

ZARZĄDZENIE Nr 878 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Budynków i Lokali
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r. i Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1093/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ BUDYNKÓW I LOKALI
W DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|--|----------------|
| 1. | <p>Prowadzenie spraw budżetowych Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz aktualizowanie i korygowanie projektów planów finansowych na podstawie uchwalonego budżetu miasta; 2) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków dla Wydziału oraz przygotowywanie zmian tych harmonogramów w ciągu roku budżetowego; 3) wnioskowanie o wprowadzanie zmian w budżecie i planach finansowych Wydziału w ciągu roku budżetowego; 4) monitorowanie realizacji przez Wydział uchwalonego budżetu w zakresie dochodów, wydatków bieżących i majątkowych; 5) dokonywanie analiz w zakresie dochodów i wydatków realizowanych przez Wydział; 6) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, analiz i informacji z wykonania | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

budżetu przez Wydział.

uchwała Nr XCI 1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi

uchwała Nr IV/51/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2015-2040 (z późn. zm.)

coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi

zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej

zarządzenie Nr 7364/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 października 2014 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi

Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)

Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | | z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.) | |
| | | § 14 pkt 17 i 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | |
| 2. | <p>Sprawowanie nadzoru nad administracjami zasobów komunalnych w zakresie spraw finansowych, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie dla administracji zasobów komunalnych wytycznych i założeń do materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta w zakresie realizowanych zadań; 2) dokonywanie analiz i weryfikacji materiałów planistycznych, kalkulacji stanowiących podstawę do sporządzania materiałów planistycznych oraz projektów planów finansowych sporządzanych przez administracje zasobów komunalnych; 3) przygotowywanie zbiorczych zestawień materiałów planistycznych i projektów planów finansowych na podstawie danych z administracji zasobów komunalnych; 4) aktualizowanie i korygowanie projektów planów finansowych oraz przygotowywanie zbiorczych planów dla administracji zasobów komunalnych, na podstawie uchwalonego budżetu miasta; 5) sporządzanie zbiorczych projektów harmonogramów i zbiorczych harmonogramów realizacji dochodów i wydatków dla administracji zasobów komunalnych oraz przygotowywanie zmian tych harmonogramów w ciągu roku budżetowego; 6) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie miasta i planach finansowych administracji zasobów komunalnych; 7) wnioskowanie w sprawie zmian planów finansowych administracji zasobów komunalnych dotyczących zadań majątkowych realizowanych | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p> | własne gminy |

| | |
|---|---|
| <p>przez te jednostki w ramach programu „Mia100 Kamienie” nadzorowanych przez Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta tj. dla następujących zadań:</p> <p>a) 2185291 „Mia100 Kamienie – AZK Łódź-Polesie”.</p> <p>b) 2185301 „Mia100 Kamienie – AZK Łódź-Śródmieście”.</p> <p>c) 2185311 „Mia100 Kamienie – AZK Łódź-Śródmieście – zadanie wieloletnie”:</p> <p>8) dokonywanie analiz i aktualizacji planów finansowych administracji zasobów komunalnych na podstawie zmian dokonywanych w trakcie roku budżetowego przez kierowników tych jednostek w ramach posiadanych przez nich uprawnień;</p> <p>9) sporządzanie zbiorczych zapotrzebowań na środki na realizację wydatków przez administracje zasobów komunalnych oraz przygotowywanie zmian tych zapotrzebowań;</p> <p>10) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych, finansowych (bilansowych) administracji zasobów komunalnych oraz analiza i weryfikacja sprawozdań z wykonania budżetu przez te jednostki.</p> <p>11) dokonywanie analiz i ocen miesięcznych wewnętrznych sprawozdań zarządczych dotyczących działalności administracji zasobów komunalnych, w szczególności w zakresie realizacji dochodów, wydatków, zobowiązań, wskaźników ściągłości itp. oraz sporządzanie zbiorczych zestawień dla wybranych sprawozdań zarządczych;</p> <p>12) monitorowanie realizacji dochodów i wydatków przez administracje zasobów komunalnych oraz prowadzenie analiz w zakresie realizowanych dochodów i wydatków;</p> | <p>25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7364/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 października 2014 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>§ 14 pkt 17 i 18 oraz § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> |
|---|---|

