

**ZARZĄDZENIE Nr 5710 /VII/17**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 10 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi  
oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi  
i Skarbnikowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r. i Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi prowadzą powierzone im sprawy miasta Łodzi, zwanego dalej miastem, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 2. Prezydent Miasta Łodzi Hanna Zdanowska nadzoruje:

1) sprawy:

- a) powierzone wiceprezydentom Miasta Łodzi i Sekretarzowi Miasta Łodzi oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Łodzi,
  - b) organizacji i funkcjonowania Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej urzędem,
  - c) polityki kadrowej,
  - d) polityki finansowej miasta,
  - e) pomocy prawnej,
  - f) gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa – wykonywane jako zadanie z zakresu administracji rządowej,
  - g) współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
  - h) wspierania przedsiębiorczości i obsługi inwestorów,
  - i) współpracy z uczelniami i instytucjami naukowymi,
  - j) zgromadzeń i imprez masowych,
  - k) koordynacji działań w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof cywilizacyjnych i innych zdarzeń szczególnych,
  - l) obronne, bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 2) pracę Departamentu Prezydenta.

§ 3. Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Tomasz Trela nadzoruje:

- 1) sprawy:
  - a) funkcjonowania urzędu pracy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz pozyskiwania na ten cel zewnętrznych źródeł finansowania,
  - b) działalności gospodarczej,
  - c) edukacji i wychowania,
  - d) programowania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i oczyszczania miasta,
  - e) energetyki miejskiej,
  - f) infrastruktury technicznej, wodociągów i kanalizacji,
  - g) ochrony środowiska naturalnego i rolnictwa,
  - h) kultury fizycznej i sportu,
  - i) pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych;
- 2) pracę Departamentu Spraw Społecznych.

§ 4. Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki:

- 1) nadzoruje sprawy:
  - a) urbanistyki i administracji architektoniczno-budowlanej,
  - b) planowania przestrzennego i ochrony zabytków,
  - c) programowania gospodarczego i strategii miasta,
  - d) rozwoju budownictwa mieszkaniowego i rewitalizacji,
  - e) organizacji w Łodzi Międzynarodowej Wystawy EXPO 2022 (International EXPO),
  - f) pozyskiwania środków z funduszy europejskich na projekty inwestycyjne,
  - g) zarządzania projektami strategicznymi miasta,
  - h) inwestycji miejskich,
  - i) dróg i transportu publicznego;
- 2) nadzoruje pracę Departamentu Architektury i Rozwoju;
- 3) współpracuje z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

§ 5. Wiceprezydent Miasta Łodzi Krzysztof Piątkowski nadzoruje:

- 1) sprawy:
  - a) polityki informacyjnej i komunikacji społecznej,
  - b) promocji i turystyki,

- c) zaspokojenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
  - d) osób niepełnosprawnych,
  - e) jednostek pomocniczych miasta,
  - f) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - g) konsultacji społecznych,
  - h) kultury,
  - i) gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - j) ochrony praw konsumentów,
  - k) ochrony informacji niejawnych;
- 2) pracę Departamentu Komunikacji Społecznej i Zdrowia.

§ 6. 1. Sekretarzowi Miasta Łodzi Barbarze Mrozowskiej-Nieradko powierza się:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu, warunków jego działania i organizowania pracy, a w szczególności:
  - a) tworzenia organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności urzędu,
  - b) wprowadzania rozwiązań usprawniających organizację pracy urzędu,
  - c) struktury organizacyjnej i zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu,
  - d) kontroli komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych,
  - e) tworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - f) kształtowania sprawnego systemu obiegu informacji i dokumentacji oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji,
  - g) ochrony danych osobowych,
  - h) zamówień publicznych,
  - i) rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami urzędu;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących obsługi organizacyjnej i technicznej sesji Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie przypisanym Prezydentowi Miasta Łodzi i urzędowi, organizowania i obsługi posiedzeń Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) nadzór nad sprawami:
  - a) ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy,
  - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - c) akt stanu cywilnego,
  - d) stowarzyszeń i fundacji,
  - e) związanymi z wykonywaniem nadzoru właścicielskiego w spółkach z kapitałowym udziałem miasta,
  - f) ochrony praw własności do nieruchomości,
  - g) zarządzania majątkiem miasta,
  - h) gospodarowania nieruchomościami, z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 lit. f,
  - i) lokalizacji i regulaminów targowisk miejskich,
  - j) geodezji.

2. Sekretarz Miasta Łodzi nadzoruje pracę Departamentu Obsługi i Administracji.

§ 7. 1. Skarbnik Miasta Łodzi Krzysztof Mączkowski prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej miasta;
- 2) nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu miasta oraz sprawozdawczości;
- 3) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz miasta;
- 4) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej miasta oraz wykonywania budżetu;

- 5) nadzoru nad ewidencją finansowo-księgową;
  - 6) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
  - 7) opiniowania decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu miasta;
  - 8) wykonywania innych obowiązków wynikających z przepisów o finansach publicznych.
2. Skarbnik Miasta Łodzi kieruje pracą Departamentu Finansów Publicznych.

§ 8. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi:

- 1) wykonują zadania powierzone przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) inicjują i przedkładają Prezydentowi Miasta Łodzi projekty kompleksowych rozwiązań problemów funkcjonowania oraz rozwoju miasta;
- 3) uczestniczą w przygotowaniu oraz opiniują dokumenty dotyczące strategicznych decyzji wobec spółek z kapitałowym udziałem miasta;
- 4) wyznaczają kierunki i cele działalności dyrektorom departamentów urzędu, zgodnie z unormowaniami wynikającymi z aktów prawnych organów miasta;
- 5) składają oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 6) reprezentują miasto w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Prezydentem Miasta Łodzi;
- 7) udzielają wywiadów i informacji dotyczących miasta w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 8) podejmują – w formach przewidzianych prawem – działania wobec (lub z udziałem) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, instytucji, stowarzyszeń, właściwych dla rozwiązania określonego problemu oraz organizują współdziałanie z inspekcjami, partiami politycznymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami obywatelskimi, związkami zawodowymi i środkami masowego przekazu;
- 9) współpracują z doradcami i pełnomocnikami Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi współpracują ze sobą w wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 10. 1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta Miasta Łodzi, jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Tomasz Trela.

2. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez Prezydenta Miasta Łodzi jak i przez Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Tomasza Trełę, zadania i obowiązki Prezydenta Miasta Łodzi wykonują wg ustalonej kolejności:

- 1) Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki;
- 2) Wiceprezydent Miasta Łodzi Krzysztof Piątkowski.

3. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez:

- 1) Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Tomasza Trełę – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki;
- 2) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Wojciecha Rosickiego – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Krzysztof Piątkowski;
- 3) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Krzysztofa Piątkowskiego – jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Tomasz Trela.

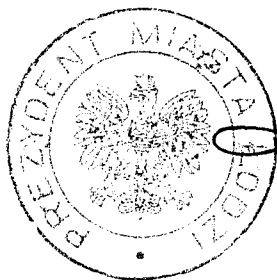
4. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez osoby wymienione w ust. 1-3 – ich zadania i obowiązki wykonuje Sekretarz Miasta Łodzi.

§ 11. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Sekretarza Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Departamentu Obsługi i Administracji lub inna wyznaczona osoba, z wyjątkiem zadań i obowiązków, o których mowa w § 10 w ust. 4.

§ 12. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Skarbnika Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych lub jego zastępca.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 2657/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi i Skarbnikowi Miasta Łodzi, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 3582/VII/16 z dnia 13 maja 2016 r. i Nr 5641/VII/17 z dnia 31 marca 2017 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 8 kwietnia 2017 r.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hanna Zdanowska', written in a cursive style.

**Hanna ZDANOWSKA**