

**ZARZĄDZENIE Nr 622 /VII/15**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 16 marca 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez  
Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r. i Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r.

**zarządzam, co następuje:**


§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 724/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 622 /VII/15  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 16 marca 2015 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ  
WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

**I. Oddział Księgowości Dochodów Budżetowych Niepodatkowych**

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej dochodów niepodatkowych realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych dochodów;</li><li>2) sporządzanie cząstkowych deklaracji VAT w zakresie dochodów realizowanych przez obsługiwane komórki organizacyjne Urzędu;</li><li>3) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów;</li><li>4) prowadzenie ewidencji księgowej rozrachunków roszczeń spornych;</li><li>5) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych;</li><li>6) potwierdzanie sald należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział Księgowości.</li></ol> | <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy   |

|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
|    |  | <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. poz. 852)</p> |              |
| 2. | Sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych oraz innych przewidzianych przepisami prawa.            | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p>  | własne gminy |
| 3. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie</p>  | własne gminy |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) |  |
|--|--|--|--|

## II. Oddział Księgowości Funduszy Europejskich

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej wydatków i dochodów w zakresie zadań bieżących w ramach realizowanych Projektów Funduszy Europejskich obsługiwanych przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ewidencjonowanie dokumentów kasowych;</li> <li>2) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych;</li> <li>3) sporządzanie cząstkowych deklaracji VAT w zakresie wydatków;</li> <li>4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów;</li> <li>5) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych;</li> <li>6) potwierdzenie salda należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział Księgowości.</li> </ol> | <p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. poz. 1485)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla</p> | własne gminy   |

|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
|    |  | Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)  |              |
| 2. | <p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej wydatków inwestycyjnych i dochodów w zakresie zadań majątkowych w ramach realizowanych Projektów Funduszy Europejskich obsługiwanych przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ewidencjonowanie dokumentów kasowych;</li> <li>2) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych;</li> <li>3) sporządzanie cząstkowych deklaracji VAT w zakresie wydatków;</li> <li>4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów;</li> <li>5) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych;</li> <li>6) potwierdzenie salda należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział Księgowości.</li> </ol> | <p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. poz. 1485)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |

|    |   |  |              |
|----|---|--|--------------|
| 3. | Prowadzenie bieżącej ewidencji poniesionych w ramach Projektów Funduszy Europejskich wydatków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi obsługiwanych przez Wydział według klasyfikacji budżetowej oraz uzgadnianie miesięcznych wydatków z rejestrami księgowymi i ewidencjami wydatków prowadzonymi przez te komórki. | rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 4. | Sporządzanie cząstkowych bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych wydatków i dochodów w zakresie realizowanych Projektów Funduszy Europejskich obsługiwanych przez Wydział.  | załącznik nr 39 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)<br><br>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)<br><br>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)   | własne gminy |
| 5. | Sporządzanie:<br>1) cząstkowych sprawozdań finansowych składających się z bilansu wraz z załącznikami, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu;<br>2) załączników do skonsolidowanego bilansu; w zakresie realizowanych Projektów Funduszy Europejskich obsługiwanych przez Wydział.                    | rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)<br><br>rozdział 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)<br><br>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 228/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi dnia | własne gminy |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    |  | 9 stycznia 2015 r.)  |              |
| 6. | Sporządzanie cząstkowego sprawozdania GUS (SG-01) w zakresie realizowanych Projektów Funduszy Europejskich obsługiwanych przez Wydział.  | Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 7. | Sporządzanie i opiniowanie procedur dotyczących realizacji Projektów Funduszy Europejskich (obsługiwanych przez Wydział).  | § 55 ust. 1 pkt 16 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)  | własne gminy |
| 8. | Weryfikacja dokumentów księgowych niezbędnych do rozliczenia środków finansowych zgodnie z prowadzoną ewidencją w zakresie poszczególnych projektów Funduszy Europejskich obsługiwanych przez Wydział. | § 55 ust. 1 pkt 16 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)  | własne gminy |
| 9. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.   | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)<br><br>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |



### III. Oddział Księgowości Inwestycji

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej wydatków inwestycyjnych realizowanych przez komórki organizacyjne obsługiwane przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych w zakresie wydatków;</li> <li>2) sporządzanie częściowych deklaracji VAT w zakresie wydatków;</li> <li>3) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów;</li> <li>4) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych w zakresie zabezpieczeń z tytułu należytego wykonania umów inwestycyjnych zgodnie z wyciągami bankowymi;</li> <li>5) prowadzenie bieżącej analizy w zakresie zwrotu zabezpieczeń;</li> <li>6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych;</li> <li>7) potwierdzenie salda należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział Księgowości.</li> </ol> | <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy   |
| 2.  | Obsługa przesyłanych do Urzędu Miasta Łodzi zajęć komorniczych.   | art. 896 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101,   | własne gminy   |

|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
|    |   | z późn. zm.)  |              |
| 3. | Sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych oraz innych przewidzianych przepisami prawa.   | ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)<br><br>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)<br><br>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi | własne gminy |
| 4. | Sporządzanie zbiorczej deklaracji miasta Łodzi dla podatku VAT-7 oraz dokonywanie jej korekty na podstawie wyjaśnień złożonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.             | dział IV rozdział 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 5. | Prowadzenie bieżącej analizy możliwości odliczenia podatku VAT w mieście Łodzi oraz inicjowanie wdrażania optymalnych rozwiązań w tym zakresie.   | ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 6. | Reprezentowanie Urzędu Miasta Łodzi w zakresie kontroli podatku od towarów i usług.   | ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 7. | Występowanie z wnioskami o interpretację przepisów prawa podatkowego dla miasta Łodzi – Urzędu Miasta Łodzi.  | art. 14a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 8. | Występowanie na wniosek komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub z własnej inicjatywy o wydanie indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego dla miasta Łodzi lub Urzędu. | art. 14b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 9. | Sporządzanie Informacji o stanie mienia komunalnego.  | art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)  | własne gminy |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
| 10. | Przygotowanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji aktywów trwałych będących w użytkowaniu lub stanowiących własność miasta Łodzi (będących w bezpośrednim użytkowaniu przez Urząd Miasta Łodzi oraz nie ujętych w ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych). | ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)<br><br>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1009/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2013 r.)  | własne gminy |
| 11. | Prowadzenie ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej udziałów i akcji Miasta w obcych podmiotach gospodarczych.   | ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 12. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.  | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)<br><br>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

#### IV. Oddział Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa

| Lp. | Zadania  | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|--|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej wydatków inwestycyjnych realizowanych przez komórki organizacyjne obsługiwane przez Wydział w zakresie składników majątku materiałów zakupionych dla potrzeb Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych;</li> <li>2) sporządzanie cząstkowych deklaracji VAT w zakresie wydatków;</li> <li>3) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów;</li> <li>4) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych;</li> <li>5) potwierdzenie salda należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział.</li> </ol> | <p>rozdział 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozdziały 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>dział IX rozdział 2, dział X rozdział 2, dział XI rozdział 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozdziały 2, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy   |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
| 2. | Sporządzanie cząstkowej deklaracji podatku VAT-7 dla Urzędu Miasta Łodzi w zakresie dotyczącym Oddziału.   | dział IV rozdział 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)  | własne gminy |
| 3. | Przygotowywanie danych do bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych oraz innych przewidzianych przepisami prawa.   | rozdziały 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)<br><br>rozdziały 2, 3 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)<br><br>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi   | własne gminy |
| 4. | Sporządzanie sprawozdania SG-01 w części środka trwale zgodnie z ewidencją księgową Urzędu Miasta Łodzi.   | Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 5. | Sporządzanie cząstkowych sprawozdań finansowych w zakresie prowadzonej ewidencji majątku miasta składających się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu. | rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)<br><br>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)<br><br>rozdziały 2, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289) | własne gminy |
| 6. | Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej   | rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r.  | własne gminy |

