

ZARZĄDZENIE Nr 6107 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 26 maja 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r. i Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r.

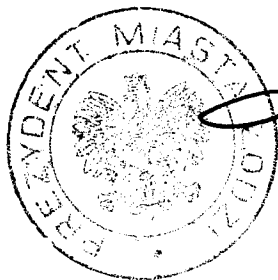
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 5106/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr ~~6107~~ /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia ~~26~~ maja 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w zakresie spraw finansowych poprzez: 1) przygotowanie wytycznych dla szkół i placówek w związku z przygotowywaniem projektu budżetu; 2) przekazywanie szkołom i placówkom oświatowym informacji o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w uchwale budżetowej; 3) weryfikację przedkładanych projektów planów i planów finansowych szkół i placówek oświatowych; 4) obsługę systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu poszczególnych szkół i placówek oświatowych; 5) monitoring realizacji jednostkowych budżetów przez szkoły i placówki oświatowe; 6) weryfikację prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowym oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł na podstawie przekazanych przez jednostki dokumentów; 7) weryfikację składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań finansowych pod względem	art. 5 ust. 7 pkt 3 i art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	zgodności ich z planem, zatwierdzonym budżetem oraz pod względem formalno-rachunkowym; 8) sporządzanie zbiorczych rocznych sprawozdań finansowych na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe; 9) sprawdzanie poprawności naliczenia środków finansowych.	coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi § 39 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
2.	Sporządzanie zbiorczego bilansu, wraz z niezbędnymi materiałami dotyczącymi nadzorowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto - na potrzeby bilansu skonsolidowanego miasta Łodzi.	Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 228/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 stycznia 2015 r.)	własne gminy i powiatu
3.	Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności: 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta w części dotyczącej oświaty oraz projektów planów i planów dochodów i wydatków w zakresie realizowanych zadań; 2) opracowywanie propozycji podziału środków, dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto oraz na poszczególne zadania realizowane przez Wydział; 3) przekazywanie środków dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto; 4) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie i planach finansowych Wydziału oraz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto; 5) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz nadzór nad ich realizacją; 6) obsługa systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu Wydziału; 7) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie w zakresie spraw związanych z inicjatywami	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. poz. 255) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych,	własne gminy i powiatu

lokalnymi. uchwałami jednostek pomocniczych miasta oraz zadaniami realizowanymi w ramach budżetu obywatelskiego, 8) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 9) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty; 10) składanie comiesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe dla Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek; 11) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości; 12) rozliczanie, w zakresie finansowym, środków przekazanych placówkom oświatowym; 13) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przepływu środków pieniężnych w zakresie realizacji budżetu przez Wydział i nadzorowane szkoły i placówki oświatowe oraz prowadzenie obsługi rachunków bankowych dla przepływu środków finansowych; 14) sporządzanie sprawozdań finansowych, analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział oraz szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto.	państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu Miasta uchwała Nr XXXIX/1030/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2017-2040 (z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej
---	---

		Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.) § 6 zarządzenia Nr 3625/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4893/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2016 r.)	
4.	Sprawdzanie poprawności naliczenia subwencji oświatowej.	coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego coroczna informacja Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazująca „metryczkę” subwencji oświatowej na dany rok wraz z wykazem placówek objętych subwencją	własne gminy i powiatu
5.	Opracowywanie zbiorczych sprawozdań dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci i uczniów nie pozostających na wyłącznym utrzymaniu osoby	art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu

	podlegającej ubezpieczeniu w zakresie: 1) przyjmowania ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto zapotrzebowania na środki finansowe; 2) przekazywania zbiorczego miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe do Wydziału Budżetu; 3) przekazywania środków finansowych otrzymanych z Wydziału Budżetu do szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto; 4) weryfikacji składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań finansowych z realizacji zadania; 5) przygotowania zbiorczego miesięcznego sprawozdania finansowego na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz przekazanie go do Wydziału Budżetu.		administracji rządowej
7.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy

8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
----	---	---	--------------

II. (uchylony)

III. Oddział Organizacji Szkół Publicznych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Nadzór nad publicznymi szkołami dla młodzieży i dorosłych, Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
2.	Opracowanie projektów planów sieci szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i szkół ponadpodstawowych.	art. 5 ust. 5 i 5a i art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) art. 211 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 8 ust. 15 i 16 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do nich.	§ 10 ust. 1 załącznika nr 2, § 12 ust. 1 załącznika nr 3, § 12 ust. 1 załącznika nr 4, § 13 ust. 1 załącznika nr 5a, § 14 ust. 1 załącznika nr 5b do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Koordynowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.	art. 130, art. 149, art. 155, art. 164, art. 165, art. 174, art. 177, art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 133, art. 134, art. 136, art. 137, art. 139, art. 140, art. 141, art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

5.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych przez nadzorowane szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratora Oświaty w Łodzi oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 34a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
7.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Egzekwowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w szczególności: 1) stosowanie środków egzekucyjnych, tj. nakładanie na ustawowego przedstawiciela dziecka grzywny w celu przymuszenia do spełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w przedszkolu i zajęcia szkolne; 2) kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta, w tym prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki.	art. 14 ust. 3 i 3a, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) art. 119–126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 71b ust. 1a i ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

10.	Współpraca z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych w zakresie organizacji zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	art. 71b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Kierowanie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych w szkołach publicznych prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 71b ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
12.	Ustalanie kierunków kształcenia zawodowego w porozumieniu z dyrektorami szkół publicznych prowadzących kształcenie zawodowe oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
13.	Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie przyuczenia do zawodu i nauki zawodu.	art. 70b ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
14.	Pozyskiwanie informacji oraz przygotowywanie danych zbiorczych do wniosków o dotację na wyposażenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały ćwiczeniowe.	art. 22ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 691)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
15.	Przygotowywanie corocznych danych szacunkowych oraz zbiorczych dotyczących ustalenia liczby uczniów uprawnionych do otrzymania dofinansowania do zakupu podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna” oraz wysokości dotacji na realizację zadania.	coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna” coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
16.	Przyjmowanie wniosków zbiorczych ze szkół dotyczących podziału 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.	art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
17.	Uczestniczenie jako obserwator w egzaminach zewnętrznych, tj. w egzaminach ósmoklasistów,	§ 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu	własne gminy i powiatu

	egzaminach maturalnych.	przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 2223)	
18.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgania opinii w sprawie powierzania stanowiska dyrektora; 3) planowanych zmian organizacyjnych jednostki.	art. 5 ust. 51, art. 36a, art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
19.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku przez radę pedagogiczną o odwołanie dyrektora szkoły.	art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
20.	Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych nadzorowanych przez Oddział, w tym: 1) ogłaszanie konkursów na dyrektora, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia zasadniczego.	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) art. 36a i art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
21.	Przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych.	art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
22.	Wnoskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawie wysokości dodatków finansowych; nagród i kar dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 5 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca	własne gminy i powiatu

		2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	
23.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.	art. 6a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) § 9–11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 2035)	własne gminy i powiatu
24.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
25.	Przyjmowanie wniosków i sprawozdań w zakresie doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz dokonywanie analiz i opracowywanie zestawień zbiorczych.	art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych	własne gmin i powiatu

		w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430, z późn. zm.)	
26.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oświatowych.	art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) art. 37 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
27.	Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się przez nauczycieli kontraktowych publicznych szkół i placówek oświatowych o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w tym: 1) przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli; 3) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 4) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.	art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393) zarządzenie Nr 4582/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2016 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
28.	Udział w charakterze obserwatora w komisjach kwalifikacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
29.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela	art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	kontraktowego.		
30.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
31.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	własne gminy i powiatu
32.	Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzicznych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267)	własne gminy i powiatu
33.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
34.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia	własne gminy

