

ZARZĄDZENIE Nr 6711 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r. i Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r.

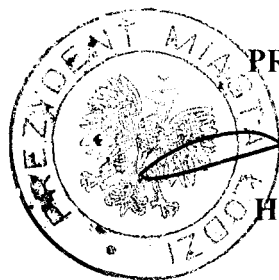
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 908/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 września 2013 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

 PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr ~~671~~⁶⁷¹ /VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia ~~17~~¹⁷ sierpnia 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ BUDŻETU
W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ewidencji Księgowej Budżetu i Sprawozdawczości

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie ewidencji księgowej budżetu miasta Łodzi zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości i planem kont dla budżetu miasta Łodzi oraz Urzędu Miasta Łodzi.	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)	własne gminy i powiatu

2.	Prowadzenie rejestrów pomocniczych: 1) rejestru przepływów finansowych na rachunku podstawowym miasta Łodzi wg źródeł pochodzenia środków finansowych oraz wg miejskich jednostek organizacyjnych realizujących budżet; 2) rejestru przepływów finansowych na rachunkach bankowych miasta Łodzi wyodrębnionych na przyjęcie środków finansowych na realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych; 3) rejestru przepływów finansowych na rachunku bankowym wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego; 4) rejestru do rachunków bankowych budżetu w walucie obcej; 5) rejestru dochodów miasta Łodzi wg źródeł, wg miejskich jednostek organizacyjnych realizujących budżet oraz wg urzędów skarbowych.	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)	własne gminy i powiatu
3.	Prowadzenie rejestru dotacji otrzymanych z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego wg klasyfikacji budżetowej oraz przekazanych do miejskich jednostek organizacyjnych realizujących budżet.	art. 149 w związku z art. 168 i 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
4.	Rozliczanie pobranych przez Urząd Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne dochodów związanych z realizacją zadań zleconych oraz ich przekazywanie do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.	art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 5 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
5.	Sporządzanie kwartalnych informacji opisowych do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie wykorzystania otrzymanych dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań	§ 9 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej

	zleconych ustawami oraz wykonanych dochodów uzyskanych w związku z realizacją ww. zadań.		
6.	Prowadzenie rejestru weksli in blanco wystawianych przez miasto Łódź na rzecz banku lub innych instytucji finansowych.	§ 176 ust. 2 Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie materiałów do skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie ewidencji księgowej, prowadzonej przez Oddział.	ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760)	własne gminy
8.	Sporządzanie bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawozdania finansowego Wydziału Budżetu, stanowiącego część składową sprawozdania finansowego Urzędu Miasta Łodzi.	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta	własne gminy

		Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)	
9.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych w zakresie: 1) wykonania budżetu miasta Łodzi: a) Rb-27S miesięczne/roczne z wykonania planu dochodów budżetowych, b) Rb-27ZZ kwartalne z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, c) Rb-PDP roczne z wykonania dochodów podatkowych miasta, d) Rb-28S miesięczne/roczne z wykonania planu wydatków budżetowych, e) Rb-28NWS miesięczne/kwartalne sprawozdanie z wykonania planu wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego, f) Rb-NDS kwartalne o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego, g) Rb-50 kwartalne o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami; 2) wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych – Rb-30S kwartalne; 3) wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – Rb-34S kwartalne; 4) stanu środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego – Rb-ST roczne;	ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu, zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej

	5) wydatków strukturalnych – Rb-WSa roczne.		
10.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowych osób prawnych w zakresie operacji finansowych: 1) Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych; 2) Rb-UN – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych wg wartości księgowej; 3) Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń; 4) Rb-UZ – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych; 5) Rb-ZN – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania zadań zleconych.	ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)	własne gminy i powiatu, zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
11.	Weryfikacja przekazywanych przez miejskie jednostki organizacyjne materiałów dotyczących wykonania budżetu za I półrocze każdego roku budżetowego oraz sprawozdania rocznego.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453)	własne gminy i powiatu
12.	Opracowywanie zbiorczej informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze każdego roku budżetowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok budżetowy.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) uchwała Nr LXXXIX/1547/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Łodzi, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planów	własne gminy i powiatu

		finansowych jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10, 13 i 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - za pierwsze półrocze każdego roku budżetowego	
13.	Przygotowywanie materiałów do projektu budżetu w zakresie wydatków realizowanych przez Oddział.	ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) § 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie wniosków o zmianę budżetu lub zmianę w budżecie w zakresie wydatków realizowanych przez Oddział.	§ 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie dyspozycji do Wydziału Księgowości dotyczących wydatków realizowanych przez Oddział.	zarządzenie Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
16.	Nadzór nad wykonaniem budżetu miasta Łodzi poprzez analizę sprawozdań jednostkowych z dochodów i wydatków - ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych na dofinansowanie projektów.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) § 53 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
17.	Analiza płynności finansowej miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek	własne gminy i powiatu

		samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453)	
18.	Weryfikacja zapotrzebowań na środki finansowe na wydatki składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującym harmonogramem wydatków.	ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) zarządzenie Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r. w sprawie ustalenia procedury sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych	własne gminy i powiatu
19.	Przekazywanie środków finansowych na rachunki bankowe komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych na realizację wydatków na podstawie zweryfikowanego zapotrzebowania.	zarządzenie Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r. w sprawie ustalenia procedury sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych	własne gminy
20.	Współpraca z bankiem w zakresie przepływów środków finansowych na rachunku podstawowym miasta Łodzi.	§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
21.	Współpraca z dysponentami środków finansowych budżetu w zakresie wykonywania dochodów miasta Łodzi.	§ 15 ust. 4 oraz § 53 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
22.	Weryfikacja materiałów oraz sporządzenie łącznego sprawozdania finansowego dla miasta Łodzi i bilansu skonsolidowanego.	§ 53 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
23.	Przekazywanie do Biuletynu Informacji Publicznej zbiorczych danych dotyczących informacji z wykonania budżetu miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) zarządzenie Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

		30 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (z późn. zm.)	
24.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

II. Oddział Planowania Budżetu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na podstawie wskaźników i wielkości przekazanych przez Oddział ds. Planowania Wieloletniego i Polityki Długu.	zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi	własne gminy i powiatu
2.	Weryfikacja materiałów planistycznych do projektu budżetu składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne dotyczących zadań własnych gminy i powiatu.	§ 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Weryfikacja materiałów planistycznych do projektu budżetu składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne dotyczących zadań zleconych gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej.	§ 4 w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542) § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 69)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
4.	Opracowywanie załączników i tabel do projektu budżetu miasta Łodzi i do uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Łodzi.	art. 211 ust. 5 pkt 2, art. 214, art. 235 i art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
5.	Opracowywanie tabel z zakresu zadań administracji rządowej do projektu budżetu miasta Łodzi.	art. 237 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
6.	Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz porozumień z organami administracji	art. 237 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej, realizowane na podstawie porozumienia

	rządowej.	uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)	z organami administracji rządowej
7.	Sporządzanie planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i powiatowi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej, realizowane na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i samorządowej
8.	Weryfikacja wniosków dotyczących zadań własnych gminy i powiatu składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne w sprawie zmian w budżecie.	art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Weryfikacja wniosków dotyczących zadań zleconych gminie i powiatowi składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne w sprawie zmian w budżecie.	art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej, realizowane na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i samorządowej
10.	Wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie miasta Łodzi wynikających z decyzji zewnętrznych	art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	i zawartych porozumień dotyczących zadań własnych.	art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.)	
11.	Wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie miasta Łodzi wynikających z decyzji zewnętrznych i zawartych porozumień dotyczących zadań zleconych gminie i powiatowi.	art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej, realizowane na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i samorządowej
12.	Dokonywanie okresowych i bieżących analiz oraz wnioskowanie w sprawach realizacji wydatków.	§ 53 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
13.	Weryfikacja planów finansowych i ich zmian miejskich jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem miejskich jednostek organizacyjnych podległych Wydziałowi Edukacji i Biuru Gospodarki Mieszkaniowej.	art. 249 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542) § 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 69) § 53 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej, realizowane na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i samorządowej

14.	Weryfikacja zestawień zbiorczych planów finansowych i ich zmian miejskich jednostek organizacyjnych podległych Wydziałowi Edukacji.	§ 53 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
15.	Weryfikacja planów finansowych i ich zmian jednostek pomocniczych miasta Łodzi.	§ 53 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Opiniowanie projektów aktów prawnych, umów i porozumień powodujących skutki finansowe dla budżetu miasta Łodzi.	§ 53 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
17.	Monitorowanie realizacji planu dochodów i wydatków budżetu miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
18.	Bieżąca analiza i ocena wpływu wewnętrznych i zewnętrznych czynników na poziom dochodów i wydatków budżetu.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Sporządzanie bieżących i okresowych analiz z wybranych obszarów budżetu.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.).	własne gminy
20.	Ustalanie standardów związanych z planowaniem i wykonaniem budżetu oraz nadzór nad ich wdrożeniem.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta	własne gminy

		Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

III. (uchylony)

IV. Samodzielne Stanowisko ds. Koordynacji

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw budżetowych, w tym: 1) przygotowywanie materiałów planistycznych, projektów planów i planów finansowych w zakresie wydatków realizowanych przez Stanowisko; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych w zakresie wydatków realizowanych przez Stanowisko; 3) sporządzanie projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji wydatków oraz jego zmian; 4) sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe na wydatki realizowane przez Stanowisko; 5) sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na okres wieloletni coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na dany rok coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej	własne gminy

		miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi zarządzenie Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r. w sprawie ustalenia procedury sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
2.	Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych dotyczących Wydziału z wyłączeniem przetargów dotyczących zadań Oddziału ds. Planowania Wieloletniego i Polityki Długu oraz Oddziału Ewidencji Księgowej Budżetu i Sprawozdawczości.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)	własne gminy
3.	Prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	§ 5 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)	własne gminy
4.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie i aktualizacja odpowiednich ewidencji w tym zakresie.	§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

		12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)	
5.	Przygotowywanie projektów upoważnień udzielanych i cofanych przez Skarbnika Miasta Łodzi przedstawicielom służb finansowych do kontrasygnaty czynności prawnych mogących wywołać skutki finansowe dla budżetu miasta Łodzi oraz prowadzenie i aktualizacja ewidencji tych upoważnień.	art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) prowadzenie ewidencji użytkowników systemu informatycznego oraz jej aktualizacja w związku z rejestracją/rozszerzeniem lub odebraniem uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń przetwarzanych zbiorów danych osobowych do rejestracji przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz aktualizacji.	art. 36 w związku z art. 37, art. 39 ust. 1 oraz art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r.	własne gminy

	w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.) Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określający szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)	
--	---	--

		zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi	
8.	Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, pieczęcie i pieczątki, identyfikatory itp.	Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.) zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi	własne gminy
9.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w tym: 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) prowadzenie rejestru kart użytkownika; 3) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 4) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.) zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania	własne gminy
10.	Prowadzenie, we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału, spraw dotyczących skarg i wniosków oraz petycji	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)	własne gminy

	kierowanych do Wydziału, w tym prowadzenie dokumentacji oraz sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1223) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	
11.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego	własne gminy

		wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
13.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału i ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.).	własne gminy

V. Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Obsługa sekretariatów Wydziału Budżetu i Skarbnika Miasta Łodzi, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przesyłanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji i przekazywanie informacji z tego zakresu; 4) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora i zastępców dyrektora Wydziału oraz zapewnienie ich obsługi; 6) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) zarządzenie Nr 5034/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi, (z późn. zm.)	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości	własne gminy

		dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
3.	Kierowanie pracowników na badania lekarskie wstępne, okresowe i okulistyczne celowane oraz prowadzenie ewidencji orzeczeń lekarskich.	rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)	własne gminy
4.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez służby kontrolne Urzędu Miasta Łodzi).	§ 10 ust. 1 Regulaminu kontroli (zarządzenie Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
5.	Sporządzanie sprawozdań z wykonania uchwał Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie i zaciągniętych kredytów przez miasto Łódź, a także innych, których projektodawcą jest Wydział.	§ 14 ust. 1 pkt 18 i § 53 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Samodzielne Stanowisko ds. Pozabudżetowych Metod Finansowania

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie analiz dotyczących prawnych możliwości pozyskiwania źródeł finansowania pozabudżetowego oraz monitorowanie zmian prawnych oraz ocena ich wpływu na sytuację finansową miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy
2.	Udział w pozyskiwaniu źródeł pozabudżetowych w tym: 1) udział w negocjacjach dotyczących kontraktów finansowych dla zapewnienia optymalizacji źródeł finansowania; 2) wypracowanie formy finansowania nie obciążającego bilansu miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Sporządzanie analiz realizacji pozyskiwania źródeł finansowania pozabudżetowego, w tym w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego.	ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696, z późn. zm.) ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920)	własne gminy
4.	Przedstawianie – na wniosek innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi – opinii co do ryzyk oraz racjonalności finansowej planowanych transakcji opartych o zaangażowanie partnerów prywatnych w realizację inwestycji, a także stosowanie innych pozabudżetowych form finansowania.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696, z późn. zm.) ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)	własne gminy

5.	Współpraca przy opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi w zakresie możliwości sfinansowania jej przedsięwzięć ze źródeł pozabudżetowych.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Prowadzenie rejestru zawiadomień o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)	własne gminy i powiatu
7.	Nadzór nad procedurą związaną z przygotowaniem i obiegiem informacji związanych z ujawnionymi okolicznościami, wskazującymi na naruszenie dyscypliny finansów publicznych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.	ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)	własne gminy i powiatu
8.	Monitorowanie sytuacji finansowej podmiotów zależnych, których długi obciążają pośrednio lub bezpośrednio bilans miasta Łodzi i sygnalizacja zagrożeń do Oddziału ds. Planowania Wieloletniego i Polityki Długu.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VII. (uchylony)

VIII. Oddział ds. Planowania Wieloletniego i Polityki Długu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Współpraca z Oddziałem Planowania Budżetu przy opracowywaniu założeń do projektu budżetu miasta Łodzi w zakresie wskaźników i wielkości wynikających z Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi.	zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi	własne gminy
2.	Planowanie wieloletnie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Przygotowanie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi oraz jej zmian.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Sporządzanie Informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz o stopniu zaawansowania realizacji programów wieloletnich za półrocze i rok budżetowy.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 53 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
5.	Sporządzanie opracowań i analiz z wybranych obszarów w zakresie planowanych i zrealizowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz sporządzanie opinii, analiz finansowych dotyczących	§ 53 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	projektów o znaczeniu biznesowym, kluczowym dla miasta Łodzi.		
6.	Sporządzanie zbiorczego harmonogramu dochodów i wydatków budżetu miasta Łodzi oraz analiz z tego zakresu, a także bieżący monitoring dochodów i wydatków budżetu miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przekazywanie do Biuletynu Informacji Publicznej zbiorczych danych dotyczących informacji z wykonania budżetu miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) zarządzenie Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (z późn. zm.)	własne gminy
8.	Współpraca z bankami i instytucjami rynku finansowego udzielającymi wsparcia finansowego w tym: administrowanie umów kredytowych, pożyczkowych, emisji obligacji.	§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Współpraca z firmami ratingowymi - przygotowywanie materiałów dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej miasta Łodzi.	§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie prognozowania limitów zaciąganych długów oraz przestrzegania przez miasto Łódź ustawowych wskaźników zadłużenia.	§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania pożyczek i dotacji ze źródeł pozabudżetowych.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie:	art. 249 ust. 3 i art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870,	własne gminy i powiatu

	1) zmian budżetu i w budżecie oraz planach finansowych, 2) ustalenia planu finansowego Urzędu Miasta Łodzi.	z późn. zm.)	
13.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami.	art. 249 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
14.	Przygotowywanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie zmian budżetu i w budżecie na podstawie zgłoszonych wniosków przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie wniosków o zmianę budżetu lub zmianę w budżecie w zakresie przychodów, rozchodów oraz wydatków realizowanych przez Oddział, w tym dotyczących obsługi długu.	§ 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie materiałów do projektu budżetu w zakresie wydatków realizowanych przez Oddział.	§ 53 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
17.	Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych realizowanych przez Oddział oraz jego aktualizacja; 2) uczestnictwo w przetargach związanych z pozyskiwaniem kredytów na rynku krajowym, gwarancji oraz w przetargach na obsługę bankową miasta Łodzi i jego jednostek organizacyjnych oraz inne specjalistyczne usługi.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5290/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r.)	własne gminy
18.	Koordinacja obsługi bankowej pomiędzy miastem	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	własne gminy

	Łódź i jego jednostkami organizacyjnymi a bankiem prowadzącym obsługę bankową.	(Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	
19.	Sporządzanie not odsetkowych do umów pożyczek udzielanych przez miasto Łódź.	§ 53 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
20.	Prowadzenie rejestrów: 1) pożyczek udzielonych przez miasto Łódź; 2) pożyczek zaciągniętych przez miasto Łódź; 3) kredytów zaciągniętych przez miasto Łódź; 4) obligacji wyemitowanych przez miasto Łódź.	§ 53 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
21.	Prowadzenie ewidencji pomocniczej dotyczącej rozrachunków z tytułu przychodów i rozchodów związanych z udzieleniem i spłatą kredytów, pożyczek i obligacji.	§ 53 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
22.	Comiesięczne przygotowywanie harmonogramu spłat kredytów, pożyczek i obligacji oraz odsetek, a także monitoring ich spłat.	§ 53 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
23.	Opracowanie i aktualizacja polityki zarządzania długiem miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
24.	Poszukiwanie i inicjowanie rozwiązań prowadzących do optymalnego wykorzystania środków finansowych miasta Łodzi, w tym finansowania długu miasta.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
25.	Pozyskiwanie środków z rynków finansowych krajowych i zagranicznych, w tym uczestniczenie w procesie emisji obligacji oraz innych transakcjach finansowych związanych z realizacją zadań bieżących oraz inwestycyjnych.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
26.	Analiza i koordynacja udzielanych przez miasto Łódź gwarancji i poręczeń.	§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

27.	Współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji polityki finansowej miasta Łodzi, wydawanie opinii nt. ryzyk wpływających na wskaźniki zadłużenia.	§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
28.	Monitorowanie poziomu wydatków ponoszonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.	zarządzenie Nr 5426/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne”	własne gminy i powiatu
29.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Budżetu
w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU BUDŻETU
W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