|     |   |   |              |
|-----|---|---|--------------|
|     | środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz materiałów w magazynie będących w bezpośrednim użytkowaniu Urzędu Miasta Łodzi, w tym naliczanie amortyzacji ww. składników majątku.                                 | o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)<br>rozdział 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)<br>rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.)  |              |
| 7.  | Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych stanowiących własność miasta za wyjątkiem tych, które są ujęte w ewidencji innych jednostek organizacyjnych, w tym naliczanie amortyzacji ww. składników majątku. | rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)<br>rozdział 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)<br>rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.)  | własne gminy |
| 8.  | Prowadzenie pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych stanowiących obcą własność (Skarbu Państwa, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).  | rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)<br>rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 9.  | Koordinowanie prowadzenia inwentaryzacji aktywów trwałych będących w użytkowaniu lub stanowiących własność Miasta Łodzi ujętych w prowadzonych ewidencjach oraz jej rozliczanie.  | rozdział 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)<br>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1009/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2013 r.) | własne gminy |
| 10. | Obsługa administracyjno – techniczna Stałej Komisji   | zarządzenie Nr 958/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia  | własne gminy |

|     |  |   |              |
|-----|--|---|--------------|
|     | Inwentaryzacyjnej.   | 28 listopada 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej (z późn. zm.)   |              |
| 11. | <p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja;</li> <li>2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych;</li> <li>3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</li> </ol> | <p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1009/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 929/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>   | własne gminy |
| 12. | Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble itp.  | Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)  | własne gminy |
| 13. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzanie list obecności i nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych;</li> <li>2) sporządzanie projektów planów urlopów wypoczynkowych;</li> <li>3) prowadzenie kart ewidencji czasu pracy.</li> </ol>   | <p>działy VI - VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14</p> | własne gminy |

|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     |  | Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)  |              |
| 14. | Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym:<br>1) przygotowywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie;<br>2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;<br>3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub odebranie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych. | art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)<br><br>zarządzenie Nr 582/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)  | własne gminy |
| 15. | Prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków, kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji skarg i wniosków, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.   | dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.)<br><br>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)<br><br>zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi | własne gminy |
| 16. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału.   | ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)<br><br>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)<br><br>§ 58 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta  | własne gminy |



|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     |  | Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)<br><br>Instrukcja w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)   |              |
| 17. | Opracowywanie i aktualizowanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział.                             | § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)  | własne gminy |
| 18. | Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.                     | Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 19. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)<br><br>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

### V. Oddział Księgowości Rejestrowej Wydatków Budżetowych

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej wydatków realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzanie cząstkowych deklaracji VAT w zakresie wydatków realizowanych przez obsługiwane komórki organizacyjne Urzędu;</li> <li>2) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów;</li> <li>3) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych;</li> <li>4) potwierdzenie sald należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział Księgowości.</li> </ol> | <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu podatku od towarów i usług niektórym podmiotom (Dz. U. poz. 1860)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> | własne gminy   |

|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
|    |  | <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>   |              |
| 2. | Sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych oraz innych przewidzianych przepisami prawa.            | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p>  | własne gminy |
| 3. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

## VI. Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków budżetowych realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi według klasyfikacji budżetowej (z wyłączeniem zagadnień projektów Funduszy Europejskich), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie ewidencji księgowej wynagrodzeń i innych świadczeń;</li> <li>2) uzgadnianie zobowiązań z rejestrami księgowymi;</li> <li>3) uzgadnianie miesięcznych wydatków budżetowych, zaangażowania wydatków budżetowych oraz wydatków strukturalnych z ewidencjami prowadzonymi przez obsługiwane komórki organizacyjne Urzędu;</li> <li>4) uzgadnianie ewidencji syntetycznej i analitycznej z poszczególnymi rejestrami księgowymi;</li> <li>5) wystawianie wezwań do zapłaty oraz not księgowych.</li> </ol> | <p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy   |
| 2.  | Sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych w zakresie: wydatków realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi   | art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)  | własne gminy   |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    | oraz innych przewidzianych przepisami prawa.   | <p>załącznik nr 39 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 października 2009 r. w sprawie przekazywania Narodowemu Bankowi Polskiemu danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz międzynarodowej pozycji inwestycyjnej (Dz. U. Nr 184, poz. 1437)</p>   |              |
| 3. | Opracowywanie projektów/planów finansowych wydatków oraz ich zmian w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Księgowości.   | art. 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 4. | <p>Sporządzanie:</p> <p>1) częściowego sprawozdania finansowego oraz zbiorczego sprawozdania finansowego Wydziału Księgowości w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, składającego się z: bilansu wraz z załącznikami, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki;</p> <p>2) załączników do bilansu skonsolidowanego miasta w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział.</p> | <p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 228/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi dnia 9 stycznia 2015 r.)</p> | własne gminy |

|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
| 5. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
|----|--|---|--------------|