		25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	
35.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
36.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji	własne gminy

		kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

IV. Oddział ds. Szkolnictwa Niepublicznego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie: 1) ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych; 2) rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznych szkół i innych placówek oświatowych przez inne osoby fizyczne i prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych.	art. 58 ust. 3 i 4 oraz art. 82 ust. 3 i art. 83 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. poz. 438, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
2.	Prowadzenie spraw związanych z nadaniem uprawnień szkoły publicznej.	art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, w tym: 1) przyjmowanie wniosków oraz informacji o planowanej liczbie uczniów i wychowanków, składanych do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez osoby prowadzące podmioty dotowane; 2) przyjmowanie rocznych rozliczeń dotacji przekazywanych podmiotom dotowanym oraz sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie, a także kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu miasta Łodzi; 3) prowadzenie dokumentacji w zakresie naliczania stawek dotacji dla szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne bądź prawne nie zaliczane do sektora finansów publicznych;	art. 80 ust. 2–3b, 3e i 3f i art. 90 ust. 1–3b, 3e, 3f i ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.) uchwała Nr XXXVIII/1014/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5579)	własne gminy i powiatu

	4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zwrotu nienależnie pobranych dotacji.	uchwała Nr LXXXIII/1753/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia wysokości dotacji dla publicznych szkół i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Łodzi, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1834)	
4.	Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami dotyczącymi zwrotu kosztów dotacji: 1) udzielonej na dzieci niebędące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie miasta Łodzi; 2) udzielonej przez inne gminy na dzieci będące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie innych gmin.	art. 80 ust. 2 i 2a i art. 90 ust. 2c i 2e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dotacji celowej na wyposażenie uczniów szkół podstawowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych w podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały ćwiczeniowe.	art. 22ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 691)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
6.	Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych	art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 43 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3 i ust. 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych	własne gminy i powiatu

	wynikających z obowiązujących przepisów.	w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267)	
7.	Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetowych Wydziału w części dotyczącej Oddziału, w szczególności: 1) planowanie dochodów i wydatków budżetowych Oddziału oraz przygotowywanie zbiorczego projektu budżetu oświaty w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych na kolejny rok budżetowy; 2) przygotowywanie zmian w budżecie Oddziału, w tym: analiza zasadności i wysokości planowanych zmian oraz przygotowywanie materiałów planistycznych w tym zakresie; 3) realizacja wydatków i dochodów budżetowych Oddziału, w tym: a) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów, b) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty, c) składanie do Oddziału Ekonomicznego comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe dla Oddziału, d) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości; 4) uzgadnianie i sporządzanie zbiorczych sprawozdań	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r.	własne gminy i powiatu

	z wykonania budżetu w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych.	w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonywanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
8.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

		20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
-----	---	---	--------------

V. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określających szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania	własne gminy

		egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.) Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi	
2.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	dział VI–VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 z dnia 6 lutego 2014, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o wydanie/cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub cofnięcie	art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy

	uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń przetwarzanych zbiorów danych osobowych do rejestracji oraz ich aktualizacji.		
4.	Przygotowywanie – we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi – projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału.	§ 14 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału i kierowników publicznych szkół i placówek oświatowych.	§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)	własne gminy

		zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	
8.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa	własne gminy

	1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przekazywanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcom dyrektora; 5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.	Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) zarządzenie Nr 5034/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	
12.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętka, identyfikatory itp.; 2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności: a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja, b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych, c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.	rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.) zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu	własne gminy

		Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.) zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania	
13.	Zamawianie pieczęci urzędowych dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto, w tym prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych zamówionych w Mennicy Państwowej.	Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)	własne gminy
14.	Koordynowanie działań związanych z przyznawaniem orderów, odznaczeń i nagród pracownikom oświaty oraz przyznawaniem Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi, w tym: przyjmowanie wniosków, sporządzanie zbiorczych wykazów, przygotowywanie dokumentacji dla komisji rozpatrującej wnioski kandydatów do Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi.	art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
15.	Współpraca ze związkami zawodowymi oraz ciałami opiniotawczo-doradczymi powołanymi przez Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie spraw pracowniczych oraz	art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881)	własne gminy

	występowanie o opinie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi.		
16.	Wspieranie działań na rzecz propagowania dokonań łódzkiej oświaty tj.: promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i mediach (konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk, sportu i artystycznych).	art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	własne gminy
17.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem środków finansowych z budżetu miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą.	coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	własne gminy
18.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Sporządzanie wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz jego aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
20.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Zespół ds. Kształcenia Specjalnego, Opieki i Organizacji Wypoczynku

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Nadzór nad szkołami specjalnymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym: specjalistycznymi, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami oświatowo-wychowawczymi i pracy pozaszkolnej (centrami zajęć pozaszkolnych, Pałacem Młodzieży w Łodzi, Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym), bursami szkolnymi, Państwową Szkołą Muzyczną I stopnia, w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki oświatowej; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 2, 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne powiatu
2.	Nadzór nad Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w zakresie działalności statutowej.	art. 5 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 7 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5578) § 39 ust. 3 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Opracowanie projektów planów sieci szkół specjalnych prowadzonych przez miasto.	art. 5 ust. 5a i art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
4.	Zatwierdzanie organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz aneksów do nich.	§ 73 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach	własne powiatu

		(Dz. U. poz. 1872) § 5 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. poz. 1869, z późn. zm.)	
5.	Koordynowanie procesu rekrutacji i ustalanie zadań w zakresie tworzenia oddziałów w szkołach i placówkach kształcenia specjalnego prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 130, art. 149, art. 155, art. 164, art. 165, art. 172, art. 174, art. 177, art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 133, art. 134, art. 136, art. 141, art. 144, art. 145, art. 151, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)	własne powiatu
6.	Wydawanie skierowań do młodzieżowego ośrodka wychowawczego dla nieletniego, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w takim ośrodku oraz wydawanie skierowań do szkół i placówek specjalnych.	art. 71b ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. poz. 1755)	własne powiatu
7.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych przez nadzorowane szkoły i placówki kształcenia specjalnego, placówki oświatowo-wychowawcze, placówki resocjalizacyjne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratora Oświaty w Łodzi.	art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych i placówek oświatowo-wychowawczych.	art. 34a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
9.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń	art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	własne powiatu

	i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	(Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	
10.	Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację działań profilaktycznych i terapeutycznych dla szkół i placówek oświatowych nadzorowanych przez miasto Łódź; 2) przeprowadzanie konkursów dla szkół i placówek oświatowych na realizację zadań w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży, wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; 3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programów; 4) przygotowywanie i zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w konkursach; o których mowa w pkt 3; 5) monitorowanie realizacji zawartych umów; 6) dokonywanie analiz sprawozdań składanych przez wykonawców zadania z realizacji zawartych umów; przygotowywanie sprawozdań z realizacji umów.	art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783) art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	własne gminy
11.	Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację prowadzenia grup wsparcia; 2) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację zajęć poradnictwa prawnego, warsztatów i zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży dotkniętych przemocą; 3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji	art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783) art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)	własne gminy

	pozarządowych oraz podmiotów. o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programu.	coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
12.	Wspieranie nauki i rozwoju dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją zadań dodatkowych dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.	art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783)	własne gminy
13.	Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, sądami, policją i kuratorami sądowymi, dotycząca wszelkich inicjatyw związanych z profilaktyką negatywnych zachowań społecznych wśród dzieci i młodzieży oraz działań mających na celu rozwiązywanie problemów w sytuacjach kryzysowych w rodzinie z dziećmi.	art. 2a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w formie kolonii i obozów.	art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)	własne gminy i powiatu
15.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) zasięgania opinii w sprawie powierzania i odwołania ze stanowisk kierowniczych; 2) planowanych zmian organizacyjnych w szkołach specjalnych i placówkach oświatowych.	art. 5 ust. 5l, art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
16.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.	art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu

17.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych i placówek oświatowo-wychowawczych.	art. 6a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne powiatu
18.	Wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.	art. 5 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne powiatu
19.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)	własne powiatu
20.	Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym: specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej, burs	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) art. 36a i art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie	własne gminy i powiatu

	szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, nadzorowanych przez Zespół, w tym: 1) ogłaszanie konkursów na stanowisko dyrektora, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia itp.	oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	
21.	Prowadzenie spraw osobowych dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) § 4 ust. 2 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5578)	własne gminy
22.	Przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym: specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej, burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia.	art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
23.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form	art. 70a ust. 1 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne powiatu

	doskonalenia zawodowego nauczycieli.	§ 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430 z późn. zm.)	
24.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach specjalnych i placówkach oświatowych.	art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) art. 37 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne powiatu
25.	Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się przez nauczycieli kontraktowych publicznych szkół specjalnych i placówek oświatowych o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w tym: 1) przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli; 3) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 4) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.	art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393) zarządzenie Nr 4582/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2016 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
26.	Udział w charakterze obserwatora w komisjach kwalifikacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół specjalnych i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne powiatu

	nauczyciela kontraktowego.		
27.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
28.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne powiatu
29.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół.	Regulamin organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	własne gminy i powiatu
30.	Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki specjalne (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466)	własne gminy

31.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	własne gminy
32.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
33.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
34.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz	własne gminy

		instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	---	--

VII. Oddział ds. Projektów i Inwestycji

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem, przekazywaniem i monitorowaniem projektów z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych i zagranicznych (Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Program Erasmus +, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi itp.) we współpracy z Biurem Strategii Miasta.	ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.) uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067) zarządzenie Nr 4502/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 września 2016 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów z zakresu spraw należących do zadań statutowych szkoły lub placówki (z późn. zm.)	własne gminy
2.	Prowadzenie bazy danych dotyczącej stanu technicznego budynków i obiektów oświatowych zajmowanych przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe w oparciu o: 1) zgłaszane potrzeby w zakresie remontów i inwestycji; 2) informacje o wykonanych inwestycjach i remontach oraz naprawach; 3) dokonane przeglądy techniczne.	art. 5 ust. 7 pkt 2 i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie potrzeb inwestycyjno-remontowych nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz wnioskowanie o umieszczenie ich w budżecie miasta Łodzi.	art. 5 ust. 7 i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) zarządzenie Nr 4501/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 września 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do dokonywania wszelkich czynności mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie	własne gminy i powiatu

		zamówień publicznych oraz do składania jednoosobowo w imieniu Miasta Łodzi oświadczeń woli związanych z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych (z późn. zm.)	
4.	Monitorowanie, kontrolowanie i rozliczanie zadań inwestycyjno-remontowych realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Łódź, w tym: 1) kontrolowanie realizacji robót; 2) uczestniczenie w naradach technicznych oraz odbiorach robót remontowych i odbiorach inwestycji; 3) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu (we współpracy z Oddziałem Ekonomicznym).	art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)	własne gminy i powiatu
5.	Przekazanie szkołom i placówkom oświatowym składników majątkowych zrealizowanych zadań inwestycyjnych.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (zadania inwestycyjne i remontowe).	rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118) Procedura planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 2650/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 stycznia 2016 r.)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na wykonanie zadań inwestycyjno-remontowych, w tym:	art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)	własne gminy

	1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.); 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) prowadzenie wydziałowego rejestru umów; 5) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)	
8.	Nadzorowanie spraw związanych z dokonywaniem przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu szkoły lub placówki oświatowej, w tym przeprowadzanie kontroli w zakresie gospodarowania mieniem.	art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 3 zarządzenia Nr 4500/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 września 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź (z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Prowadzenie spraw związanych z wykorzystywaniem nieruchomości pozostałych po zlikwidowanych szkołach lub placówkach oświatowych.	każdorazowa uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie likwidacji danej szkoły lub placówki oświatowej każdorazowe zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia likwidacji danej szkoły lub placówki oświatowej	własne gminy i powiatu
10.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) Procedura określająca zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r.)	własne gminy
11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji	własne gminy

	informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
12.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VIII. Zespół ds. Kontroli Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Planowanie kontroli oraz opracowywanie rocznego projektu planu kontroli jednostek nadzorowanych przez Wydział na dany rok kalendarzowy.	§ 8 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
2.	Przygotowanie rocznego projektu sprawozdania z kontroli zrealizowanych w jednostkach nadzorowanych przez Wydział.	§ 45 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
3.	Koordynowanie sprawowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału nadzoru nad podległymi szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie zadań organu prowadzącego, w tym sporządzanie rocznego planu nadzoru i rocznego sprawozdania z nadzoru realizowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału Edukacji.	art. 34a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Regulamin organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	własne gminy i powiatu
4.	Przeprowadzanie kontroli planowych, sprawdzających i doraźnych w szkołach i placówkach oświatowych, w zakresie prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 39 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
5.	Przygotowywanie zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, organów ścigania itp.	art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U.	własne gminy

		poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

IX. (uchylony)

X. (uchylony)

XI. (uchylony)

XII. Zespół Wychowania Przedszkolnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Nadzór nad publicznymi przedszkolami w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Opracowanie projektów planów sieci przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porozumieniu z Oddziałem Organizacji Szkół Publicznych.	art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych przedszkoli oraz aneksów do nich.	§ 8 ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Ustalanie terminu przerwy w pracy przedszkola w porozumieniu z dyrektorem placówki.	§ 10 ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Koordynowanie procesu rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym: 1) określanie kryteriów naboru; 2) ustalenie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej; 3) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu	art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 130, art. 131, art. 149, art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) uchwała Nr XLVII/1216/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2360)	własne gminy

		zarządzenie Nr 5771/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez miasto Łódź, wykorzystywanego w postępowaniu rekrutacyjnym	
6.	Kierowanie dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkoli integracyjnych i specjalnych.	art. 71b ust. 5, 5a i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych przedszkoli organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 71b ust. 1a i 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157)	własne gminy
8.	Wnoskowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej publicznych przedszkoli.	art. 34a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych przez nadzorowane przedszkola, za poprzedni rok szkolny.	art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
10.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) zasięgania opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych; 2) planowanych zmian organizacyjnych w przedszkolach.	art. 34a ust. 1, art. 34b i art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora placówki.	art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów publicznych przedszkoli w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.	art. 6a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy

13.	Wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom publicznych przedszkoli.	art. 5 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedszkoli miejskich nadzorowanych przez Zespół, w tym: 1) ogłaszanie konkursów, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora przedszkola miejskiego i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia itp.	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 36a i art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów przedszkoli miejskich.	art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430, z późn. zm.)	własne gminy

17.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w publicznych przedszkolach.	art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) art. 37 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)	własne gminy
18.	Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się przez nauczycieli kontraktowych publicznych przedszkoli o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w tym: 1) udział w pracach komisji powołanej przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającej postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 3) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.	art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393) zarządzenie Nr 4582/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2016 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	własne gminy
19.	Udział w charakterze obserwatora w komisjach kwalifikacyjnych powołanych przez dyrektorów nadzorowanych przedszkoli dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy
20.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów przedszkoli o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy
21.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)	własne gminy
22.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz	Regulamin organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	własne gminy i powiatu

	sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół.		
23.	Administrowanie oraz prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez przedszkola (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 6 ust. 2, art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 39, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 75 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1267) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466)	własne gminy
24.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) Procedura określająca zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r.)	własne gminy
25.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym	własne gminy

		wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
26.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
27.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

XIII. Samodzielne Stanowisko ds. Analiz

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie analiz porównawczych i przekrojowych w zakresie wskazanym przez Dyrektora Wydziału, m.in. analiz porównawczych planów finansowych, badających wpływ struktury zatrudnienia na wydatki oświatowe.	§ 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych m.in. w ramach partnerstwa publiczno-prawnego na przedsięwzięcia realizowane przez Wydział, w tym: 1) przygotowanie wykazu przedsięwzięć; 2) poszukiwanie potencjalnych partnerów do współpracy; 3) sporządzanie analiz finansowych i organizacyjnych dotyczących wspólnych przedsięwzięć; 4) opracowywanie projektów porozumień i umów o współpracy z potencjalnymi partnerami.	ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Stanowiska.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji	własne gminy

		sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
4.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział
Edukacji w Departamencie Spraw
Społecznych Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

