

ZARZĄDZENIE Nr 833 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 kwietnia 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r. i Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 276/W/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 833 /VII/15
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 17 kwietnia 2015 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO PROMOCJI, TURYSTYKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
W DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz nadzór nad ich realizacją oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330. z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>uchwała Nr IV/51/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2015-2040 (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na dany rok</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania</p>	własne gminy

		<p>projekt budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7364/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 października 2014 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych oraz formy ich przekazywania (z późn. zm.)</p> <p>§ 14 pkt 17 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
2.	Rozliczanie wydatków i dochodów Biura, w szczególności: 1) kontrola formalno - rachunkowa dokumentów księgowych, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji;</p> <p>2) prowadzenie ewidencji umów;</p> <p>3) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych;</p> <p>4) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych dotyczących działalności Biura;</p> <p>5) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków Biura.</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie wniosków o wydanie / cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz</p>	<p>art. 36 w związku z art. 37 i 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie;</p> <p>2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;</p> <p>3) przygotowywanie projektów zgłoszeń zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Biurze do rejestracji oraz dokonywanie ich aktualizacji;</p> <p>4) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub cofnięcie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji / bazie danych.</p>	<p>zarządzenie Nr 582/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.</p>	<p>§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
5.	<p>Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura oraz prowadzenie ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.</p>	<p>§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 11 ust. 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 5981/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przygotowywania projektów indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw przedkładanych do podpisu Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
6.	<p>Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 943/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	
--	--	--

		<p>12 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	
7.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

II. Oddział Łódź Convention Bureau

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie działań związanych z udziałem miasta w krajowych i zagranicznych targach turystyki biznesowej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca z organizatorami targów w zakresie przygotowywania niezbędnej dokumentacji (umów, projektu stoiska itp.); 2) przygotowywanie materiałów promocyjnych na targi; 3) obsługa stoiska wystawienniczego; 4) organizowanie imprez towarzyszących targom: konferencji, seminariów, pokazów, wystaw służących prezentacji Łodzi jako miejsca atrakcyjnego turystycznie; 5) monitoring odbywających się w Łodzi konferencji, kongresów, targów i spotkań biznesowych. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXIV/1360/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Turystyka biznesowa jako markowy produkt turystyczny Łodzi”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Działanie III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw Oś Priorytetowa III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość</p> <p>zarządzenie Nr 4205/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne (z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Współpraca z organizatorami kongresów, konferencji i spotkań przy przygotowywaniu tych imprez w zakresie turystyki biznesowej, w tym pomoc i doradztwo organizatorom w nawiązywaniu bezpośrednich kontaktów z lokalną branżą turystyczną i innymi podmiotami.</p>	<p>§ 15 ust. 4 i § 33a ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Kreowanie wizerunku miasta jako miejsca podróży (destynacji) dla turystyki biznesowej poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie spotkań branży turystycznej; 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>2) organizowanie podróży poznawczych dla dziennikarzy i branży turystyki biznesowej (MICE) z kraju i zagranicy;</p> <p>3) kampanie wizerunkowe (radiowe, prasowe, telewizyjne oraz w internecie, a także w prasie branżowej);</p> <p>4) zamieszczanie artykułów i reklam promujących miasto w internecie, prasie oraz katalogach branżowych;</p> <p>5) przygotowanie materiałów promocyjnych dla turystyki biznesowej;</p> <p>6) prowadzenie działalności informacyjnej poprzez administrowanie portalem internetowym www.convention.lodz.pl.</p>	<p>uchwała Nr LXIV/1360/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Turystyka biznesowa jako markowy produkt turystyczny Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Działanie III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw Oś Priorytetowa III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 1 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Współpraca z polskimi i zagranicznymi stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie promocji turystyki biznesowej, w tym z Poland Convention Bureau.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXIV/1360/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Turystyka biznesowa jako markowy produkt turystyczny Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Działanie III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw Oś Priorytetowa III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość</p> <p>§ 15 ust. 4 i § 33a ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>realizowanych zadań; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów.</p>	<p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)</p>	
6.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. Oddział Promocji Miasta

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Podejmowanie działań popularyzujących Łódź i promujących pozytywny wizerunek miasta poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) promocję miasta w ramach organizacji imprez miejskich; 2) przygotowywanie oraz realizowanie kampanii promocyjnych miasta (telewizyjnych, radiowych, w prasie lokalnej i ogólnopolskiej, a także w prasie branżowej oraz w internecie); 3) prowadzenie galerii w siedzibie Biura; 4) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami; 5) skonsolidowaną obsługę zakupu w mediach powierzchni informacyjno-reklamowych dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18–20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 33a ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Kompleksowa obsługa nośników reklamowych miasta tzw. BTL i citylightów w zakresie promocji miasta.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Podejmowanie działań promocyjnych na rzecz ulicy Piotrkowskiej w ramach realizacji programu „Strategia rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009 - 2020” poprzez organizację cyklicznych przedsięwzięć promujących ulicę Piotrkowską i stymulujących rozwój aktywności ulicy.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18–20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>Strategia rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009 – 2020 (załącznik do uchwały Nr LVII/1074/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 maja 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta</p>	własne gminy

		Lodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
4.	<p>Podjęcie działań popularyzujących i promocyjnych, wzmacniających wizerunek Łodzi jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody, wzornictwa i projektowania oraz nowych technologii w ramach realizacji Strategii promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18-20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010 – 2016 (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 5235/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2013 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Łódź kreuje – Centrum Przemysłów Kreatywnych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Nadzorowanie prac związanych z przygotowaniem programu i kalendarza wydarzeń organizowanych przez miasto Łódź w ramach wdrażania „Strategii promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016” oraz projektów kampanii i działań promujących, określonych w Strategii.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016 (załącznik do uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 425/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie powołania Koordynatora ds. Wdrażania dokumentu pod nazwą „Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016”</p> <p>zarządzenie Nr 682/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wdrażania</p>	własne gminy

		<p>dokumentu pod nazwą „Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016”</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
6.	Organizowanie i nadzorowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Łodzi (SIW), w tym stosowania Księgi Znaków, logo i herbu Łodzi we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych miasta.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1621/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania „Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Łodzi”</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Tworzenie i wdrażanie polityki wydawniczej w zakresie wydawnictw informacyjno-promocyjnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenie i wdrażanie planów wydawnictw oraz ich aktualizacja; 2) przygotowywanie wydawnictw (kalendarzy, ulotek, folderów, albumów, plakatów, map, przewodników, informatorów, kart pocztowych itp.); 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu wydawnictw. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	Gospodarowanie materiałami informacyjno - promocyjnymi wykonanymi na zlecenie Biura oraz prowadzenie ich ewidencji.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Biura oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących realizowanych zadań; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) przygotowywanie i zawieranie umów; 5) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)</p>	własne gminy
10.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IV. Oddział Turystyki

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie działań związanych z udziałem miasta w krajowych i zagranicznych targach turystycznych i innych imprezach wystawienniczych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca z organizatorami targów w zakresie przygotowywania niezbędnej dokumentacji (umów, projektu stoiska itp.); 2) przygotowywanie materiałów promocyjnych na targi; 3) obsługa stoiska wystawienniczego; 4) organizowanie imprez towarzyszących targom: konferencji, seminariów, pokazów, wystaw służących prezentacji Łodzi jako miejsca atrakcyjnego turystycznie. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4205/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Tworzenie i wdrażanie polityki wydawniczej w zakresie wydawnictw o tematyce turystycznej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenie i wdrażanie planów wydawniczych oraz ich aktualizacja; 2) przygotowywanie wydawnictw i materiałów promocyjnych (map, przewodników, informatorów, kart pocztowych itp.); 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu wydawnictw i materiałów promocyjnych. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 oraz § 33a ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Organizowanie imprez turystycznych dla mieszkańców Łodzi, w tym: opracowywanie programu imprez, koordynowanie ich przebiegu, przygotowywanie materiałów informacyjnych ulotek i plakatów, współpraca ze służbami miejskimi.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 10 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

4.	<p>Podejmowanie działań promujących wizerunek miasta jako ośrodka turystycznego poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie spotkań branży turystycznej; 2) organizowanie podróży poznawczych dla dziennikarzy i touroperatorów z kraju i zagranicy. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 10 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Współpraca w zakresie realizowanych zadań z polskimi i zagranicznymi stowarzyszeniami i organizacjami turystycznymi: Polską Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Informacji Turystycznej, Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Łódzkiego, Polską Izbą Turystyki, Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym, Izbą Turystyki Ziemi Łódzkiej, Instytutem Turystyki itp.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania turystyki, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych; 2) analizowanie i opiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu; 3) przygotowywanie umów oraz przekazywanie środków na realizację zadań; 4) rozliczanie wykonanych zadań. 	<p>art. 11, art. 13, art. 15 i art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie tworzenia produktu turystycznego - tematyczne szlaki turystyczne po Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyznaczanie przebiegu tras; 2) opracowywanie tekstów na tablice informacyjne; 3) przygotowanie materiałów promocyjnych; 4) konsultowanie podejmowanych przedsięwzięć z branżą turystyczną. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 10 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie turystyki i kultury poprzez administrowanie turystycznym</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	portalem internetowym www.turystycznalodz.pl	§ 33a ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
9.	Nadzorowanie działalności Centrum Informacji Turystycznej.	§ 33a ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	powiatu
10.	Dokonywanie zaszeregowania pól biwakowych oraz prowadzenie ich ewidencji.	art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Prowadzenie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie na terenie miasta (poza obiektami kategoryzowanymi przez właściwego wojewodę o zastrzeżonych ustawowo nazwach).	art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Kontrolowanie innych obiektów świadczących usługi hotelarskie w zakresie spełniania wymogów wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących realizowanych zadań;	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów.</p>	<p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)</p>	
14.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

