

ZARZĄDZENIE Nr 70 /VII/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 grudnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych oraz formy ich przekazywania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w zw. z art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146 i 1626) oraz § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119) oraz § 9 ust. 6a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247 oraz z 2013 r. poz. 1344)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zasadach sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych oraz formy ich przekazywania, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych oraz formy ich przekazywania - w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli formalno-rachunkowej jest zamieszczenie przez upoważnionego pracownika komórki organizacyjnej przyjmującej sprawozdanie jednostkowe lub łączne adnotacji elektronicznej sporządzonej w POD o treści:

1) w przypadku braku nieprawidłowości:

Urząd Miasta Łodzi

Departament – Wydział/Biuro

Oddział

Sprawdzono sprawozdanie pod względem formalnym i rachunkowym.

(Symbol sprawozdania)

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:.....

Data:

2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:

Urząd Miasta Łodzi

Departament – Wydział/Biuro

Oddział

Sprawdzono sprawozdanie pod względem formalnym i rachunkowym.

(Symbol sprawozdania)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami podjęto następujące działania:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:.....

Data:”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written over the printed name.

Hanna ZDANOWSKA