

**ZARZĄDZENIE Nr 608 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 16 marca 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r. i Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 278/W/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 608 /VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 16 marca 2015 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Centrum Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, a w tym: 1) przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i o wystąpieniu zdarzeń nagłych, a także o awariach lub szkodach w urządzeniach infrastruktury technicznej, drogowej i zasobach mieszkaniowych; 2) dokonywanie oceny zdarzenia oraz uruchomienie procedur zarządzania kryzysowego; 3) monitorowanie miejsc, w których wystąpiły nagłe zdarzenia; 4) przekazywanie zgłoszeń i interwencji o zdarzeniach do właściwych służb i instytucji; 5) dokumentowanie podejmowanych działań; 6) sporządzanie meldunków, raportów, komunikatów i informacji o sytuacji i potencjalnych zagrożeniach.	art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) § 23 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, w tym utrzymywanie stałej łączności i bieżąca wymiana informacji.	art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) zarządzenie Nr 349/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie organizacji i warunków przygotowania	własne gminy

		na terenie miasta Łodzi systemu wykrywania i alarmowania § 23 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
3.	Nadzorowanie funkcjonowania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz miejskiego systemu wczesnego ostrzegania ludności o zagrożeniach poprzez Centrum Dyspozycyjne, do którego zadań należy m.in.: 1) zbieranie i opracowanie danych o skażeniach, zakażeniach, napromieniowaniu i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności i środowiska, a także prowadzenie rozpoznania warunków atmosferycznych; 2) prognozowanie i określanie rzeczywistej sytuacji zagrożeń; 3) powiadamianie o zagrożeniach oraz opracowanie wniosków i propozycji dla Prezydenta Miasta Łodzi; 4) ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia.	art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) § 2 ust. 2 zarządzenia Nr 349/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie organizacji i warunków przygotowania na terenie miasta Łodzi systemu wykrywania i alarmowania	własne gminy
4.	Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, m.in. z: Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Łodzi; Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Łodzi, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi.	art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) zarządzenie Nr 349/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie organizacji i warunków przygotowania na terenie miasta Łodzi systemu wykrywania i alarmowania	własne gminy
5.	Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, pożarów, katastrof budowlanych i drogowych oraz awarii w urządzeniach infrastruktury technicznej.	art. 20 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	własne gminy
6.	Koordynowanie udziału oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w realizacji zadań z zakresu	art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	własne gminy

	zarządzania kryzysowego.		
7.	Realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym: 1) przyjmowanie zadań, poleceń i informacji z wojewódzkich ogniw kierowania i natychmiastowe przekazywanie ich Prezydentowi Miasta Łodzi; 2) powiadamianie osób odpowiedzialnych za osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej w mieście; 3) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji obronnej w mieście; 4) przekazywanie poleceń Prezydenta Miasta Łodzi kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz innym podmiotom wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych, mającym siedzibę na terenie miasta.	art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządzenie Nr 2722/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych „Stałego Dyżuru” Prezydenta Miasta Łodzi na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	własne gminy
8.	Opracowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz jego aktualizacja.	art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	własne gminy
9.	Aktualizowanie baz danych o zagrożeniach oraz o siłach i środkach będących w posiadaniu podmiotów na terenie miasta, które mogą być przydatne w sytuacjach kryzysowych.	art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	własne gminy
10.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Łodzi	art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) § 4 ust. 2 zarządzenia Nr 1593/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia składu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Łodzi (z późn. zm.) § 23 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

11.	Określanie potrzeb w zakresie planowania i organizowania systemów łączności oraz systemów informatycznych niezbędnych do kierowania i współdziałania pomiędzy Centrum a służbami, inspekcjami, strażami i innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony ludności.	§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 23 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Współpraca z Oddziałem Budżetu i Gospodarowania Sprzętem w zakresie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) przygotowywanie propozycji do planu zamówień publicznych; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Centrum; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)	własne gminy
13.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Centrum.	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Centrum do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

		Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

II. Oddział Budżetu i Gospodarowania Sprzętem

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>uchwała Nr IV/51/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2015–2040</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>zarządzenie Nr 7364/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

