z dnia 18 lipca 1991 r. zawarty przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr LXVII/1540/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 października 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Lwów w Republice Ukrainy

umowa o współpracy z dnia 28 listopada 2003 r. między Miastem Łódź a Miastem Lwów zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

porozumienie o współpracy z dnia 18 stycznia 1992 r. między Miastem Łódź a Miastem Mińsk zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi

umowa o współpracy z dnia 14 października 1999 r. między Miastem Łódź a Miastem Murcja zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

porozumienie o współpracy z dnia 7 maja 1993 r. między Miastem Łódź a Miastem Odessa zawarte przez Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi

umowa o współpracy z dnia 25 sierpnia 2001 r. między Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Örebro w Szwecji zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr LXVI/1510/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Örebro w Szwecji

uchwała Nr XXIII/256/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 grudnia 1995 r. w sprawie przyjęcia projektu porozumienia o współpracy partnerskiej zawieranego pomiędzy Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Puebla w Stanach Zjednoczonych Meksyku

porozumienie o współpracy partnerskiej zawarte między Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Puebla w Stanach Zjednoczonych Meksyku

porozumienie o współpracy z dnia 27 czerwca 1995 r. między miastem Łódź (Rzeczpospolita Polska) i miastem Rustawi (Republika Gruzji)

uchwała XXIV/275/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Rustawi

porozumienie ramowe o współpracy z dnia 26 września 1988 r. między Miastem Łódź a Miastem Stuttgart podpisane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej Miasta Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr XLVI/832/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Szeged w Republice Węgierskiej

umowa z dnia 19 maja 2008 r. o współpracy partnerskiej miast Łodzi (Rzeczpospolita Polska) i Szegedu (Republika Węgierska) zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

umowa o współpracy z dnia 28 października 1996 r. między miastem Łódź w Rzeczpospolitej Polskiej i miastem Tampere w Finlandii zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr LXXI/689/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 listopada 1997 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tampere

umowa o współpracy z dnia 13 września 1994 r. między Łodzią a Tel Avivem-Jaffa zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr IV/41/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 października 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tel Avivem-Jaffa

umowa z dnia 11 października 1994 r. dotycząca ustanowienia stosunków partnerskich między Miastem Łódź a Miastem Tianjin zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr VII/73/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tianjin

porozumienie o współpracy z dnia 22 stycznia 1991 r. między Miastem Łódź a Miastem Wilno zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr XIII/140/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia porozumienia o współpracy Miasta Łodzi z Miastem Wilno

2.	Współpraca z zagranicznymi placówkami dyplomatycznymi w ramach wspólnych projektów przybliżających mieszkańcom Łodzi gospodarkę, kulturę i historię tych krajów (seminaria kulturalne, gospodarcze, prezentacje, misje gospodarcze).	Umowy/ porozumienia o współpracy z miastami partnerskimi art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020 +” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)	własne gminy
3.	Inicjowanie, koordynacja i kontrola współpracy z innymi instytucjami i organizacjami w obszarze polityki zagranicznej – m.in. placówkami dyplomatycznymi, konsulatami honorowymi, środowiskami polonijnymi, przedsiębiorcami, instytucjami kultury i innymi podmiotami zagranicznymi.	art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Udział w konferencjach, seminariach, zjazdach dotyczących protokołu i współpracy zagranicznej, w Polsce i za granicą w celu pozyskiwania aktualnej wiedzy na temat sytuacji ekonomiczno-społecznej poszczególnych partnerów, nawiązywania nowych płaszczyzn do współpracy gospodarczej i kulturalnej, jak i wymiany doświadczeń w strategicznych obszarach zainteresowania miasta Łodzi.	Umowy/ porozumienia o współpracy z miastami partnerskimi art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Obsługa wizyt delegacji zagranicznych i gości zapraszanych przez Prezydenta Miasta Łodzi, w szczególności: 1) rejestracja wniosków o zaproszenie cudzoziemców do Łodzi; 2) prowadzenie zestawienia (rejestr) zaproszonych cudzoziemców do Łodzi; 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi organizującymi pobyt cudzoziemców w Łodzi; 4) przygotowywanie zbiorczych rocznych sprawozdań z kontaktów zagranicznych w zakresie:	zarządzenie Nr 3355/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne § 17 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

