

**ZARZĄDZENIE Nr 5995 /VII/17**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia *15 maja* 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 1629)

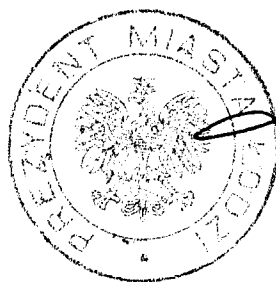
**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Ogłoszenie o Konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach, o zasięgu regionalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> w zakładce „Praca”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**  
*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr ~~5995~~ /VII/17  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 15 maja 2017 r.

## Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15.

§ 1. 1. Ogłaszam Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15, zwany dalej Konkursem.

2. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej, lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niebycie karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2016 r. poz. 1020, 1250, 1920 i 2260);
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 i 1948);
- 7) posiadanie wykształcenia wyższego, z uzyskanym dyplomem magistra, preferowane w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeów lub humanistyczne (atutem będzie dodatkowe wykształcenie z zakresu prawa lub zarządzania);
- 8) minimum 7-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w sferze kultury (preferowane instytucje kultury lub inne podmioty publiczne o profilu muzealnym);
- 9) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności muzeum;
- 10) przedstawienie autorskiego programu działania Muzeum Miasta Łodzi z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych, (o objętości maksymalnie 10 stron A4);
- 11) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w mowie i piśmie;
- 12) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 13) znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie instytucji kultury, w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z 2015 r. poz. 1505, z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330 oraz z 2017 r. poz. 60 i 132), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191 i 659);

- 14) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych w tym środków unijnych.
  3. Dodatkowe preferowane umiejętności:
    - 1) doświadczenie w zakresie zarządzania dużymi projektami;
    - 2) umiejętności kierowania zespołem, zdolności menedżerskie i organizatorskie;
    - 3) doświadczenie związane z działalnością podstawową muzeum.
  4. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:
    - 1) pisemne zgłoszenie do Konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Łodzi;
    - 2) **autorski program działania** Muzeum Miasta Łodzi (o objętości maksymalnie 10 stron A4) uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji i zawierający następujące elementy:
      - a) sformułowanie misji i celów strategicznych,
      - b) plan zatrudnienia i strukturę organizacyjną,
      - c) sposoby pozyskania środków zewnętrznych,
      - d) propozycje planów inwestycyjnych,
      - e) organizacji wydarzeń promujących Miasto Łódź,
      - f) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej i zasobów muzealnych,
      - g) określenie współpracy z innymi instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi,
      - h) sposób i zakres realizacji Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi wraz z uwzględnieniem innych dokumentów strategicznych dotyczących Miasta Łodzi;
    - 3) kwestionariusz osobowy z fotografią zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 894);
    - 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
    - 5) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych sporządzony przez uczelnię lub uwierzytelniony przez notariusza;
    - 6) dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń);
    - 7) inne dokumenty (ewentualnie rekomendacje), które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty;
    - 8) oświadczenie kandydata zawierające informację o jego dorobku zawodowym w zakresie związanym z działalnością podstawową muzeum;
    - 9) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka w mowie i piśmie;
    - 10) aktualne (ważne 3 miesiące od daty wystawienia) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza profilaktyka;
    - 11) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopię dowodu osobistego) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej, lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - 12) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;
    - 13) oświadczenie o niekaralności wraz ze zobowiązaniem do wystąpienia do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia kandydata w Konkursie albo kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego;

- 14) oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 17) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

5. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 4 stanowi warunek dopuszczenia kandydata do Konkursu.

6. Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje;
- 2) kserokopie posiadanych referencji lub opinii.

7. W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

§ 2. Termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego:

- 1) kandydaci przystępujący do Konkursu mogą składać swoje oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: **„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Łodzi – NIE OTWIERAĆ”**, w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie do dnia 19 czerwca 2017 r.;
- 2) za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd Miasta Łodzi (datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi);
- 3) dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi;
- 4) o zakwalifikowaniu do Konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 5) złożone wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 10 lipca 2017 r.

§ 3. Z warunkami organizacyjno-finansowymi Muzeum Miasta Łodzi kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Muzeum Miasta Łodzi, Łódź, ul. Ogrodowa 15, tel. 42 254-90-15 lub u organizatora, tj. w Wydziale Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, tel. 42 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym.

§ 4. Powołanie na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Łodzi może nastąpić najwcześniej od dnia 15 lipca 2017 r.

§ 5. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/>.