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | <p>13) opracowywanie szablonów (formularzy) do pozyskiwania, przetwarzania i gromadzenia danych finansowych z administracji zasobów komunalnych na potrzeby przygotowania sprawozdań budżetowych, sprawozdań zarządczych oraz prowadzonych analiz ekonomiczno - finansowych dotyczących działalności tych jednostek.</p> | | |
| <p>3.</p> | <p>Sprawowanie nadzoru nad administracjami zasobów komunalnych w zakresie spraw finansowych związanych z realizacją zadań zleconych dotyczących administrowania nieruchomościami Skarbu Państwa, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie zbiorczych zestawień materiałów planistycznych i projektów planów finansowych na podstawie danych z administracji zasobów komunalnych dla zadań zleconych; 2) aktualizowanie i korygowanie projektów planów finansowych oraz przygotowywanie zbiorczych planów dla administracji zasobów komunalnych, na podstawie uchwalonego budżetu miasta; 3) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie miasta i planach finansowych administracji zasobów komunalnych dla zadań zleconych, na podstawie informacji z Wydziału Skarbu Państwa; 4) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych dotyczących dochodów i wydatków z realizacji zadań zleconych przez administracje zasobów komunalnych. | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania</p> | <p>zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej</p> |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | | <p>projekt budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7364/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 października 2014 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>§ 14 pkt 16-18 oraz § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | |
| 4. | <p>Rozliczanie wydatków i dochodów budżetowych Wydziału, w tym:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych;</p> <p>2) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków</p> | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r.</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | <p>oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty:</p> <p>3) składanie zapotrzebowań na środki finansowe na realizację zadań Wydziału;</p> <p>4) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów, wydatków, zaangażowania środków Wydziału oraz sald należności i zobowiązań, na potrzeby sporządzania okresowych sprawozdań budżetowych.</p> | <p>w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 865/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> | |
| 5. | Przygotowywanie dyspozycji dotyczących płatności zasądzonych odszkodowań z tytułu niedostarczenia | Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 | własne gminy |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | lokali socjalnych oraz innych płatności dotyczących spraw sądowych związanych z niedostarczaniem lokali socjalnych. | Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.) § 35b ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | |
| 6. | <p>Obsługa transferu środków finansowych w zakresie realizowanych dochodów oraz wydatków bieżących i majątkowych, pomiędzy Wydziałem Budżetu, Wydziałem Budynków i Lokali i administracjami zasobów komunalnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przepływu środków finansowych między Wydziałem Budżetu i administracjami zasobów komunalnych; 2) prowadzenie obsługi rachunków bankowych dla przepływu środków finansowych między Wydziałem Budżetu i administracjami zasobów komunalnych; 3) przekazywanie środków finansowych na wydatki majątkowe do administracji zasobów komunalnych, na realizację zadań majątkowych przez te jednostki w ramach programu „Mia100 Kamienic” nadzorowanych przez Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta, tj. dla następujących zadań: <ol style="list-style-type: none"> a) 2185291 „Mia100 Kamienic – AZK Łódź-Polesie”, b) 2185301 „Mia100 Kamienic – AZK Łódź-Śródmieście”, c) 2185311 „Mia100 Kamienic – AZK Łódź-Śródmieście – zadanie wieloletnie”; 4) uzgadnianie z Biurem ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta kwot środków finansowych przekazywanych do administracji zasobów komunalnych na realizację zadań majątkowych | <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | w ramach programu „Mia100 Kamienic”. | | |
| 7. | <p>Obsługa transferu środków finansowych pomiędzy Wydziałem Budżetu, Wydziałem Budynków i Lokali i administracjami zasobów komunalnych w związku z realizacją zadań zleconych dotyczących administrowania nieruchomościami Skarbu Państwa, w tym:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przepływu środków finansowych między Wydziałem Budżetu i administracjami zasobów komunalnych w związku z realizacją zadań zleconych;</p> <p>2) prowadzenie obsługi rachunków bankowych dla przepływu środków finansowych między Wydziałem Budżetu i administracjami zasobów komunalnych w związku z realizacją zadań zleconych.</p> | <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1166/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej |
| 8. | Nadzorowanie gospodarki finansowej Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań, w tym dokonywanie analiz realizowanych dochodów i wydatków. | <p>rozdział 1–3 oraz 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 pkt 17 i 18 oraz § 35b ust. 3 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 9. | Opracowywanie zbiorczych sprawozdań dotyczących | ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | mienia komunalnego będącego w zarządzie (administrowaniu) nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych. | (Dz. U. z 2013 r. poz. 885. z późn. zm.) § 14 pkt 16 oraz § 35b ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | |
| 10. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782. z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347. poz. 2860. z późn. zm.) § 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.) | własne gminy |
| 11. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza” | własne gminy |
| 12. | Analiza funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Informatycznego DOM5 pod kątem możliwości scentralizowanego pozyskiwania i przetwarzania danych na potrzeby sporządzania sprawozdań budżetowych i prowadzenia analiz zarządczych dotyczących działalności administracji zasobów | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | komunalnych. | | |
| 13. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 14. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

II. Oddział Lokali Mieszkalnych

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Opracowywanie projektów programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta w zakresie wynajmowania lokali mieszkalnych | <p>art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150)</p> <p>uchwała Nr XIX/332/99 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 lipca 1999 r. w sprawie przyjęcia założeń polityki mieszkaniowej i rozwoju budownictwa mieszkaniowego Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | Opracowywanie projektów zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta. | <p>art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150)</p> <p>§ 35b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 3. | Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem stawek czynszu w lokalach mieszkalnych, w tym opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w tym zakresie. | <p>art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150)</p> <p>zarządzenie Nr 3596/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia stawek czynszu w lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi</p> | własne gminy |
| 4. | Prowadzenie spraw dotyczących przekwaterowań osób do lokali zamiennych z budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji oraz lokali wyłączonych z użytkowania z uwagi na stwierdzone | § 6 ust. 1 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| | stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także osób pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub innego zdarzenia losowego. | | |
| 5. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących przekwaterowań osób do lokali zamiennych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nieruchomości objętych zamiarem zbycia przez miasto; 2) budynków usytuowanych na terenach przeznaczonych na cele inwestycyjne finansowane przez miasto; 3) budynków objętych programem inwestycji strategicznych realizowanych na terenie miasta lub programów pilotażowych realizowanych przez miasto; 4) z budynków placówki oświatowo-wychowawczej ze względu na potrzeby związane z realizacją zadań placówki. | § 6 ust. 2 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Prowadzenie spraw dotyczących przekwaterowań osób do lokalu zamiennego na czas koniecznej naprawy lokalu. | art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) | własne gminy |
| 7. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokali mieszkalnych dla osób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opuszczających domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, niemających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych; 2) rekomendowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na zawodowe niespokrewnione z dzieckiem wielodzietne rodziny zastępcze i na rodzinne domy dziecka na czas sprawowania opieki. | § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokali osobom posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności. | § 7 ust. 2 pkt 3 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| | | (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | |
| 9. | Rozpatrywanie spraw dotyczących najmu lokali mieszkalnych przez osoby wspólnie zamieszkujące z najemcą w razie śmierci najemcy. | § 12 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 10. | Rozpatrywanie spraw dotyczących wstąpienia w stosunek najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Łodzi. | art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | własne gminy |
| 11. | Prowadzenie spraw najemców lokali i innych osób zamieszkujących z najemcą, którzy w całości uregulowali zadłużenie czynszowe. | § 13 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 12. | Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokali mieszkalnych przez osoby wspólnie zamieszkujące z najemcą w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę. | § 14 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 13. | Prowadzenie spraw dotyczących zawierania umów najmu z osobami będącymi najemcami lokalu mieszkalnego pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu zwolnionego. | § 16 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 14. | Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokali na czas trwania stosunku pracy. | § 22a uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 15. | Opracowywanie i kierowanie wniosków na posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi w celu uzyskania opinii dotyczącej: 1) realizacji indywidualnych spraw wymagających szczególnego potraktowania; 2) osób ubiegających się o najem lokali na czas związany ze stosunkiem pracy. | § 7 ust. 2 pkt 4 i § 22a uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) § 35b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| 16. | Prowadzenie ewidencji przekazywanych przez administrację zasobów komunalnych protokołów wolnych lokali mieszkalnych. | § 35b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 17. | Weryfikacja danych zawartych w protokołach lokali mieszkalnych przekazywanych przez administrację zasobów komunalnych w celu ustalenia możliwości ponownego ich zasiedlenia oraz rozpatrywanie wniosków w sprawach przygotowania lokali mieszkalnych do nowych potrzeb. | § 35b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 18. | Przekazywanie administracjom zasobów komunalnych protokołów wolnych (sprawdzonych prawnie i ewidencyjnie) lokali mieszkalnych celem przygotowania dokumentacji umożliwiającej zbycie lokali w drodze przetargu przez Wydział Prawo do Nieruchomości. | § 35b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 19. | Zapewnienie lokali mieszkalnych repatriantom. | ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392) zarządzenie Nr 3714/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie wykazu czynności realizowanych w związku z zapraszaniem nieokreślonych imiennie rodzin repatriantów do osiedlenia się na terenie miasta Łodzi § 35b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 20. | Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu na lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta. | § 3 ust. 2 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 21. | Wydawanie skierowań do zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i pomieszczenia przeznaczonego do adaptacji. | § 22b ust. 8 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| 22. | Prowadzenie spraw dotyczących kaucji mieszkaniowej | art. 36 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) zarządzenie Nr 3007/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 września 2012 r. w sprawie ustalenia zasad pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi lub pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych Miasta (z późn. zm.) | własne gminy |
| 23. | Opracowywanie kwartalnych sprawozdań stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 24. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza” | własne gminy |
| 25. | Sprawowanie nadzoru nad administracjami zasobów komunalnych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 26. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 27. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XI./428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| | | <p>Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p> | |
| 28. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 29. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