## VII. Oddział Obsługi Finansowej

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych depozytów, w tym wadiów oraz zabezpieczeń remontów i usług;</li> <li>2) prowadzenie bieżącej analizy w zakresie zwrotu depozytów, w tym wadiów i zabezpieczeń remontów i usług;</li> <li>3) kontrola obrotów i salda konta 101- kasa;</li> <li>4) prowadzenie ewidencji księgowej rachunku bankowego subkonta wydatków oraz rachunku bankowego walutowego, a tym księgowanie wyciągów bankowych;</li> <li>5) kontrola obrotów i sald rachunków bankowych:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rachunku wydatków bankowych,</li> <li>b) subkonta rachunku wydatków,</li> <li>c) rachunku bankowego walutowego;</li> </ol> </li> <li>6) prowadzenie bieżącej analizy sum do wyjaśnienia wpływających na rachunek bankowy wydatków i dokonywanie przelewów na właściwe rachunki;</li> <li>7) prowadzenie obsługi finansowej transakcji bezgotówkowych i gotówkowych dotyczących rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) import i eksport przelewów,</li> <li>b) edytowanie, import i eksport e-czeków.</li> </ol> </li> </ol> | <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową</p> | własne gminy   |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    |  | w Urzędzie Miasta Łodzi  |              |
| 2. | Prowadzenie obsługi kasowej rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym obsługi transakcji bezgotówkowych oraz wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych, potwierdzanie sald należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział Księgowości. | <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> | własne gminy |
| 3. | Prowadzenie ewidencji księgowej zaliczek oraz kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Urzędu Miasta Łodzi   | ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)   | własne gminy |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>i radnych Rady Miejskiej w Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprawdzanie zaliczek i delegacji pod względem formalno-rachunkowym;</li> <li>2) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych w zakresie pobranych zaliczek i nierozliczonych delegacji.</li> </ol> | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800, z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1165/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Zakładowego planu kont dla Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p> |  |
|--|--|--|--|

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    |  | <p>14 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4205/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne (z późn. zm.)</p> <p>Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 785/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 maja 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 413/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi</p> |              |
| 4. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>  | własne gminy |

### VIII. Oddział Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna  | Rodzaj zadania |
|-----|---|--|----------------|
| 1.  | <p>Naliczanie wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi oraz umów o charakterze cywilnoprawnym (umowy-zlecenia, umowy o dzieło itp.), a także prowadzenie indywidualnych kartotek wynagrodzeń pracowników.</p> | <p>dział III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>księga trzecia: tytuł XV i XXI ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</p> <p>art. 36 - 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>art. 6–8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)</p> <p>art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 289, z późn. zm.)</p> | własne gminy   |

