

ZARZĄDZENIE Nr 6531 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 18 lipca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r. i Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 9a otrzymuje brzmienie:

„9a) Geodecie Miejskim, należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko pracy funkcjonujące w Departamencie Gospodarowania Majątkiem;”;

2) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Departamenty składają się z wydziałów oraz samodzielnych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem Departamentu Gospodarowania Majątkiem, w skład którego wchodzi również Geodeta Miejski.”;

3) w § 10 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) **Departament Prezydenta**

DPr,

w skład którego wchodzi:

- | | |
|---|-------|
| a) Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą | BOIZ, |
| b) Biuro Prezydenta | BPr, |
| c) Biuro Rady Miejskiej | BRM, |
| d) Biuro Rzecznika Prasowego i Nowych Mediów | BRzM, |
| e) Biuro ds. Zarządzania Kadrami | BZK, |
| f) Wydział Prawny | WPr, |
| g) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa | ZK, |
| h) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych | ZSS;” |

b) po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) **Departament Gospodarowania Majątkiem**

DM,

w skład którego wchodzi:

- | | |
|---|-------|
| a) Biuro Nadzoru Właścielskiego | BNW, |
| b) Biuro Zasobu Skarbu Państwa | BZSP, |
| c) Wydział Dysponowania Mieniem | DM, |
| d) Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości | ZNN, |
| e) Geodeta Miejski | GM;” |

c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **Departament Obsługi i Administracji**

DOA,

w skład którego wchodzi:

- | | |
|--|-------|
| a) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli | BAK, |
| b) Wydział Informatyki | Inf, |
| c) Wydział Organizacyjno-Administracyjny | OA, |
| d) Wydział Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów | PJR, |
| e) Wydział Spraw Obywatelskich | SO, |
| f) Wydział Techniczno-Gospodarczy | TG, |
| g) Wydział Zamówień Publicznych | ZP, |
| h) Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami | ZKM, |
| i) Urząd Stanu Cywilnego | USC, |
| j) Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy | BHP, |
| k) Sekretariat Sekretarza Miasta | SSM;” |

4) w § 13 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dyrektor Departamentu Gospodarowania Majątkiem, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje Łódzki Ośrodek Geodezji.”;

5) w § 15 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do Geodety Miejskiego.”;

6) w § 16 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do Geodety Miejskiego.”;

7) po § 22a dodaje się § 22b w brzmieniu:

„§ 22b. 1. Do zadań **Wydziału Prawnego** należy w szczególności:

- 1) świadczenie obsługi i pomocy prawnej na rzecz rady, prezydenta i wiceprezydentów, urzędu oraz jednostek pomocniczych miasta;
- 2) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem aktów prawnych;
- 3) przygotowywanie indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez prezydenta oraz prowadzenie rejestrów indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez prezydenta.

2. Wydział Prawny dzieli się na:

- 1) Oddział Administracyjno-Ekonomiczny;
- 2) Oddział Legislacyjny;
- 3) Zespół Radców Prawnych.”;

8) w § 24 w ust. 2 uchyla się pkt 6 i dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) Oddział ds. Polityki Senioralnej;

8) Samodzielne Stanowisko – Rzecznik ds. Seniorów.”;

9) po § 34d dodaje się rozdział 8 w brzmieniu:

„Rozdział 8

Zakresy działania komórek organizacyjnych w Departamencie Gospodarowania Majątkiem

§ 35. 1. Do zadań **Biura Nadzoru Właścicielskiego** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uprawnień z tytułu posiadanych przez miasto akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego (z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą) oraz w fundacjach;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie procesu prywatyzacji spółek z kapitałowym udziałem miasta;
- 3) opiniowanie przekształceń podmiotów podległych miastu w spółki prawa handlowego;
- 4) tworzenie spółek z kapitałowym udziałem miasta we współpracy z właściwą komórką organizacyjną urzędu, do kompetencji której należą zadania z zakresu działalności tworzonej spółki.

2. Biuro Nadzoru Właścicielskiego dzieli się na:

- 1) Oddział Nadzoru Właścicielskiego;
- 2) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

3. Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego, z upoważnienia prezydenta, sprawuje nadzór nad jednoosobowymi spółkami miasta oraz spółkami z udziałem miasta, z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą, w zakresie związanym z wykonywaniem uprawnień właścicielskich.