		<p>27 października 2014 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>§ 14 pkt 17 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
2.	<p>Rozliczanie wydatków i dochodów Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie dokumentów do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji; 2) prowadzenie ewidencji umów zawieranych przez Wydział; 3) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 4) sporządzanie zapotrzebowań na uruchomienie środków finansowych dotyczących działalności Wydziału. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		(załącznik do zarządzenia 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem ochotniczych straży pożarnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie, weryfikacja i analiza wniosków dotyczących udziału członków ochotniczych straży pożarnych w akcjach ratowniczych i szkoleniach; 2) opisywanie i klasyfikowanie not i rachunków związanych z ponoszeniem kosztów wyposażenia, utrzymania i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych; 3) przygotowywanie wniosków o zmianę w budżecie na podstawie zgłaszanych potrzeb przez ochotnicze straże pożarne; 4) monitorowanie wydatków poszczególnych ochotniczych straży pożarnych; 5) rozliczanie udzielonych dotacji ochotniczym strażom pożarnym. 	<p>art. 32 ust. 2, 3 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LVII/1082/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego należnego członkom ochotniczych straży pożarnych</p> <p>zarządzenie Nr 4255/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie ustalenia zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub miasto Łódź</p>	własne gminy
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań w zakresie kwalifikacji wojskowej i akcji kurierskiej (planowanie wydatków, realizacja wydatków, rozliczanie otrzymanych dotacji itp.).</p>	<p>art. 32a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej oraz osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 51)</p>	własne gminy
5.	<p>Współpraca z Wydziałem Budżetu w sprawach dotyczących dofinansowania działań Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi.</p>	<p>art. 19b pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1340, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
6.	Dofinansowywanie zadań Policji w zakresie poprawy poziomu bezpieczeństwa w mieście.	art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.) § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Współpraca z innymi komórkami wewnętrznymi Wydziału w zakresie zapewnienia funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności pod względem technicznym.	§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Wyposażanie i utrzymywanie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego.	art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072)	własne powiatu
9.	Zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, zapewnienie odpowiednich warunków ich przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany oraz prowadzenie ewidencji sprzętu obrony cywilnej.	§ 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, własne powiatu
10.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału oraz jednostek ochotniczych straży pożarnych, w tym: 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) prowadzenie rejestru kart użytkownika; 3) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 4) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1009/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2013 r.)	własne gminy

		zarządzenie Nr 929/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)	
11.	<p>Prowadzenie, we współpracy z innymi komórkami wewnętrznymi Wydziału, spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Oddział; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)</p>	własne gminy
12.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Oddział.	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępnienia materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
13.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów	własne gminy

		zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

III. Oddział Profilaktyki Pożarowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących ochotniczych straży pożarnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i opracowywanie danych statystycznych dotyczących działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych; 2) opiniowanie projektów budżetu sporządzanych przez Miejski Związek Ochotniczych Straży Pożarnych i jednostki ochotniczych straży pożarnych; 3) prowadzenie spraw związanych z ponoszeniem kosztów wyposażenia, utrzymania i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak również bezpłatnego umundurowania i okresowych badań lekarskich ich członków; 4) współdziałanie z jednostkami ochotniczych straży pożarnych w zakresie eksploatacji sprzętu; 5) weryfikacja zasadności zakupów i bieżących opłat dokonywanych przez ochotnicze straże pożarne w ramach przyznanego tym jednostkom budżetu; 6) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji zadań ochotniczych straży pożarnych zgłaszanych przez jednostki pomocnicze miasta oraz w ramach budżetu obywatelskiego; 7) aktualizowanie baz danych dotyczących wyposażenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w sprzęt; 8) wspieranie inicjatyw jednostek ochotniczych straży pożarnych związanych z edukacją w zakresie profilaktyki pożarowej mieszkańców miasta oraz w organizacji turniejów wiedzy pożarniczej wśród młodzieży i zawodów sportowo-pożarniczych jednostek; 9) przeprowadzanie konkursów na najlepszych łódzkich strażaków z jednostek ochotniczych straży 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>art. 1, art. 26, art. 28 - 29, art. 32 ust. 2, 3 i 3b oraz art. 34 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzania okresowych bezpłatnych badań lekarskich członka ochotniczej straży pożarnej biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych (Dz. U. Nr 210, poz. 1627)</p> <p>zarządzenie Nr 1959/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na najlepszych łódzkich strażaków z jednostek ochotniczych straży pożarnych w Łodzi</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	pożarnych.		
2.	<p>Sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadzanie kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych; 2) sporządzanie wystąpień pokontrolnych lub sprawozdań. 	<p>art. 1 pkt 1 ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia planu kontroli w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi Nr 102/VII/14 z dnia 17 grudnia 2014 r.)</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
3.	<p>Dokonywanie analiz stanu ochrony przeciwpożarowej, w obiektach Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, w tym;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie analiz uchybień dla poszczególnych obiektów po przeprowadzonych kontrolach; 2) sporządzanie analiz zbiorczych dla grup skontrolowanych obiektów, wyodrębnionych ze względu na kryterium zagrożenia życia ludzi. 	<p>art. 1 pkt 1, art. 21b pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
4.	<p>Prowadzenie analiz i opracowywanie prognoz dotyczących stanu ochrony przeciwpożarowej oraz analiz sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze miasta.</p>	<p>art. 21b pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p>	własne powiatu
5.	<p>Budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży, a także innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu oraz organizowanie systemu łączności, alarmowania</p>	<p>art. 21b pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p>	własne powiatu