III. Oddział Lokali Socjalnych

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|--|----------------|
| 1. | Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokali socjalnych dla osób, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i których dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości określonej w przepisach prawa miejscowego. | § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 2. | Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokalu socjalnego dla osób, którym sąd w wyroku eksmisyjnym przyznał prawo do lokalu socjalnego. | art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) § 4 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 3. | Prowadzenie spraw dotyczących przydziału pomieszczeń tymczasowych na realizację wyroków eksmisyjnych bez prawa do lokalu socjalnego. | art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) § 3 ust. 1 i § 5 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 4. | Prowadzenie spraw dotyczących przedłużania na następny okres umów najmu lokali socjalnych. | art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) | własne gminy |
| 5. | Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu na lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe stanowiące mieszkaniowy zasób miasta. | § 3 ust. 2 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Opracowywanie i kierowanie na posiedzenia Komisji | § 7 ust. 2 pkt 6 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi w celu uzyskania opinii spraw osób, które po ustaniu stosunku najmu lokalu socjalnego przekroczyły kryterium umożliwiające zawarcie umowy lokalu socjalnego. | z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | |
| 7. | Prowadzenie spraw dotyczących przekwalifikowania zajmowanego lokalu na lokal socjalny w przypadku, gdy osoby, które utraciły tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu uzyskują dochody uprawniające do wynajmu lokalu socjalnego. | § 8 ust. 5 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845, z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Przygotowywanie corocznie, z mieszkaniowego zasobu gminy, wyodrębnianego zasobu lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych. | art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) § 35b ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 9. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza” | własne gminy |
| 10. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 11. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| | | <p>Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p> | |
| 12. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 13. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

IV. Oddział Lokali Użytkowych

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1. | Przygotowywanie propozycji dotyczących polityki gospodarowania lokalami użytkowymi. | art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) § 35b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 2. | Opracowywanie projektów zasad wynajmowania lokali użytkowych. | art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) § 35b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 3. | Prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem lokalami użytkowymi, w tym: 1) organizowanie przetargów na wysokość stawki czynszu za m ² powierzchni lokalu oraz sposób zagospodarowania lokalu; 2) przygotowywanie wykazu lokali przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym; 3) rozpatrywanie wniosków o wynajem lokali w trybie bezprzetargowym; 4) prowadzenie spraw w zakresie zabezpieczenia majątkowego przyszłych wierzytelności pieniężnych z tytułu najmu lokalu; 5) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmiany najemcy w lokalu; 6) rozpatrywanie wniosków w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego po spłacie zaległości powstałych z tytułu korzystania z lokalu; | art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) uchwała Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3037, z późn. zm.) zarządzenie Nr 3568/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Łodzi na strefy oraz ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych (z późn. zm.) zarządzenie Nr 5388/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmu lokali użytkowych i zasad kwalifikowania ich do poszczególnych trybów najmu (z późn. zm.) zarządzenie Nr 7243/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 października 2014 r. w sprawie regulaminów przetargów oraz | własne gminy |

| | | |
|---|---|--|
| <p>7) rozpatrywanie wniosków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych o zapewnienie lokalu na ich potrzeby;</p> <p>8) rozpatrywanie wniosków najemców, którzy utracili prawo do najmu lokalu z uwagi na sprzedaż nieruchomości, remont budynku, rozbiórkę budynku, przeznaczenie lokalu na cele własne o wynajem lokali zamiennych;</p> <p>9) rozpatrywanie wniosków dzierżawców, którzy utracili prawo do dzierżawy gruntu z uwagi na sprzedaż nieruchomości, czy plany inwestycyjne miasta o wynajem lokali użytkowych zamiennych;</p> <p>10) rozpatrywanie wniosków organizacji pozarządowych i partii politycznych, posłów i senatorów dotyczących wynajmu lokali;</p> <p>11) przygotowywanie list wolnych lokali przeznaczonych na pracownie dla twórców do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki oraz wydawanie skierowań do zawarcia umów na te lokale;</p> <p>12) wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu na pracownie dla twórców na podstawie protokołów przekazanych z posiedzeń Komisji ds. Pracowni Twórczych;</p> <p>13) rozpatrywanie wniosków w sprawach przygotowania lokalu użytkowego do nowych potrzeb;</p> <p>14) rozpatrywanie wniosków administracji zasobów komunalnych dotyczących wyłączenia lokalu z zasobu lokali użytkowych;</p> <p>15) rozpatrywanie wniosków Wydziału Praw do Nieruchomości dotyczących wyłączenia lokalu z wynajmu i przeznaczenia do sprzedaży;</p> <p>16) opiniowanie wniosków w sprawie oddania</p> | <p>ustalenia składów komisji przetargowych</p> <p>zarządzenie Nr 1282/V/07 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie zasad zmiany warunków najmu lokali użytkowych (z późn. zm.)</p> | |
|---|---|--|