§ 36. 1. Do zadań **Biura Zasobu Skarbu Państwa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- 2) prowadzenie ewidencji analitycznej aktywów trwałych Skarbu Państwa;
- 3) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa;
- 4) prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości Skarbu Państwa;

5) prowadzenie spraw zamian i darowizn nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

2. Biuro Zasobu Skarbu Państwa dzieli się na:

- 1) Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 2) Zespół ds. Ekonomiczno-Administracyjnych.

§ 37a. 1. Do zadań **Wydziału Dysponowania Mieniem** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu nieruchomości miasta;
- 2) prowadzenie ewidencji analitycznej aktywów trwałych miasta;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku miasta i Skarbu Państwa;
- 4) regulowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność miasta i Skarbu Państwa oraz porządkowanie zapisów w księgach wieczystych;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących inwentaryzacji mienia przejmowanego na rzecz miasta i Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących spadków i darowizn na rzecz miasta i Skarbu Państwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym nieruchomości miasta i Skarbu Państwa;
- 8) ustalanie opłat adiacenckich i opłat planistycznych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości miasta;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i zwrotem nieruchomości;
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności na nieruchomościach miasta i Skarbu Państwa;
- 12) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne;
- 13) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i użyczeniem nieruchomości;
- 14) diagnozowanie ryzyk w zakresie gospodarowania nieruchomościami miasta i Skarbu Państwa;
- 15) diagnozowanie ryzyk w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej miasta i Skarbu Państwa;
- 16) prowadzenie spraw związanych z ochroną praw własności do nieruchomości.

2. Wydział Dysponowania Mieniem dzieli się na:

- 1) Oddział Aktualizacji Opłat za Użytkowanie Wieczyste;
- 2) Oddział Ekonomiczno-Windykacyjny;
- 3) Oddział Inwentaryzacji;
- 4) Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych;
- 5) Oddział Opłat i Odszkodowań;
- 6) Oddział Organizacyjno-Administracyjny;
- 7) Oddział Regulowania Stanów Prawnych Nieruchomości;
- 8) Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych;
- 9) Oddział Spadków i Darowizn;
- 10) Oddział Wywłaszczeń i Zwrotów Nieruchomości;
- 11) Oddział Zasobu Nieruchomości Miasta;
- 12) Oddział Zlecenia Wycen i Opracowań Geodezyjno-Prawnych;
- 13) Oddział ds. Dzierżaw I;
- 14) Oddział ds. Dzierżaw II;
- 15) Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości;
- 16) Oddział ds. Użyć i Targowisk.

§ 37b. 1. Do zadań **Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości** należy w szczególności:

- 1) sprzedaż i oddawanie nieruchomości stanowiących własność miasta i Skarbu Państwa w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym;
- 2) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych, domów jednorodzinnych i garaży na rzecz najemców wraz z oddawaniem gruntu w użytkowanie wieczyste lub jego sprzedażą;
- 4) nabywanie, zamiany nieruchomości i udziałów w nieruchomościach na rzecz miasta na cele publiczne, zadania własne, cele inwestycyjne oraz pierwokupy;
- 5) aktywne poszukiwanie nabywców nieruchomości;
- 6) analiza wskaźników rynku nieruchomości.

2. Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczno-Administracyjny;
- 2) Oddział Nabywania Nieruchomości Na Cele Inwestycyjne Miasta;
- 3) Oddział Sprzedaży Lokali;
- 4) Oddział Ustanawiania i Obsługi Praw do Nieruchomości;
- 5) Oddział Zbywania Nieruchomości Gospodarczych;
- 6) Oddział Zbywania Nieruchomości Mieszkaniowych;
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. Przetargów na Sprzedaż Nieruchomości.

§ 38. 1. Do zadań **Geodety Miejskiego** należy pomoc prezydentowi w realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących geodezji i kartografii, w szczególności określonych w ustawie – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Geodeta Miejski wykonuje swoje zadania przy pomocy Łódzkiego Ośrodka Geodezji.”;

- 10) uchyla się § 43-43c;
- 11) uchyla się § 46;
- 12) uchyla się § 51e;
- 13) w § 56 uchyla się ust. 4;
- 14) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 6531 /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 18 lipca 2017 r.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi

