

**ZARZĄDZENIE Nr 842 /VII/15  
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
z dnia 17 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji ds. brakowania druków ścisłego  
zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Komisję ds. brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych, zwaną dalej Komisją w składzie:

- |                     |                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Krystyna Jersak  | - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji;    |
| 2) Dorota Stacewicz | - podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji; |
| 3) Grażyna Kubiak   | - podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji. |

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków Komisji.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniach 20 - 30 kwietnia 2015 r. czynności brakowania, niewykorzystanych do dnia 28 lutego 2015 r., druków ścisłego zarachowania, używanych w procesie wydawania dowodów osobistych.

2. Po zakończeniu brakowania Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania. Protokół zawiera w szczególności informacje o składzie komisji ze wskazaniem Przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy oraz numerach formularzy.

3. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków komisji.

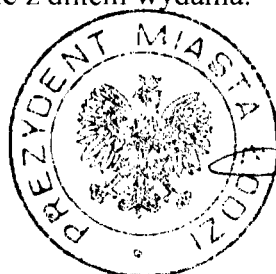
4. Do protokołu dołącza się płytę CD z plikiem zapisanym w formacie Excel, zawierającym wykaz wszystkich zniszczonych druków ścisłego zarachowania, ustrukturyzowany według numerów formularzy.

5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z płytą CD przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, nie później jednak niż do dnia 29 maja 2015 r.

§ 3. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie procesu brakowania niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania odpowiedzialny jest Przewodniczący.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**