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | w użyczenie lokali użytkowych: 17) rozpatrywanie wniosków wspólnot mieszkaniowych o przekazanie/udostępnienie im lokali użytkowych. | | |
| 4. | Uczestniczenie w pracach Komisji ds. Pracowni Twórczych. | zarządzenie Nr 404/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Komisji ds. Pracowni Twórczych i ustalenia Regulaminu określającego tryb jej pracy oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni | własne gminy |
| 5. | Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem stawek czynszu w lokalach użytkowych, w tym opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi. | zarządzenie Nr 3568/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Łodzi na strefy oraz ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych (z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Prowadzenie i aktualizacja zbioru danych o lokalach użytkowych wymagających zagospodarowania oraz opracowywanie informacji dotyczących gospodarowania zasobem lokali użytkowych. | § 35b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 7. | Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą części obiektów komunalnych z przeznaczeniem na cele reklamowe, w tym: 1) organizowanie przetargów; 2) rozliczanie i realizacja umów dzierżawy części elewacji z firmami instalującymi nośniki reklamowe; 3) rozpatrywanie wniosków w zakresie wyrażenia wstępnej zgody na montaż nośnika reklamowego; 4) przygotowywanie założeń do projektu budżetu w zakresie dochodów z reklam oraz sporządzanie harmonogramów i sprawozdań z realizacji tych dochodów; 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi i zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie umieszczenia reklam na obiektach komunalnych. | art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) uchwała Nr XXIV/265/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 2, poz. 6, z późn. zm.) zarządzenie Nr 5222/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad zawierania umów z użytkownikami reklam na obiektach komunalnych na obszarze Miasta Łodzi (z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | w zakresie wynajmu lokali użytkowych bezrobotnym w celu uruchomienia przez nich działalności gospodarczej. | (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | |
| 9. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza” | własne gminy |
| 10. | Nadzór nad administracjami zasobów komunalnych nieruchomościami w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi. | § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 11. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 12. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| 13. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 14. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

V. Oddział Utrzymania Zasobu

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Opracowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta. | <p>art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150)</p> <p>§ 35b ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | Koordynowanie planowania i realizacji remontów, rozbiórek i inwestycji realizowanych przez administrację zasobów komunalnych w lokalowym zasobie miasta, w tym opracowywanie danych do budżetu w zakresie remontów i inwestycji. | <p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</p> <p>§ 35b ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 3. | Sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych. | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 pkt 17 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 4. | Prowadzenie spraw związanych ze zmianą przeznaczenia budynków lub ich części oraz zmianą sposobu ich użytkowania, a także wydawanie w tym zakresie opinii technicznych dla potrzeb komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi. | § 15 ust. 3 i § 35b ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 5. | Wydawanie opinii technicznych w sprawach prowadzonych przez Wydział, a także przez inne | § 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, dotyczących nabycia, sprzedaży lub zamiany nieruchomości/udziału we współwłasności nieruchomości. | z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | |
| 6. | Rozpatrywanie spraw z zakresu stanu technicznego i remontów budynków. | art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) § 35b ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 7. | Prowadzenie spraw dotyczących kwalifikacji do rozbiórki bądź wyłączenia z użytkowania, z uwagi na zły stan techniczny, budynków lub ich części, w tym przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi o przeznaczeniu do rozbiórki wycofanych z użytkowania na skutek zniszczenia lub zużycia obiektów z lokalowego zasobu miasta. | art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) § 35b ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) art. 140 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) uchwała Nr 3825/375/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie likwidacji środków trwałych będących własnością Miasta Łodzi wycofanych z użytkowania na skutek zniszczenia lub zużycia (z późn. zm.) | własne gminy |
| 8. | Rozpatrywanie spraw dotyczących remontów lokali mieszkalnych. | art. 6a i 6b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) | własne gminy |
| 9. | Prowadzenie spraw dotyczących kwalifikacji do wyłączenia z użytkowania na czas remontu lokali mieszkalnych z uwagi na zły stan techniczny. | art. 66 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) | własne gminy |
| 10. | Nadzór nad administracjami zasobów komunalnych w zakresie zadań Oddziału, w tym kontrola realizacji planów remontów i rozbiórek wykonywanych przez te | § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| | jednostki. | | |
| 11. | Prowadzenie spraw dotyczących prawidłowości naliczania stawek czynszu w lokalach mieszkalnych, instalowania urządzeń pomiarowych oraz nadzór nad administracjami zasobów komunalnych w zakresie prawidłowości rozliczania kosztów mediów dostarczanych do lokali. | art. 26 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 194, poz. 1291) zarządzenie Nr 3596/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia stawek czynszu najmu w lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi | własne gminy |
| 12. | Prowadzenie spraw dotyczących rozliczania kaucji mieszkaniowej. | art. 36 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) zarządzenie Nr 3007/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 września 2012 r. w sprawie ustalenia zasad pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi lub pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych Miasta (z późn. zm.) | własne gminy |
| 13. | Przygotowywanie zestawień danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze miasta. | art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) | własne gminy |
| 14. | Prowadzenie spraw dotyczących wystąpień dłużników o wyliczenie wartości wierzytelności z tytułu remontów budynków prywatnych wykonanych ze środków terenowych organów administracji państwowej oraz gminnych, na podstawie decyzji administracyjnych, w tym przygotowywanie oświadczeń o spłacie długu i udzieleniu zgody na wykreślenie hipoteki. | art. 100 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| 15. | Rozpatrywanie spraw dotyczących utrzymania czystości i porządku w nieruchomościach zarządzanych przez administrację zasobów komunalnych. | art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr LXXVI/1574/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 listopada 2013 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5579, z późn. zm.) | własne gminy |
| 16. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 17. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza” | własne gminy |
| 18. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XI/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| | | Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.) | |
| 19. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 20. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

