

ZARZĄDZENIE Nr 87 /VII/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 15 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu do przygotowania specyfikacji przetargowej oraz zakupu i wdrożenia Systemu informatycznego ds. obsługi gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r. i Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Zespół do przygotowania specyfikacji przetargowej oraz zakupu i wdrożenia Systemu informatycznego ds. obsługi gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Łodzi, zwanego dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Ewa Jasińska, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych;
- 2) Wiceprzewodniczący - Anna Wierzbička, Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji;
- 3-12) Członkowie:
 - Tomasz Głuszcak, Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji;
 - Grzegorz Siwik, Dyrektor Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych;
 - Michał Łyczek, Zastępca Dyrektora Wydziału Finansowego w Departamencie Finansów Publicznych;
 - Sebastian Potocki, Zastępca Dyrektora Wydziału Finansowego w Departamencie Finansów Publicznych;
 - Joanna Bajerska, kierownik Oddziału ds. Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji;
 - Ilona Jadczyk, kierownik Oddziału ds. Opłaty za Gospodarowanie Odpadami w Wydziale Finansowym w Departamencie Finansów Publicznych;

- Mariusz Twardowski, inspektor w Oddziale Rozwoju Usług Informatycznych w Wydziale Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji;
- Marek Białek, inspektor w Oddziale Rozwoju Usług Informatycznych w Wydziale Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji;
- Agnieszka Kubacka, inspektor w Oddziale Gospodarki Odpadami w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych;
- Piotr Brodowicz, podinspektor w Zespole ds. Kontroli Gospodarki Odpadami w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu prac związanych z zakupem i wdrożeniem Systemu informatycznego ds. obsługi gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Łodzi, zwanego dalej Systemem;
- 2) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) określenie projektu kryteriów w wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 4) przygotowanie procedur testów i odbioru Systemu;
- 5) przygotowanie projektu umowy na zakup Systemu;
- 6) zebranie ofert wstępnych niezbędnych do przygotowania szczegółowego oszacowania wartości zamówienia;
- 7) przeprowadzenie odbioru poszczególnych etapów realizacji zakupu oraz wdrożenia Systemu;
- 8) wdrożenie zakupionego Systemu.

§ 3. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§ 4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu oraz wskazane przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi będących członkami Zespołu.

§ 5. Zespół działa do momentu zakończenia wdrożenia zakupionego Systemu lub zakończenia ewentualnego okresu uwzględniającego możliwość skorzystania z prawa opcji.

§ 6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewni Wydział Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi będących członkami Zespołu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA