

ZARZĄDZENIE Nr 5570 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 marca 2017 r.

**w sprawie wykazu czynności realizowanych w związku
z zaproszeniem nieokreślonych imiennie rodzin repatriantów do osiedlenia się
na terenie miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z 2015 r. poz. 1274 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz § 34b ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r. i Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r.

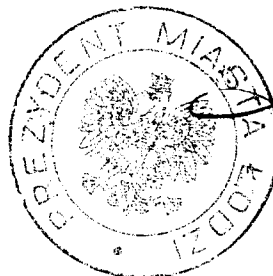
zarządzam, co następuje:

§ 1. Wykaz czynności realizowanych w związku z zapraszaniem nieokreślonych imiennie rodzin repatriantów do osiedlenia się na terenie miasta Łodzi, określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 3714/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie wykazu czynności realizowanych w związku z zaproszeniem nieokreślonych imiennie rodzin repatriantów do osiedlenia się na terenie miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 5570 /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 23 marca 2017 r.

**Wykaz czynności
realizowanych w związku z zapraszaniem nieokreślonych imiennie rodzin repatriantów do osiedlenia się na terenie miasta Łodzi.**

Lp.	Rodzaj działania/czynności	Podmiot odpowiedzialny za realizację
1.	Przygotowanie do akceptacji Prezydenta Miasta Łodzi propozycji dotyczącej liczby osób i rodzin, które miasto Łódź może zaprosić do osiedlenia się w Łodzi.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi (przy współpracy dyrektorów departamentów: Komunikacji Społecznej i Zdrowia, Gospodarowania Majątkiem oraz po akceptacji Wiceprezydentów Miasta Łodzi odpowiedzialnych za ww. dziedzinę)
2.	Przekazanie do Wojewody Łódzkiego informacji o zamiarze zaproszenia rodzin repatriantów - po podjęciu decyzji określonej w poz. 1.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.
3.	Określenie wysokości środków finansowych niezbędnych na pokrycie kosztów utrzymania zaproszonych repatriantów i zabezpieczenie ich w budżecie miasta Łodzi.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi (w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi).
4.	Przygotowanie propozycji lokali mieszkalnych w zasobie mieszkaniowym gminy do zasiedlenia przez repatriantów.	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi we współpracy z Zarządem Lokali Miejskich - na wniosek Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.
5.	Dokonanie oceny i akceptacja proponowanych lokali mieszkalnych do zasiedlenia przez repatriantów.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi przy udziale Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

6.	<p>Przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi, na podstawie których gmina zobowiązuje się do zapewnienia warunków do osiedlenia się na terenie miasta Łodzi nieokreślonej imiennie rodzinie repatriantów, w tym do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia lokalu mieszkalnego z zasobów komunalnych miasta Łodzi na podstawie umowy najmu, zawartej na czas nieoznaczony (środki na ten cel zabezpiecza budżet państwa); 2) udzielenia świadczenia w formie rzeczowej związanej z zakupem wyposażenia mieszkania (środki na ten cel zabezpiecza budżet państwa); 3) pokrycia kosztów utrzymania zaproszonych repatriantów, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (środki na ten cel zabezpiecza budżet miasta Łodzi). 	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.
7.	<p>Przekazanie Łódzkiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypełnionej ankiety dla gminy zapraszającej repatriantów; 2) uchwał Rady Miejskiej w Łodzi; 3) wniosku o udzielenie dotacji gminie w związku z zapewnieniem przez nią lokali mieszkalnych nieokreślonym imiennie repatriantom, <p>celem zgłoszenia miasta Łodzi do prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych bazy RODAK oraz wskazania przez ministra rodziny do osiedlenia się w mieście Łodzi.</p>	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.
8.	Zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Prezydentem Miasta Łodzi w sprawie przekazania środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy	Prezydent Miasta Łodzi
9.	Wnioskowanie o zmianę w budżecie miasta Łodzi w związku z przekazaniem przez Wojewodę Łódzkiego dotacji na remont i wyposażenie lokali mieszkalnych dla repatriantów ze środków budżetu państwa – po zawarciu porozumienia pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Prezydentem Miasta Łodzi w zakresie pomocy udzielanej repatriantom.	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

10.	Przekazanie dotacji do budżetu Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi - po podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi uchwały w sprawie zmiany w budżecie miasta Łodzi.	Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.
11.	Przekazanie środków na remont i wyposażenie lokali mieszkalnych do Zarządu Lokali Miejskich.	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi
12.	Wybór i zawarcie umów z wykonawcami usług i dostaw w zakresie: 1) remontu mieszkań; 2) wyposażenia mieszkań.	Zarząd Lokali Miejskich (z udziałem Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi).
13.	Nadzorowanie wykonania remontów i wyposażenia lokali mieszkalnych. Przekazanie informacji o zakończeniu prac i wyposażeniu lokali mieszkalnych do Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.	Zarząd Lokali Miejskich z udziałem Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.
14.	Dokonanie oceny i akceptacja przygotowanych mieszkań dla repatriantów – po otrzymaniu informacji z Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi o zakończeniu prac remontowych i wyposażeniu lokali.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi przy udziale Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.
15.	Sporządzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi – na podstawie sprawozdań z zadań wykonanych przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.
16.	Przekazanie do Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi informacji uzyskanej z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o dacie planowanego przyjazdu do Łodzi zaproszonych rodzin repatriantów.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

17.	Przygotowanie skierowania i umowy najmu lokalu mieszkalnego dla przyjeżdżającej rodziny.	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi wraz z Zarządem Lokali Miejskich
18.	Zapewnienie transportu do Łodzi dla zaproszonych rodzin repatriantów z Warszawy lub innego uzgodnionego miasta na terenie kraju.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi i/lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z wykorzystaniem pojazdów służbowych.
19.	Opieka i pomoc przybyłym rodzinom repatriantów w zakresie m.in.: 1) adaptacji w nowym środowisku; 2) załatwiania spraw urzędowych; 3) podjęcia nauki języka polskiego; 4) realizacji świadczeń finansowych.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.