VI. Oddział Windykacji

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|--|----------------|
| 1. | Nadzór nad administracjami zasobów komunalnych w zakresie podejmowanych działań windykacyjnych wobec najemców lokali mieszkalnych i użytkowych. | § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 2. | Analiza i ocena sprawozdań administracji zasobów komunalnych w zakresie podejmowanych działań windykacyjnych dotyczących należności czynszowych. | § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 3. | Prowadzenie spraw związanych z umarzaniem należności z tytułu zaległego czynszu najmu w lokalach mieszkalnych i użytkowych. | uchwała Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego o udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4513) zarządzenie Nr 240/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności Miasta Łodzi lub jego jednostek podległych | własne gminy |
| 4. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza” | własne gminy |
| 5. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | | |
| 6. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | <p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p> | własne gminy |
| 7. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 8. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji</p> | własne gminy |

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)

VII. Oddział Zamiany Lokali Mieszkalnych

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|--|----------------|
| 1. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących zamiany zajmowanego lokalu na inny lokal w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostosowania wielkości wynajmowanego lokalu do aktualnej wielkości gospodarstwa domowego i jego możliwości finansowych; 2) uzyskania lokalu mieszkalnego o powierzchni spełniającej normatywną powierzchnię użytkową lokalu, określoną przepisami o dodatkach mieszkaniowych, uprawniającą do uzyskania obniżki czynszu. | <p>§ 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845. z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących zamiany zajmowanego lokalu na inny lokal, w związku z nieskorzystaniem przez najemcę z pierwszeństwa wykupu w budynku wspólnoty mieszkaniowej, gdzie miasto ma mniejszościowy udział.</p> | <p>rozdział V Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2012-2016 (załącznik do uchwały Nr XLIV/826/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2368. z późn. zm.)</p> <p>rozdział VI Polityki Miasta Łodzi dotyczącej gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIV/825/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 3. | <p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu na lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób miasta.</p> | <p>§ 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845. z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 4. | <p>Nadzór nad funkcjonowaniem Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań w zakresie zamian lokali mieszkalnych.</p> | <p>§ 21 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3845. z późn. zm.)</p> <p>§ 35b ust. 3 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| | | Lodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | |
| 5. | Sprawowanie nadzoru nad administracjami zasobów komunalnych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 21 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych i Biurze Pośrednictwa Zamiany Mieszkań w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 7. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza” | własne gminy |
| 8. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347. poz. 2860, z późn. zm.) § 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | | § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.) | |
| 9. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału | art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 10. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