	<p>a) podróży zagranicznych, b) pobytu w Łodzi zaproszonych cudzoziemców; 5) merytoryczne przygotowanie wizyt delegacji zagranicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi.</p>		
6.	Obsługa uczestnictwa miasta Łodzi w Stowarzyszeniu Wspólnot Przemysłu Tekstylnego (ACTE).	<p>art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LIII/1010/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie przystąpienia Miasta Łodzi do Europejskiego Stowarzyszenia Wspólnot Przemysłu Tekstylnego (ACTE) (z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym:</p> <p>1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)</p>	własne gminy
8.	Realizacja projektu pn. „Promocja gospodarcza łódzkiego sektora kreatywnego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.	zarządzenie Nr 4049/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Promocja gospodarcza łódzkiego sektora kreatywnego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020	własne gminy

9.	Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
----	---	---	--------------

VI. Oddział ds. Wspierania Inwestorów Lokalnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa łódzkich firm realizujących lub planujących inwestycje związane z tworzeniem i utrzymaniem miejsc pracy na terenie miasta, a także podejmowanie działań służących umocnieniu obecności w mieście firm, które już zainwestowały i prowadzą działalność oraz działań zachęcających do realizacji reinwestycji (nowych inwestycji) m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) spotkania z firmami; 2) podejmowanie działań w celu rozwiązania problemu lub udzielenia wsparcia; 3) udzielanie pomocy i wsparcia lokalnemu inwestorowi w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi; 4) organizowanie spotkań inwestorów lokalnych z: władzami miasta, firmami doradczymi ds. zasobów ludzkich, uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., potencjalnymi partnerami biznesowymi, deweloperami itp.; 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie przygotowania ofert oraz zapewnienia kompetentnej i sprawnej obsługi inwestorów lokalnych; 6) udział w wybranych wydarzeniach gospodarczych na terenie Łodzi, adresowanych do środowiska inwestorów lokalnych – seminaria, biznes-mixery, konferencje, targi. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

2.	Prowadzenie bazy danych obsługiwanych inwestorów lokalnych oraz ich inwestycji w Łodzi, a także monitorowanie ich działań.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym, w Polsce i za granicą.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym: 1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)	własne gminy

	w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
6.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VII. (uchylony)

VIII. (uchylony)

IX. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora Biura oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5034/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi pracowników; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do</p>	własne gminy

	zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
4.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Biura, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	własne gminy
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Biura.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860,	własne gminy

		<p>z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

X. Oddział ds. Marketingu Inwestycyjnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Współpraca w zakresie promocji gospodarczej miasta z: Państwową Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych, polskimi placówkami gospodarczymi za granicą, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza gminami ościennymi, stowarzyszeniami i organizacjami pracodawców, izbami przemysłowo-handlowymi w kraju i za granicą, łódzkimi wyższymi uczelniami, firmami doradczymi oraz innymi podmiotami.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Podejmowanie działań w ramach tzw. marketingu inwestycyjnego i public relations (PR), służących tworzeniu i utrzymywaniu pozytywnego wizerunku Łodzi jako miejsca idealnego do inwestycji, m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w seminariach gospodarczych i inwestycyjnych, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym; 2) organizację – we własnym zakresie lub z partnerami zewnętrznymi – wydarzeń służących pozyskiwaniu inwestorów, jak np.: seminaria inwestycyjne, spotkania biznesowe („business mixery”) i innych wydarzeń o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą, mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami; 3) współpracę z mediami: wydawnictwami, magazynami, portalami internetowymi, prasą, (wizyty dziennikarzy zagranicznych, wywiady i konferencje prasowe, publikacje, udzielanie 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 17 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>informacji itp.);</p> <p>4) monitorowanie rynku wydarzeń gospodarczych w Polsce i na świecie pod kątem możliwości i celowości udziału Urzędu Miasta Łodzi – w ramach pozyskiwania inwestorów – w konkursach i rankingach gospodarczych; w przypadku zgłoszenia miasta – przygotowywanie aplikacji (wniosków) zgłoszeniowych, niezbędnych informacji (danych) itp.;</p> <p>5) monitorowanie ukazujących się w mediach informacji o inwestycjach w Łodzi, regionie, Polsce oraz za granicą;</p> <p>6) zamieszczanie reklam Łodzi, jako miejsca do inwestycji w specjalistycznych wydawnictwach drukowanych oraz wybranych portalach internetowych;</p> <p>7) obsługę strony internetowej poświęconej pozyskiwaniu i obsłudze inwestorów (www.invest.lodz.pl);</p> <p>8) współpracę z Biurem Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w zakresie:</p> <p>a) gospodarczych kampanii promocyjnych i wizerunkowych,</p> <p>b) przygotowywania materiałów informacyjno-promocyjnych dla potrzeb inwestorów: ulotek, broszur, folderów, informatorów, przewodników itp.,</p> <p>c) działań marketingowych w ramach programu „Łódź kreuje”;</p> <p>9) utrzymywanie kontaktów z agencjami public relations, reklamowymi i „eventowymi”.</p>		
3.	Koordynacja zadań projektu pn. „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	uchwała Nr XIX/417/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 października 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Przyjedź, zobacz, zainwestuj”,	własne gminy

	w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.	współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. zarządzenie Nr 4056/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.	
4.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym: 1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy

		z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

XI. Oddział ds. Nieruchomości i Infrastruktury

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Przygotowywanie i aktualizowanie bazy danych o nieruchomościach przeznaczonych dla potrzeb inwestorów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca z biurami nieruchomości i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania nieruchomości dla potrzeb inwestorów; 2) współpraca z deweloperami m.in. w zakresie budowy powierzchni biurowej, mieszkaniowej, magazynowej i produkcyjnej oraz przygotowania nieruchomości dla potrzeb inwestorów; 3) weryfikowanie danych niezbędnych do tworzenia oferty nieruchomości dla potrzeb inwestorów (uzbrojenie nieruchomości w media, stan prawny nieruchomości itp.). 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 15 ust. 4 oraz § 17 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	Wspieranie inwestorów w zakresie pozyskiwania infrastruktury technicznej (w tym właścicieli zabytkowych obiektów przemysłowych).	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	Wnioskowanie o objęcie Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. nieruchomości miejskich, przeznaczonych pod zabudowę biurowo-usługową i produkcyjno-magazynową.	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

4.	<p>Udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym, w Polsce i za granicą oraz inicjowanie i współorganizacja wydarzeń mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w komisjach przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów; 4) realizacja zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.</p>	<p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia</p>	własne gminy

	<p>Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	---	---	--

XII. Oddział Przedsiębiorczości i Współpracy z Uczelniami

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie Łódzkiego Centrum Przedsiębiorczości, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspieranie mieszkańców rejestrujących działalność gospodarczą oraz już istniejących podmiotów gospodarczych z terenu miasta, poprzez organizację dyżurów konsultacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz instytucji zaangażowanych w proces rejestracji działalności gospodarczej (we współpracy z Izłą Skarbową, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwową Inspekcją Pracy, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, Kancelarią Prawną Inkaso WEC S.A., Urzędem Statystycznym w Łodzi, Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.); 2) wspieranie podmiotów gospodarczych poprzez organizację seminariów tematycznych realizowanych przy współpracy z instytucjami zaangażowanymi w proces rejestracji działalności gospodarczej; 3) rozwijanie systemu szkoleń i doradztwa dla łódzkich przedsiębiorców oraz osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, przy współpracy z łódzkimi firmami szkoleniowymi oraz instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość w mieście, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacja szkoleń, b) prowadzenie portalu internetowego umożliwiającego rekrutację na szkolenia „www.przedsiębiorczosc.lodz.pl/szkolenia”, c) pozyskiwanie partnerów do systemu, d) organizacja doradztwa dla nowo powstających 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	firm.		
2.	<p>Prowadzenie punktu informacyjnego dla przedsiębiorców oraz osób rozpoczynających działalność gospodarczą, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obsługa i aktualizacja portalu informacyjnego dla przedsiębiorców: „www.przedsiębiorczosc.lodz.pl” oraz poczty elektronicznej: „kontakt@przedsiębiorczosc.lodz.pl”; 2) opracowywanie i publikacja materiałów informacyjnych dla przedsiębiorców dotyczących zakładania i prowadzenia własnej firmy; 3) obsługa profilu: „Przedsiębiorczość w Łodzi” na Facebooku. 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Inicjowanie działań oraz programów stymulujących rozwój przedsiębiorczości w mieście oraz wzrost liczby start-upów i inicjatyw gospodarczych, w tym m.in. organizacja cyklicznego konkursu Prezydenta Miasta Łodzi pn. „Młodzi w Łodzi mam pomysł na biznes”, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pozyskiwanie sponsorów i partnerów konkursu; 2) realizacja kampanii promocyjnej; 3) organizacja szkoleń i doradztwa dla start-upów uczestniczących w konkursie; 4) nadzór nad pracami kapituły konkursu oraz wyborem nagrodzonych projektów; 5) nadzór nad realizacją nagród dla wyłonionych projektów; 6) prowadzenie działań promujących laureatów; 7) monitoring potrzeb i oczekiwań start-upów w zakresie rozwoju nowo powstałych firm. 	<p>art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3077/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie ogłoszenia VIII edycji Konkursu pod nazwą „Młodzi w Łodzi-Mam Pomysł na Biznes”</p>	własne gminy
4.	<p>Podjęmowanie i realizacja działań promujących łódzkich przedsiębiorców oraz innowacyjne i kreatywne projekty</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>prorowadzone przez firmy oraz jednostki badawczo-rozwojowe w Łodzi i regionie, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja, przy współpracy z łódzkimi przedsiębiorcami systemu karty rabatowej dla łódzkich studentów, w tym obsługa i prowadzenie systemu internetowego karty, pozyskiwanie nowych partnerów systemu, a także bieżące wydawanie kart; 2) realizacja działań w ramach inicjatywy „Łódź Miasto Innowacji”, w tym publikacja cyklicznego wydawnictwa pn. „Łódź kreuje innowacje”, obsługa portalu „www.miastoinnowacji.lodz.pl”; obsługa profilu „Łódź kreuje Innowacje” na Facebooku. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)</p>	
5.	<p>Podjęmowanie i realizacja działań, przy współpracy z łódzkimi pracodawcami oraz uczelniami wyższymi mających na celu promocję Łodzi, jako miejsca przyjaznego do studiowania oraz do rozwoju kariery zawodowej, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współorganizacja akademickich targów pracy; 2) realizacja programu „Młodzi w Łodzi”, bieżąca współpraca z partnerami programu oraz pozyskiwanie nowych; 3) przygotowywanie i realizacja wizyt studentów łódzkich uczelni w siedzibach firm wybranych pracodawców z Łodzi i regionu, pn. „Poznaj łódzkich pracodawców”; 4) administrowanie oraz opieka merytoryczna nad portalem informacyjno-promocyjnym: „www.mlodziwlodzi.pl” skierowanym do łódzkich 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta</p>	własne gminy