	i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze miasta.		
6.	<p>Inicjowanie działalności popularyzatorskiej z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w odniesieniu do dzieci ze szkół i przedszkoli; 2) współpracę z innymi podmiotami przy organizowaniu konkursów edukacyjnych dla przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych; 3) współdziałanie w przygotowywaniu materiałów edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej. 	<p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Współpraca z Państwową Strażą Pożarną w Łodzi w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej poprzez wspólne działania edukacyjne i popularyzatorskie; 2) działań operacyjnych jednostek ochotniczych straży pożarnych i włączania ich do krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego; 3) przeprowadzania konkursu na najlepszych łódzkich strażaków z Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi. 	<p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1958/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na najlepszych łódzkich strażaków z Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Współdziałanie w organizowaniu szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej - dla osób odpowiedzialnych za stan ochrony przeciwpożarowej w miejskich jednostkach organizacyjnych.</p>	<p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

9.	Rozpatrywanie wniosków mieszkańców miasta dotyczących bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do zasobów komunalnych miasta oraz wniosków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych.	art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.) § 23 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Współpraca z Oddziałem Budżetu i Gospodarowania Sprzętem w zakresie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) przygotowywanie propozycji do planu zamówień publicznych; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Oddział; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)	własne gminy
11.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Oddział.	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

		Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

IV. Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie miasta.	art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) § 3 pkt 1 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
2.	Opracowywanie, aktualizowanie i realizacja miejskiego planu obrony cywilnej oraz nadzór nad opracowywaniem zadań obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze realizujące te zadania w tym kart realizacji zadań.	art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządzenie Nr 2224/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planu obrony cywilnej miasta Łodzi oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej przez miejskie jednostki organizacyjne, instytucje, przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne i społeczne organizacje ratownicze z terenu miasta Łodzi	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
3.	Planowanie działań w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, w tym: 1) opracowywanie i aktualizowanie wieloletnich i rocznych planów działania; 2) nadzór nad opracowywaniem wieloletnich i rocznych planów działania przez instytucje i podmioty	§ 3 pkt 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

	gospodarcze z terenu miasta.		
4.	Tworzenie i przygotowywanie do działania organów kierowania i formacji obrony cywilnej, w tym: 1) planowanie zaopatrywania organów kierowania i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej; 2) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych.	art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) § 3 pkt 7, 14, 20 i 23 oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
5.	Przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.	§ 3 ust. 6 oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
6.	Przygotowywanie i uaktualnianie planów ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia.	§ 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
7.	Przygotowywanie i uaktualnianie planów w zakresie ochrony i ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	§ 3 pkt 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) § 5 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
8.	Planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	§ 3 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
9.	Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych	§ 3 pkt 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony	zlecone gminie z zakresu

	organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.	Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	administracji rządowej
10.	Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów ochrony ludności i bezpieczeństwa publicznego.	art. 1 pkt 2, ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Współpraca z terenowymi organami administracji cywilnej i wojskowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.	§ 3 pkt 18 i 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2012 r. poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
12.	Ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej oraz jego aktualizacja.	§ 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
13.	Przygotowanie i zapewnienie na wypadek wojny i klęsk żywiołowych, niezbędnych sił do pomocy doraźnej w grzebaniu zmarłych.	§ 3 pkt 26 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
14.	Organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu: zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz spraw obronnych, w tym sprawowanie nadzoru nad szkoleniami i ćwiczeniami prowadzonymi w tym zakresie przez jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze na terenie miasta.	art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) § 3 pkt 4, 5 i 25 oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) § 3 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91, poz. 421) § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150,	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

		z późn. zm.)	
15.	Inicjowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej z zakresu obrony cywilnej, zagrożeń czasu pokoju i zagrożenia państwa oraz wojny.	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
16.	Organizowanie, nakładanie, nadzorowanie i uruchamianie – we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych – realizacji zadań na potrzeby obronne państwa w zakresie: 1) zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu; 2) tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych; 3) działania ambulatoryjnej opieki zdrowotnej; 4) wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi; 5) określenia sposobu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego; 6) określenia sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego; 7) określenia sposobu realizacji świadczeń na rzecz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej i Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz jednostek publicznej i niepublicznej służby zdrowia realizujących zadania obronne.	ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757, z późn. zm.) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741) § 3 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
17.	Współdziałanie w zabezpieczeniu sił i środków dla akcji ratowniczych, likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń, w tym katastrof statków powietrznych i zagrożeń czasu pokoju i wojny.	art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) § 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
18.	Współdziałanie z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Strażą Miejską w Łodzi oraz innymi służbami, inspekcjami i podmiotami w zakresie bezpieczeństwa	§ 21 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

	obywateli i porządku publicznego na terenie miasta.		
19.	Monitorowanie realizacji zadań przez powiatowe służby, inspekcje i straże, dla których zwierzchnikiem służbowym jest Prezydent Miasta Łodzi oraz inne instytucje realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.	art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	własne powiatu
20.	Przygotowywanie stanowiska Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie wyrażenia zgody na wykonywanie lotów w strefie R.	§ 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakazów lub ograniczeń lotów na czas dłuższy niż 3 miesiące (Dz. U. Nr 106, poz. 678, z późn. zm.)	własne gminy
21.	Opracowanie i aktualizowanie planów dotyczących funkcjonowania miasta Łodzi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym: 1) regulaminu Urzędu Miasta Łodzi na czas „W”; 2) systemu stałego dyżuru dla potrzeb Prezydenta Miasta Łodzi; 3) zestawów zadań dla Urzędu Miasta Łodzi; 4) zabezpieczenia logistycznego; 5) oceny zagrożenia miasta na czas „W”; 6) organizacji zapasowego miejsca pracy.	ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 743, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronności państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

		<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741)</p>	
22.	Opracowanie i aktualizowanie Planu Mobilizacji Gospodarki dla miasta oraz nadzorowanie realizacji zadań wynikających z tego Planu.	<p>ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. Nr 229, poz. 1496, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 34, poz. 294)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie powoływania do odbycia ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji (Dz. U. Nr 264, poz. 2627)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

		zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612)	
23.	Organizacja i utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Support) wspierającego przez państwo-gospodarza siły sojusznicze (NATO) w okresie pokoju, kryzysu i wojny.	ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r. poz. 1077) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257, z późn. zm.) zarządzenie Nr 4802/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2010 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania w Urzędzie Miasta Łodzi Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
24.	Prowadzenie spraw związanych ze zwolnieniem osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
25.	Prowadzenie ewidencji pracowników Urzędu Miasta Łodzi podlegających obowiązkowi służby wojskowej.	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 145, poz. 1539, z późn. zm.)	własne gminy
26.	Prowadzenie spraw dotyczących nakładania i wykonywania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych oraz innych uprawnionych podmiotów, w tym: 1) opracowywanie planów świadczeń osobistych i etatowych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, a także ich aktualizacja; 2) typowanie osób, rzeczy ruchomych i nieruchomości do nałożenia obowiązku świadczeń;	art. 202 ust. 1, 203 ust. 1, art. 210 ust. 1 i art. 219 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 18, poz. 168, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U.	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