V. Oddział Współpracy z Zagranicą

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Utrzymywanie oraz koordynowanie współpracy zagranicznej realizowanej przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne z miastami partnerskimi miasta Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stuttgart; 2) Wilno; 3) Lyon; 4) Iwanowo; 5) Mińsk; 6) Odessa; 7) Tel Aviv-Jaffa; 8) Tianjin; 9) Puebla; 10) Rustawi; 11) Tampere; 12) Mureja; 13) Barreiro; 14) Örebro; 15) Lwów; 16) Kaliningrad; 17) Chemnitz; 18) Szeged; 19) Kanton <p>oraz innymi miastami i partnerami zagranicznymi.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>porozumienie ramowe o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Stuttgart z dnia 26 września 1988 r. podpisane przez Przewodniczącego Rady Narodowej Miasta Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Wilno z dnia 22 stycznia 1991 r. zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XIII/140/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 marca 1991 r w sprawie zatwierdzenia porozumienia o współpracy Miasta Łodzi z Miastem Wilno</p> <p>porozumienie o współpracy bliźniaczej między Miastem Lyon a Miastem Łódź z dnia 18 lipca 1991 r. zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Iwanowo ze stycznia 1992 r. zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Mińsk z dnia 18 stycznia 1992 r. zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Odessa z dnia 19 lutego 1993 r. zawarte przez</p>	własne gminy

	<p>Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Tel Avivem-Jaffa z dnia 13 września 1994 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr IV/41/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 października 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tel Avivem-Jaffa</p> <p>umowa dotycząca ustanowienia stosunków partnerskich między Miastem Łódź a Miastem Tianjin z dnia 11 października 1994 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr VII/73/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tianjin</p> <p>porozumienie o współpracy partnerskiej zawarte między Miastem Łódź a Miastem Puebla w dniu 6 grudnia 1995 r. zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XXIII/256/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 grudnia 1995 r. w sprawie przyjęcia projektu porozumienia o współpracy partnerskiej zawieranego pomiędzy Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Puebla w Stanach Zjednoczonych Meksyku.</p> <p>porozumienie o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Rustawi z dnia 27 czerwca 1995 r. zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XXIV/275/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy</p>	
--	---	--

	<p>między Łodzią i Rustawi</p> <p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Tampere z dnia 28 października 1996 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXI/689/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 listopada 1997 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tampere</p> <p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Murcja z dnia 14 października 1999 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Barreiro z dnia 3 września 1996 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXXV/824/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Barreiro</p> <p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Örebro w Szwecji z dnia 25 sierpnia 2001 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXVI/1510/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Örebro w Szwecji</p> <p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Lwów z dnia 28 listopada 2003 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXVII/1540/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 października 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Lwów w Republice Ukrainy</p>	
--	--	--

		<p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Kaliningrad z dnia 6 marca 2002 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXV/1763/02 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Kaliningrad w Federacji Rosyjskiej</p> <p>umowa o współpracy między Miastem Łódź a Miastem Chemnitz z dnia 11 kwietnia 2003 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr X/122/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Chemnitz w Republice Federalnej Niemiec</p> <p>umowa o współpracy partnerskiej Miasta Łodzi a Miastem Szeged z dnia 19 maja 2008 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XLVI/832/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Szeged w Republice Węgierskiej</p> <p>umowa o współpracy Miasta Łodzi z Miastem Kanton z dnia 29 sierpnia 2014 r. zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXXVII/1801/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Kanton w Chińskiej Republice Ludowej</p>	
2.	Nawiązywanie kontaktów z innym miastami i instytucjami zagranicznymi, w tym udział w konferencjach, seminariach, zjazdach, przygotowywanie projektów porozumień o współpracy itp.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 33a ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta</p>	własne gminy

		Lodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
3.	Inicjowanie i koordynowanie współpracy zagranicznej z innymi miastami, przedstawicielstwami dyplomatycznymi, środowiskami polonijnymi oraz innymi instytucjami i organizacjami.	art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) § 33a ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem delegacji zagranicznych i gości przyjeżdżających do Łodzi na zaproszenie Prezydenta Miasta Łodzi (organizowanie pobytu, zapewnienie obsługi protokolarnej i językowej itp.).	art. 7 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) zarządzenie Nr 4205/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne (z późn. zm.) § 33a ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie sprawozdań z prowadzonej współpracy zagranicznej, obejmujących podróże zagraniczne, zrealizowane w roku poprzednim przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz pobyty zaproszonych cudzoziemców do Łodzi.	zarządzenie Nr 4205/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne (z późn. zm.) § 14 pkt 18 i § 33a ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących realizowanych zadań; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14	własne gminy

		<p>Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.)</p>	
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub jego zastępcom; 5) prowadzenie terminarza spotkań i narad oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 924/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).</p>	<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczęcie i pieczątki, identyfikatory itp.</p>	<p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

		zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi	
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) prowadzenie rejestru kart użytkownika; 3) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 4) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330. z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1009/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 929/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie kart ewidencji czasu pracy; 4) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502. z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14</p>	własne gminy

		Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)	
6.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków, kierowanych do Biura, w tym: koordynowanie załatwiania skarg i wniosków przez wewnętrzne komórki organizacyjne, prowadzenie dokumentacji skarg i wniosków, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi	własne gminy
7.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 58 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

		Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro Promocji,
Turystyki i Współpracy z Zagranicą
w Departamencie Komunikacji Społecznej
i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA PROMOCJI, TURYSTYKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
W DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

