

ZARZĄDZENIE Nr 5822/VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

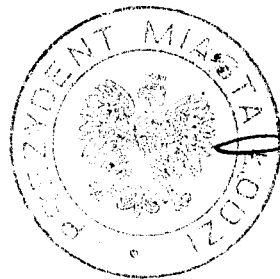
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określającego szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określającego szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, załącznik Nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 6 kwietnia 2017 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 5822 /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

Załącznik Nr 7
do Regulaminu

RAMOWY PROGRAM CZĘŚCI TEORETYCZNEJ SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

Niniejszy program określa zagadnienia wymagane od wszystkich pracowników Urzędu Miasta Łodzi przystępujących do egzaminu końcowego - bez względu na komórkę organizacyjną, w której są zatrudnieni, jak i zajmowane stanowisko urzędnicze.

ZAGADNIENIA	AKTY PRAWNE
1) Administracja samorządowa: krótka charakterystyka i zasady funkcjonowania samorządu gminnego oraz samorządu powiatowego;	- Kodeks postępowania administracyjnego, - Kodeks pracy,
2) Pracownicy samorządowi: a) podstawy zatrudnienia i wynagradzania, b) prawa i obowiązki pracowników, c) nabór i służba przygotowawcza, d) sposób i tryb dokonywania ocen okresowych, e) zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych;	- ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296, z późn. zm.) - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764),
3) Finanse publiczne: a) pojęcie środków publicznych, b) podmioty tworzące sektor finansów publicznych, c) formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych;	- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.), - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
4) Organizacja Urzędu Miasta: a) struktura organizacyjna Urzędu, b) zasady podpisywania pism, c) obieg korespondencji, d) kontrola i obieg dokumentów finansowo-księgowych, e) system zarządzania jakością;	- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.),
5) Hierarchia źródeł prawa;	- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.),
6) Ochrona danych osobowych: a) informacja publiczna i jej udostępnianie, b) ogólne zagadnienia dotyczące informacji niejawnych;	- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67, z późn. zm.),
7) Kodeks postępowania administracyjnego: a) zasady ogólne kpa, b) decyzje i postanowienia, c) postępowanie w sprawach skarg i wniosków;	- Statut Miasta Łodzi, - Statut Urzędu Miasta Łodzi, - Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi,
8) Zamówienia publiczne: a) zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, b) tryby i zasady udzielania zamówień.	

- Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi,
- Kodeks etyki pracowników Urzędu Miasta Łodzi,
- Zasady przeciwdziałania mobbingowi w Urzędzie Miasta Łodzi,
- Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi,
- Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi,
- Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi,
- Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych zatrudnianych w tych jednostkach na podstawie umowy o pracę,
- Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi,
- Procedura przeprowadzania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Łodzi.