|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
|    |  | <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> |              |
| 2. | Przygotowywanie miesięcznych wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi o refundację wynagrodzeń osobowych wraz z narzutami dotyczących osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi oraz wystawianie dokumentów w sprawach związanych z ww. refundacją wynagrodzeń. | <p>art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>§ 55 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>   | własne gminy |
| 3. | Reprezentowanie Urzędu Miasta Łodzi w zakresie kontroli podatku dochodowego od osób fizycznych.  | art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 281a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 4. | Współdziałanie z organami egzekucyjnymi w zakresie wynagrodzeń za pracę oraz zajęć wierzytelności dotyczących kontrahentów Urzędu Miasta Łodzi.  | Część trzecia ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 5. | Naliczanie i ewidencja:<br>1) diet radnych;<br>2) diet członków organów jednostek pomocniczych miasta Łodzi;<br>3) ryczałtów z tytułu korzystania z prywatnych samochodów do celów służbowych.   | rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i rowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.)  | własne gminy |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    |  | <p>uchwała Nr LII/1155/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 stycznia 2001 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów przejazdów lokalnych członkom organów jednostek pomocniczych miasta Łodzi – osiedli</p> <p>Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 785/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 maja 2013 r.)</p> |              |
| 6. | Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (RP 7) w części dotyczącej wynagrodzeń, w celu ustalenia podstawy wymiaru emerytury, renty, kapitału początkowego oraz innych zaświadczeń w sprawach związanych z wynagrodzeniami. | art. 125 i 125a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.)  | własne gminy |
| 7. | Naliczanie i rozliczanie zasiłków i świadczeń płatnych z funduszu zakładowego ubezpieczenia społecznego oraz prowadzenie indywidualnych kartotek zasiłków pracowników Urzędu Miasta Łodzi.   | ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159)   | własne gminy |
| 8. | Naliczanie i rozliczanie z Urzędami Skarbowymi podatku dochodowego od osób fizycznych dotyczącego wypłat z tytułu:<br>1) wynagrodzeń i świadczeń z funduszu ZUS pracowników Urzędu Miasta Łodzi;<br>2) umów cywilno-prawnych itp.            | ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)<br><br>ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)  | własne gminy |
| 9. | Naliczanie i rozliczanie z ZUS-em składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w tym sporządzanie zbiorczej deklaracji ZUS PDRA dla Urzędu.   | art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121)<br><br>ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 167, poz. 1322, z późn. zm.)<br><br>art. 65 - 95 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach                              | własne gminy |

|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     |  | <p>opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach rozliczania składek, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 78, poz. 465, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. Nr 161, poz. 1106, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie zróżnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz. U. z 2013 r. poz. 878)</p> |              |
| 10. | Prowadzenie ewidencji potrąconych z wynagrodzenia pracowników Urzędu Miasta Łodzi składek dotyczących grupowego ubezpieczenia pracowniczego oraz rozliczanie i przekazywanie składek do poszczególnych grup ubezpieczeń. | polisy zawarte z towarzystwami ubezpieczeniowymi na grupowe ubezpieczenie pracowników  | własne gminy |
| 11. | Sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie płac i zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łodzi w uzgodnieniu z Biurem ds. Zarządzania Kadrami (Z-02, Z-03, Z-06, Z-14).  | Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.)   | własne gminy |
| 12. | Obsługa i prowadzenie ewidencji księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.  | § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502)  | własne gminy |

|     |   |   |              |
|-----|---|---|--------------|
|     |   | § 55 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)  |              |
| 13. | Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przychodów i rozchodów funduszu specjalnego w zakresie – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. | <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>§ 55 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 14. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.                            | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>   | własne gminy |

### IX. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

| Lp. | Zadania   | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1.  | <p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do Wydziału;</li> <li>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;</li> <li>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</li> <li>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcom dyrektora;</li> <li>5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektorów Wydziału oraz zapewnienie ich obsługi;</li> <li>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</li> <li>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</li> </ol> | <p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 924/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> | własne gminy   |
| 2.  | <p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Wydziału w pieczęcie i pieczętki, identyfikatory, bilety komunikacji miejskiej, poradniki, książki itp.</p>   | <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p>  | własne gminy   |



|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
| 3. | Prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi.   | ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)<br><br>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)   | własne gminy |
| 4. | Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie i aktualizacja ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.                          | zarządzenie Nr 5981/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przygotowywania indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw przedkładanych do podpisu Prezydenta Miasta Łodzi   | własne gminy |
| 5. | Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań lekarskich itp. | ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)<br><br>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)<br><br>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)<br><br>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)<br><br>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)<br><br>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.) | własne gminy |

|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
|    |  | <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>zarządzenie Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>             |              |
| 6. | <p>Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym:</p> <p>1) prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi);</p> <p>2) gromadzenie dokumentacji z kontroli przeprowadzanych w Wydziale.</p> | Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi Nr 102/VII/14 z dnia 17 grudnia 2014 r.)   | własne gminy |
| 7. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.   | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

Załącznik  
do Szczegółowego wykazu zadań  
prowadzonych przez Wydział Księgowości  
w Departamencie Finansów Publicznych  
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