	3) wydawanie decyzji o nałożeniu obowiązku wykonywania świadczenia osobistego oraz przeznaczeniu rzeczy ruchomej lub nieruchomości na cele świadczeń rzeczowych.	Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.)	
27.	Realizowanie zadań związanych z natychmiastowym uzupełnieniem Sił Zbrojnych, w tym: 1) opracowanie oraz aktualizacja dokumentacji akcji kurierskiej; 2) organizacja akcji kurierskiej; 3) planowanie, organizowanie i udział w treningach i szkoleniach akcji kurierskiej; 4) nadzór nad prowadzeniem akcji rozplakatowania obwieszczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	art. 60 ust. 4 pkt 1 i ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie określenia wzorów kart powołania i ich przeznaczenia, a także wzorów obwieszczeń (Dz. U. Nr 145, poz. 972)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
28.	Przyjmowanie wniosków i przygotowywanie projektów decyzji o konieczności sprawowania przez osobę, której doręczono kartę powołania do odbycia służby wojskowej albo żołnierza - bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz o uznaniu za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny albo za żołnierza samotnego.	art. 39a ust. 1, art. 88 ust. 1 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
29.	Realizowanie zadań związanych z wypłatą świadczeń rekompensujących utracone wynagrodzenia żołnierzom rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe oraz przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji	art. 52 i art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

	o pokrywaniu należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin.	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania i wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe (Dz. U. Nr 13, poz. 155) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz. U. z 2001 r. Nr 116, poz. 1238, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ryczałtu z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego przez żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową oraz ich małżonków (Dz. U. Nr 279, poz. 2756)	
30.	Realizowanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej, w tym: 1) prowadzenie i aktualizacja rejestru osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej; 2) wysyłanie wezwań imiennych pisemnych do zgłoszenia się do rejestracji; 3) egzekwowanie obowiązku zgłoszenia się do rejestracji; 4) wysyłanie zawiadomień do gmin o ujęciu w rejestrze osób zameldowanych na pobyt czasowy powyżej trzech miesięcy na terenie miasta Łodzi.	art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1565, z późn. zm.) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.)	zleczone powiatowi z zakresu administracji rządowej
31.	Przygotowanie i udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej oraz obsługa organizacyjno-techniczna powiatowej komisji lekarskiej we współpracy z organami administracji rządowej i wojskowej na terenie miasta, w tym: 1) sporządzanie wykazów osób podlegających kwalifikacji wojskowej;	art. 35 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1566,	zleczone powiatowi z zakresu administracji rządowej

	<p>2) wzywanie osób do stawienia się przed komisją;</p> <p>3) egzekwowanie obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowe;</p> <p>4) prowadzenie i aktualizacja ewidencji osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>5) wysyłanie zawiadomień do gmin o ujęciu do wykazu i stawieniu się do kwalifikacji wojskowej osób zameldowanych na pobyt czasowy w Łodzi trwający ponad trzy miesiące.</p>	<p>z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 735)</p> <p>ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.)</p>	
32.	Egzekwowanie obowiązku stawienia się do służby wojskowej osób powołanych do tej służby.	<p>art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
33.	Zatwierdzanie regulaminu strzelnicy.	<p>art. 47 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r., poz. 576, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234, z późn. zm.)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
34.	Nadzór nad funkcjonowaniem i utrzymaniem bazy danych o siłach i środkach dla potrzeb elementów systemu bezpieczeństwa narodowego.	art. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
35.	Obsługa merytoryczna i kancelaryjno – biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Łodzi działającej przy Prezydencie Miasta Łodzi.	§ 2 zarządzenia Nr 1613/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Łodzi (z późn. zm.)	własne powiatu
36.	<p>Współpraca z Oddziałem Budżetu i Gospodarowania Sprzętem w zakresie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie propozycji do planu zamówień publicznych;</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.</p>	<p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)</p>	
37.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.	<p>§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 11 ust.4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi Nr 102/VII/14 z dnia 17 grudnia 2014 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5981/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przygotowywania indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw przedkładanych do podpisu Prezydenta Miasta Łodzi</p>	własne gminy
38.	Sporządzanie projektów sprawozdań, analiz, informacji i meldunków dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
39.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
40.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Oddział.	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)	własne gminy

		Instrukcja postępowania w sprawie udostępnienia materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
41.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

V. Zespół ds. Imprez i Zgromadzeń

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących zgromadzeń publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie zawiadomień o organizowanych zgromadzeniach; 2) wydawanie – w określonych sytuacjach – decyzji zakazujących odbycia zgromadzenia; 3) reprezentowanie Prezydenta Miasta Łodzi na zgromadzeniu publicznym; 4) wydawanie decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia; 5) współdziałanie z innymi organami administracji publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek na terenie miasta. 	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2013 r. poz. 397)</p> <p>ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.)</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>
2.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących organizowania imprez artystycznych lub rozrywkowych w ramach działalności kulturalnej odbywających się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, w tym</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie zawiadomień o organizowanych imprezach; 2) wydawanie – w określonych sytuacjach – decyzji odmawiających przeprowadzenia imprezy; 3) współdziałanie z innymi organami administracji publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek na terenie miasta. 	<p>rozdział 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
3.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących organizowania imprez masowych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej lub odmowa ich wydania; 2) wydawanie decyzji zakazujących przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku zmiany warunków bezpieczeństwa decydujących o wydaniu zezwolenia 	<p>rozdział 5 i 6 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>na jej przeprowadzenie;</p> <p>3) kontrola zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu;</p> <p>4) współdziałanie z innymi organami administracji publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek na terenie miasta..</p>	<p>(Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. Nr 135, poz. 1113)</p>	
4.	Organizowanie cotygodniowych spotkań informacyjnych z organami administracji publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek podczas imprez i zgromadzeń na terenie miasta.	§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Opracowywanie dla Prezydenta Miasta Łodzi, komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, Zarządu Dróg i Transportu, Straży Miejskiej, Policji i innych podmiotów informacji o organizowanych imprezach i zgromadzeniach publicznych.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Zespół.	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa sekretariatu Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub jego zastępcy; 5) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 6) uaktualnianie urzędowej elektronicznej książki telefonicznej w zakresie danych pracowników Wydziału; 7) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora i jego zastępcy; 8) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 924/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, pieczęcie i pieczątki, identyfikatory itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczątek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

		2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi	
3.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.</p> <p>zarządzenie Nr 943/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	
4.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	§ 10 ust. 1 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.)	własne gminy
5.	Przekazywanie – przygotowywanych we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału – materiałów przeznaczonych do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz ich aktualizacja.	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału.	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p>	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków,	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks	własne gminy

	w tym: sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z realizacji skarg i wniosków.	postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	
8.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub odebranie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Wydziale do rejestracji oraz dokonywanie ich aktualizacji.	art. 36 w związku z art. 37 i art. 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) zarządzenie Nr 582/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
9.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

	nadliczbowych; 4) opracowywanie zestawień czasu pracy pracowników uprawnionych do otrzymywania dodatku za pracę w godzinach nocnych.	14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
10.	Przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Ewidencjonowanie korespondencji niejawniej Wydziału.	ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie i przekazywanie prowadzonej dokumentacji do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VII. Samodzielne Stanowisko ds. Systemu Bezpieczeństwa

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Określenie ramowych zadań dotyczących systemu bezpieczeństwa Miasta Łodzi w ramach Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+ (w szczególności filar: przestrzeń i środowisko).	<p>ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
2.	Dokonywanie analiz przyjętych rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców miasta oraz inicjowanie nowych rozwiązań organizacyjnych dotyczących bezpieczeństwa i porządku (we współpracy z komórkami organizacyjnymi Wydziału i Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w tym zakresie na terenie miasta).	<p>ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978)</p>	własne gminy i powiatu
3.	Współpraca z komórkami organizacyjnymi Wydziału, Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania powiatu i gminy związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.	§ 15 ust. 3 i 4 pkt Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu

4.	Współdziałanie z jednostkami administracji rządowej, w tym z Łódzkim Urzędem Wojewódzkim, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, jednostkami administracji samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie zapobiegania wystąpienia sytuacji kryzysowej, planowania sił i środków, obiegu informacji podczas nadzwyczajnych zagrożeń, minimalizowania skutków, likwidacji skażeń itp.	art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Opiniowanie wniosków dotyczących przekazywania środków finansowych na rzecz Komendy Miejskiej Policji i Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.	§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej miasta.	art. 19 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	własne gminy
7.	Kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta przez: organy administracji rządowej i samorządowej, jednostki Państwowej Straży Pożarnej, Policji, służby specjalistyczne jednostek gospodarki komunalnej, budownictwa, energetyki, gazowni, telekomunikacji, stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz inne podmioty.	art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.) art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.) § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (Dz. U. Nr 54, poz. 259) art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym we współdziałaniu z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	art. 19 ust. 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)	własne gminy

9.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie prowadzonych zadań.	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępnienia materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie prowadzonej dokumentacji do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Zarządzania Kryzysowego
i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