	<p>studentów oraz pracodawców, obsługa poczty elektronicznej: „mlodziwlodzi@mlodziwlodzi.pl”;</p> <p>5) obsługa profilu „Młodzi w Łodzi” na Facebooku;</p> <p>6) przygotowywanie oraz publikacja wydawnictw promocyjno – informacyjnych, w tym „planera akademickiego”;</p> <p>7) realizacja programu stypendialnego finansowanego przez pracodawców, skierowanego do studentów łódzkich uczelni, połączonego z realizacją kampanii promocyjno-informacyjnej dot. inicjatywy;</p> <p>8) realizacja kampanii promujących łódzkich pracodawców na terenie uczelni.</p>	<p>Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.</p>	
6.	<p>Realizacja i inicjowanie działań, przy współpracy z łódzkimi pracodawcami oraz uczelniami, mających na celu rozwój kompetencji studentów i absolwentów łódzkich uczelni, wymaganych przez przedsiębiorców, w tym m.in.:</p> <p>1) organizacja programu praktyk/staży w łódzkich firmach, w tym administracja, aktualizacja oraz bieżące zarządzanie portalem praktyk i staży: „www.praktyki.lodz.pl” oraz pocztą elektroniczną: „praktyki@praktyki.lodz.pl”; obsługa łódzkich firm korzystających z portalu oraz studentów aplikujących na oferty stażowe;</p> <p>2) organizowanie szkoleń dla studentów w ramach cyklu: „Twoja kariera w twoich rękach”, w tym obsługa serwisu rekrutacyjnego na szkolenia oraz poczty: „szkolenia@mlodziwlodzi.pl”;</p> <p>3) organizowanie sesji doradczo-coachingowych dla studentów oraz absolwentów łódzkich uczelni;</p> <p>4) realizacja projektu „Praktykuj w Łodzi – staże wakacyjne” połączonego z realizacją kampanii promocyjno-informacyjnej dot. inicjatywy;</p> <p>5) badanie potrzeb i oczekiwań łódzkich pracodawców</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	w zakresie organizacji wspólnych inicjatyw skierowanych do studentów i absolwentów.		
7.	Współpraca z kołami naukowymi, samorządem studenckim, biurami karier oraz innymi organizacjami studenckimi w zakresie organizacji wspólnych działań promocyjnych; w tym m. in. przyznawanie patronatów medialnych programu „Młodzi w Łodzi” nad konferencjami, szkoleniami, konkursami oraz innymi wydarzeniami skierowanymi do społeczności studenckiej.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.) § 17 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Prowadzenie baz danych związanych z zadaniami realizowanymi przez Oddział, w tym m.in.: 1) bazy kandydatów aplikujących na staże; 2) bazy uczestników szkoleń i dni otwartych w łódzkich firmach; 3) bazy użytkowników karty rabatowej; 4) bazy użytkowników portalu Młodzi w Łodzi; 5) bazy start-upów uczestniczących w konkursie: „Młodzi w Łodzi mam pomysł na biznes”; 6) bazy partnerów programu Młodzi w Łodzi; 7) bazy pracodawców – użytkowników portalu: „www.praktyki.lodz.lodz.pl”; 8) bazy przedsiębiorców – partnerów karty rabatowej; 9) bazy partnerów programu szkoleń i doradztwa dla przedsiębiorców; 10) bazy stypendystów programu stypendialnego łódzkich pracodawców; 11) bazy stypendystów miejskiego programu stypendialnego.	Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Miasta Łodzi dla studentów i doktorantów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XV/350/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2015 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3463) § 14 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Współdziałanie z uczelniami oraz innymi instytucjami edukacyjno-naukowymi, w tym m.in. jednostkami badawczo-rozwojowymi w Łodzi i w kraju, Polską	art. 7 ust. 1 pkt 8 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)	własne gminy

