

ZARZĄDZENIE Nr 6648/VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia **4 sierpnia** 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych
organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446,1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz.730 i 935) w związku z § 13 ust. 1 Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 6257/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący | – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | – Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi; |
| 3-7) Członkowie: | – przedstawiciel Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi; |
| | – przedstawiciel Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |
| | – przedstawiciel Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi; |
| | – dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Łódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego. |

2. W skład Komisji, z prawem głosu, wchodzi także przedstawiciel właściwej Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej, której zadania odpowiadają rozpatrywanemu wnioskowi o użyczenie lokalu użytkowego.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych ustaleń lub konsultacji, Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, niewchodzące w skład Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

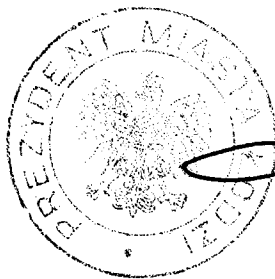
§ 3. Komisja pracuje na podstawie regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 4009/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 lipca 2016 r. w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Hanna Zdanowska', is written over the seal and extends to the right.

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 6648 /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

**Regulamin pracy Komisji
ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym
prowadzącym działalność pożytku publicznego.**

§ 1. 1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy składu, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu. W razie równowagi głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności do wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

4. W razie potrzeby, w pracach Komisji, z głosem doradczym, mogą brać udział eksperci z danej dziedziny.

5. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2. 1 Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków na podstawie kryteriów określonych w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie informacji pozyskanych z Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz Zarządu Lokali Miejskich zawierających dane dotyczące ewentualnego zadłużenia wnioskodawców oraz kosztów jakie będą wynikać z ewentualnego użyczenia lokali, które są częścią wspólnot mieszkaniowych.

§ 3. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym.

§ 4. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków uwzględniając następujące kryteria i punktację:

- 1) zgodność celów prowadzonych działań przez organizację z priorytetami konkursu oraz programami i politykami Miasta Łodzi, przyjętymi odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi – 0-5 pkt;
- 2) ocena harmonogramu planowanych działań – 0-8 pkt;
- 3) efektywność ekonomiczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 4) efektywność społeczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 5) zapewnienie dostępności lokalu dla osób z niepełnosprawnościami – 0-5 pkt.

2. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych wniosków do kart indywidualnej oceny wniosku.

3. Członkowie Komisji dokonywać mogą oceny wniosków na posiedzeniu Komisji bądź poza nim.

4. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji. Średnia obliczana jest z wyłączeniem minimalnej oraz maksymalnej oceny dla danego wniosku.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować o rozdzieleniu wniosków do oceny pomiędzy poszczególnych członków Komisji.

6. Minimalna ilość członków komisji jaka ocenić może jeden wniosek to 5 osób.

7. Każdy członek Komisji ma prawo do korekty swojej oceny oraz do dokonania jej ponownie, w sytuacji, w której uzna, iż dokonana wcześniej przez niego ocena jest nieadekwatna dla danego wniosku tj. zaniżona lub zawyżona w zestawieniu z oceną innych wniosków konkursowych.

8. Rekomendację użyczenia lokalu otrzymują organizacje, których wnioski otrzymały w konkursie nie mniej niż 70% maksymalnej ilości punktów.

9. Po zakończeniu oceny wniosków przez Komisję sporządzany jest protokół końcowy, który wraz ze zbiorczym zestawieniem wniosków zawierającym przyznane punkty dla każdego z wniosków oraz informacją o rekomendacji przyznania użyczenia lokalu lub jej braku wraz z uzasadnieniem, przekazywany jest do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący przekazuje wnioski, które zostały wybrane w konkursie do Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w celu sporządzenia i podpisania stosownej umowy z wnioskodawcą.