VIII. Oddział ds. Organizacji i Kontroli

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1. | <p>Obsługa kancelaryjno-biurowa, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi i zastępcom dyrektora; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektorów Wydziału oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. | <p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 924/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | <p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczęcie i pieczętki, identyfikatory itp.</p> | <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2012 r.)</p> | własne gminy |
| 3. | <p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału.</p> | <p>rozdziały 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| | <p>w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych Wydziału oraz ich aktualizacja; 2) prowadzenie kart użytkownika na sprzęt użytkowany przez pracowników Wydziału; 3) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 4) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. | <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1009/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 929/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p> | |
| 4. | Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział. | § 14 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 5. | Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja. | § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw. | <p>§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 11 ust. 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5981/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przygotowywania projektów indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw przedkładanych do podpisu Prezydenta</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | | Miasta Łodzi | |
| 7. | Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, badań profilaktycznych itp. | <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 564/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>zarządzenie Nr 943/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | | <p>12 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 584/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | |
| 8. | <p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. | <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 569/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 sierpnia 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 9. | <p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków o wydanie/cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) przygotowywanie projektów zgłoszeń zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Wydziale do rejestracji oraz dokonywanie ich aktualizacji; 4) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub cofnięcie uprawnień użytkownika w sieci lub | <p>art. 36 w związku z art. 37, art. 39 ust. 1 oraz art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 582/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | aplikacji/bazie danych. | | |
| 10. | Prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków, w tym: 1) sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z realizacji skarg i wniosków; 2) koordynowanie załatwiania skarg i wniosków przez wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału. | dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalania zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta Łodzi | własne gminy |
| 11. | Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Wydział. | § 8 ust. 3 i § 39 ust. 3 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 12. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 13. | Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi). | § 10 ust. 1 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 14. | Współpraca z Biurem Audytu Wewnętrznego i Kontroli oraz z organami kontroli zewnętrznej. | § 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 15. | Nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez Wydział, w tym: 1) przygotowywanie wniosków w sprawach osobowych kierowników jednostek; 2) prowadzenie spraw dotyczących udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy kierownikom jednostek; | § 35b ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 6082/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| | <p>3) przygotowywanie – we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału – projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom jednostek;</p> <p>4) przekazywanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa oraz Straży Miejskiej informacji o dyżurach pełnionych „pod telefonem” przez pracowników administracji zasobów komunalnych.</p> | <p>kandydatów na wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych zatrudnianych w tych jednostkach na podstawie umowy o pracę oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>zarządzenie Nr 5055/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawie określenia wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników miejskich jednostek organizacyjnych (z późn. zm.)</p> | |
| 16. | Prowadzenie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania „Stałego Dyżuru” w Wydziale oraz jej aktualizacja. | zarządzenie Nr 2722/VI/12 z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych „Stałego Dyżuru” Prezydenta Miasta Łodzi na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny | własne gminy |
| 17. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | <p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p> | własne gminy |
| 18. | Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi informacji i materiałów dotyczących Wydziału. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik</p> | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | | do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.) | |
| 19. | Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja. | Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |
| 20. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

IX. Oddział ds. Roszczeń Odszkodowawczych

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Prowadzenie spraw związanych z roszczeniami odszkodowawczymi właścicieli nieruchomości, wobec których gmina nie wywiązała się z obowiązku zrealizowania orzeczeń eksmisyjnych poprzez dostarczenie uprawnionym lokalu socjalnego lub wskazanie tymczasowego pomieszczenia. | art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) art. 417 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | własne gminy |
| 2. | Ewidencjonowanie wniosków o wypłatę odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych lub niewskazania tymczasowych pomieszczeń. | art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) | własne gminy |
| 3. | Prowadzenie negocjacji i zawieranie porozumień z właścicielami nieruchomości w sprawie zrzeczenia się roszczeń odszkodowawczych w zamian za wcześniejszą realizację wyroków eksmisyjnych. | art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) | własne gminy |
| 4. | Szacowanie wysokości odszkodowań za lokale, które zajmują osoby objęte wyrokiem eksmisyjnym. | art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) art. 361 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) | własne gminy |
| 5. | Przeprowadzenie wizji w lokalach, za które dochodzone jest odszkodowanie celem oceny stanu technicznego zajmowanych lokali pod kątem oszacowania stawki odszkodowania. | art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) | własne gminy |
| 6. | Opiniowanie zawierania ugód w sprawie wypłaty odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych. | § 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 7. | Prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem od osób eksmitowanych nieopłaconego przez nich | art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego | |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| | <p>odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali, stanowiącego część całkowitego odszkodowania wypłaconego <i>in solidum</i> właścicielowi nieruchomości (postępowanie regresowe), w tym:</p> <p>1) kierowanie do osób eksmitowanych wezwań do zapłaty należnej miastu Łódź części odszkodowania wypłaconego właścicielowi;</p> <p>2) prowadzenie postępowań w sprawach udzielania ulg w spłacie należności miasta Łodzi dochodzonych w postępowaniu regresowym;</p> <p>3) kierowanie do Wydziału Organizacyjno-Prawnego wniosków o skierowanie sprawy wierzytelności na drogę postępowania sądowego.</p> | <p>(Dz. U. z 2014 r. poz. 150)</p> <p>uchwała Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego o udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4513)</p> <p>§ 32 Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1027/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2014 r., z późn. zm.)</p> | |
| 8. | Planowanie niezbędnych środków finansowych na odszkodowania celem zabezpieczenia ich w budżecie miasta. | <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu Miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu Miasta Łodzi</p> <p>§ 35b ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 9. | Wnioskowanie o finansową realizację odszkodowań i współpraca w tym zakresie z Oddziałem Ekonomicznym. | <p>§ 35b ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 10. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | <p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p> | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|--|--------------|
| | | 21 marca 2012 r., z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.) | |
| 11. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału. | art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępnienia materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 12. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) | własne gminy |

X. Oddział ds. Zarządzania i Nadzoru Właścicielskiego

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1. | Określanie kierunków zarządzania/administrowania nieruchomościami, pozostającymi w zarządzie administracji zasobów komunalnych, stanowiącymi własność i współwłasność miasta oraz nieruchomościami prywatnymi. | art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) § 35b ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 2. | Monitorowanie i kontrola prowadzenia przez administrację zasobów komunalnych zarządu nieruchomościami stanowiącymi współwłasność miasta i innych podmiotów oraz nieruchomościami prywatnymi. | § 35b ust. 1 pkt 4 i ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 3. | Monitorowanie i kontrola działań pełnomocników miasta we wspólnotach mieszkaniowych i współpraca z nimi w ramach nadzoru właścicielskiego. | § 35b ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 4. | Prowadzenie spraw dotyczących udzielenia pełnomocnictw dyrektorom administracji zasobów komunalnych do składania oświadczeń woli w sprawach dotyczących wspólnot mieszkaniowych, w tym przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi. | § 35b ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 5. | Prowadzenie, aktualizacja i weryfikacja zbiorów danych o zarządcach (administratorach) nieruchomości wspólnot mieszkaniowych oraz o stanie mieszkaniowego zasobu gminy i stanie prywatyzacji we wspólnotach mieszkaniowych. | § 35b ust. 1 pkt 4 i ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Lokalowej Informacji Zarządczej w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział. | § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | | zarządzenie Nr 2913/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządca” | |
| 7. | Wykonywanie kontroli w administracjach zasobów komunalnych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych. | dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 102/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 r.) | własne gminy |
| 8. | Prowadzenie spraw dotyczących przekazywania administracjom zasobów komunalnych zarządu (administrowania) nieruchomościami, w tym przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi. | uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXII/1312/13 – LXII/1316/13 z dnia 16 maja 2013 r. w sprawach utworzenia jednostek budżetowych administracji zasobów komunalnych i nadania im statutów (z późn. zm.) | własne gminy |
| 9. | Opiniowanie pod względem formalno-prawnym spraw dotyczących przekazywania przez administracje zasobów komunalnych nieruchomości prywatnych na rzecz ich właścicieli oraz nadzór nad prawidłowością przebiegu postępowania w tym zakresie. | § 35b ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 10. | Wydawanie opinii dla właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi w sprawach sprzedaży nieruchomości miasta pozostających w zarządzie/administrowaniu administracji zasobów komunalnych lub nabywania przez miasto nieruchomości (w zakresie korzystania przez miasto z prawa pierwokupu). | § 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 11. | Wydawanie opinii dla właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi w sprawach sprzedaży udziałów miasta w nieruchomościach pozostających w zarządzie (administrowaniu) administracji zasobów komunalnych lub nabywania przez miasto udziałów w tych nieruchomościach oraz w zakresie postępowań sądowych prowadzonych | § 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| | w odniesieniu do ww. spraw. | | |
| 12. | Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Oddziału. | <p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 58 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 5490/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2013 r.)</p> | własne gminy |
| 13. | Przygotowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie działalności Oddziału. | <p>art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 14. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | <p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

XI. Samodzielne Stanowisko ds. Rewitalizacji Księżego Młyna

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|-----|---|---|----------------|
| 1. | <p>Prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Zintegrowanego Programu Rewitalizacji Księżego Młyna, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zlecenie, odbiór i weryfikacja opracowań, koncepcji, projektów budowlanych i wykonawczych; 2) przekazywanie placu budowy oraz przygotowywanie dokumentacji z tym związanej; 3) udział w odbiorach częściowych i końcowych robót; 4) analiza realizacji rzeczowo - finansowej zawartych umów; 5) kontrola zgodności realizacji robót budowlanych z posiadaną dokumentacją i obowiązującymi przepisami prawa; 6) monitorowanie realizacji prac; 7) sporządzanie sprawozdań z postępów realizacji prac. | <p>Zintegrowany Program Rewitalizacji Księżego Młyna (załącznik do uchwały Nr XLV/843/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 lipca 2012 r.)</p> <p>art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 2. | <p>Pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania inwestycji realizowanych w ramach Programu Rewitalizacji Księżego Młyna.</p> | <p>Zintegrowany Program Rewitalizacji Księżego Młyna (załącznik do uchwały Nr XLV/843/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 lipca 2012 r.)</p> | własne gminy |
| 3. | <p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planu zamówień publicznych oraz jego aktualizacja; 2) wnioskowanie o przeprowadzenie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych; 3) przygotowywanie materiałów i dokumentów | <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1256/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2014 r.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|--|--------------|
| | niezbędnych do prowadzenia postępowań: 4) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych; 5) zawieranie umów oraz prowadzenie ich rejestru. | | |
| 4. | Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 1086/W/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2014 r.) | własne gminy |
| 5. | Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi przy wdrażaniu Programu Rewitalizacji Księżego Młyna. | § 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 6. | Przekazywanie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej materiałów dotyczących prowadzonych spraw oraz ich aktualizowanie. | art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 7. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Obsługi Administracyjnej. | § 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji | własne gminy |

| | | |
|--|--|---|
| | | kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) |
|--|--|---|

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Budynków i Lokali
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU BUDYNKÓW I LOKALI
W DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