	Akademią Nauk oraz innymi urzędami w zakresie wsparcia i rozwoju łódzkiego środowiska akademickiego.	zarządzenie Nr 406/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	
10.	<p>Inicjowanie i realizacja przedsięwzięć w ramach rozwoju Łodzi akademicko-naukowej przy współpracy z łódzkim środowiskiem naukowym i akademickim, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja programu stypendialnego dla laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i doktorantów; 2) współpraca przy realizacji projektów i przedsięwzięć związanych z rozwojem Łodzi akademicko-naukowej z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Miasta Łodzi dla studentów i doktorantów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XV/350/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2015 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3463)</p>	własne gminy
11.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi oraz uczestniczenie w jej pracach.	zarządzenie Nr 406/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
12.	Realizacja otwartych konkursów ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi oraz nadzór merytoryczny nad ich realizacją.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>art. 4 ust. 1 pkt 12, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p>	własne gminy
13.	<p>Inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń służących promocji Łodzi Akademickiej oraz promocji Łodzi jako miejsca do podejmowania nauki na studiach; m. in. poprzez realizację:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kampanii promocyjnych miasta Łodzi mających na celu zachęcenie do studiowania w Łodzi; 2) drzwi otwartych na łódzkich uczelniach; 3) spotkań w szkołach ponadgimnazjalnych oraz innych 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 8 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta</p>	własne gminy

	<p>wydarzeń o charakterze promocyjno- informacyjnym na terenie Łodzi oraz na terenie województwa łódzkiego, a także innych, wybranych regionów w Polsce, mających na celu popularyzowanie walorów edukacyjnych, turystycznych, kulturalnych, rekreacyjnych Łodzi, pokazanie możliwości rozwoju czy znalezienia pracy w mieście;</p> <p>4) zlecenie usługi promocji miasta Łodzi w ramach organizacji inauguracji Juwenaliów i innych przedsięwzięć mających na celu rozwój Łodzi akademicko-naukowej realizowanych przy współpracy z łódzkim środowiskiem naukowym i akademickim;</p> <p>5) przygotowywanie wydawnictw promocyjno-informacyjnych zachęcających do studiowania w Łodzi.</p>	<p>Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.</p>	
14.	<p>Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem instytucji wspierających branże innowacyjne i start-upy.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
15.	<p>Realizowanie zadań związanych z prowadzeniem kampanii promocyjnych miasta Łodzi z uwzględnieniem nowych i istniejących połączeń lotniczych z/do lotniska im. Władysława Reymonta w Łodzi.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)</p>	własne gminy
16.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym:</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania;</p> <p>2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</p> <p>3) przygotowywanie i zawieranie umów;</p> <p>4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)</p>	
17.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1764)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
18.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro Obsługi Inwestora
i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA OBSŁUGI INWESTORA I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

